

Republic of Yemen  
Ministry of Higher Education  
Emirates International University  
Faculty of Engineering and  
Information Technology



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الإمارات الدولية  
كلية الهندسة وتكنولوجيا المعلومات  
قسم تكنولوجيا المعلومات

## نظام إدارة المشاريع الإنسانية Construction Project Management System



**NovaTrack**

إعداد الطالب/

- عبد الوهاب عادل مسعد الرياشي.
- ناجي احمد عبد الحميد البasha.
- محمد محمد عباس المنصور.
- محمد محمود علي حنظل.
- محمد محمد عبد الله النجحي.

إشراف: **الدكتور/ محمد ناصر الخولاني.**

المهندس / عبدالرحمن الحميري.

مشروع تخرج مقدم لاستكمال متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في تخصص تكنولوجيا المعلومات

كلية الهندسة وتكنولوجيا المعلومات ، الجامعة الإماراتية الدولية.

2024\_2025 م

## الآلية الكريمة

﴿يُؤْتِي الْحِكْمَةَ مَن يَشَاءُ وَمَن يُؤْتَ الْحِكْمَةَ فَقَدْ أُوتِيَ خَيْرًا  
كَثِيرًا وَمَا يَدْكُرُ إِلَّا أُولُوا الْأَلْبَابِ﴾

البقرة: 269

## الإهادء

ن Heidi هذا العمل إلى الذي لم يخلوا علينا يوما بشيء.. أباءنا وأمهاتنا  
إلى الذين وقفوا بجانبنا طيلة السنين الماضية.. أشقائنا وشقيقاتنا  
إلى الذين دعمونا وساندونا خلال دراستنا.. أصدقائنا  
(وإلى كل من له حق علينا)

## شكر وتقدير

الحمد لله رب العالمين والشكر والفضل له سبحانه وتعالى، فلا يسعنا بعد أن وصلنا إلى نهاية لطالما تمنيناها إلا أن نشكر الله على توفيقه، فهو عز وجل أحق بالشكر والثناء وأولى بهما، فقد هيا لنا من وجدنا لديهم الخبرة والعون والترحيب والتوجيه في كل خطوة فإن أخطأنا فمن أنفسنا، وإن أص比نا فمن الله وحده وإن كان لأحد من فضل علينا بعد الله فهو أساتذتنا ولكل من ساهم في نجاح هذا المشروع، لهم جزيل الشكر وعظيم الامتنان.

## بيان المحتوى

### ملخص المشروع (Abstract)

في ظل النمو المتتسارع لقطاع البناء وتزايد تعقيد المشاريع الإنسانية، باتت الحاجة ماسة إلى أنظمة رقمية متكاملة تساعد على تحسين إدارة هذه المشاريع والتغلب على التحديات المتكررة المرتبطة بالتنظيم، التكاليف، والتواصل بين الأطراف ومع ذلك فإن العديد من الشركات الإنسانية يتعامل مع إدارة المشاريع بطرق يدوية مما يؤدي إلى حصول مشاكل عديدة مثل ضعف التواصل بين الأطراف، نقص الشفافية في سير العمل، عدم وجود رؤية موحدة لتقديم المشروع، تضارب في الأدوار والمسؤوليات. من هذا المنطلق، يأتي مشروع NovaTrack كنظام ويب متكامل لإدارة المشاريع الإنسانية، يمثل منصة تقنية حديثة صُممَت لتوفير حلول ذكية وشاملة تغطي جميع مراحل المشروع، بدءاً من التخطيط، مروراً بمرحلة التنفيذ، وحتى التسليم.

يهدف المشروع إلى بناء نظام إلكتروني يعمل بالكامل عبر الويب، ويخدم كافة الأطراف المعنية مثل أصحاب المشاريع، المهندسين، والمقاولين. يوفر NovaTrack بيئة موحدة وآمنة لتبادل المعلومات، مزودة بأدوات فعالة لإدارة المهام، الموارد، التكاليف، الوقت، والتواصل اللحظي. كما يتيح النظام لكل مستخدم لوحة تحكم خاصة به، تعرض معلومات مخصصة وдинاميكية، وتدعم اتخاذ قرارات دقيقة في الوقت المناسب بناءً على البيانات اللحظية المتاحة.

تم تطوير النظام باستخدام تقنيات برمجية حديثة، حيث تم الاعتماد على إطار العمل Laravel وبناء واجهة المستخدم التفاعلية، بالإضافة إلى MySQL كنظام إدارة لقواعد البيانات.

واحدة من الميزات الأساسية في النظام هي القدرة على تقليل التأخيرات، جدولة المهام، والربط اللحظي بين الفريق. بالإضافة إلى ذلك تساعد التقارير المؤتممة على تقليل الأخطاء البشرية وتبسيط الإجراءات الإدارية.

من خلال مقارنة التكاليف بين أسلوب العمل التقليدي اليدوي والعمل باستخدام نظام NovaTrack، تُظهر الدراسة الاقتصادية أن النظام قادر على تقليل النفقات التشغيلية. كما تُظهر الدراسة الفنية أن الأدوات والموارد المستخدمة متاحة وقابلة للتنفيذ بكفاءة، مما يؤكد الجدوى التقنية للمشروع.

وباختصار، لا يقتصر مشروع NovaTrack على كونه منصة تقنية متقدمة، بل يمثل نقلة نوعية في أسلوب إدارة المشاريع في قطاع الإنشاءات في اليمن والعالم العربي، من خلال الدمج بين الاحتياجات اليومية العملية والابتكار التكنولوجي بما يعزز جودة الأداء ونجاح المشاريع على جميع المستويات.

## Project Abstract

NovaTrack is a modern, web-based Construction Project Management System designed to address the growing complexity of construction projects and the need for efficient coordination among stakeholders. It offers a unified platform for project owners, engineers, and contractors to collaborate, manage tasks, track materials, share reports, and monitor performance in real-time.

The system includes role-based dashboards, automated notifications, task scheduling, invitation handling, and a built-in review mechanism. It follows a Kanban-style interface (similar to Trello) to visually organize tasks across different phases, improving clarity and productivity.

NovaTrack was built using Laravel for the backend, React with TypeScript for the frontend, and MySQL for database management. The system supports both Arabic and English languages and ensures a secure and intuitive experience for all users.

Compared to manual project management methods, NovaTrack reduces administrative overhead and minimizes human error through automation. Economic analysis indicates potential cost savings of over 70% within five years, while technical evaluations confirm its scalability and effectiveness.

In summary, NovaTrack delivers a professional and practical solution that empowers construction teams to manage projects with greater transparency, control, and efficiency.

## فهرس المحتويات (Table of Content)

I		الآية الكريمة
II		الاهداء
III		شكر وتقدير
VIII	35.	الجدول رقم (4:1): مستخدمين النظام
IV		ملخص المشروع (Abstract)
X		الفصل الاول: مقدمة ونظرة عامة
1		1 (1:1) المقدمة : (Introduction)
1		1 (1:2) المشكلة الاساسية : (The Main Problem)
2		2 (1:3) الأهداف : (Objectives)
3		3 (1:4) حدود المشروع : (Project boundaries)
4		4 (1:5) أهمية المشروع : (Importance of the project)
15		15 (1:6) المنهجية : (Methodology)
16		16 (1:7) الخطة الزمنية : (Timeline)
5		5 (1:8) تنظيم المشروع : (Project Organization)
6		6 الفصل الثاني: المفاهيم النظرية والاعمال السابقة
7		7 (2:1) المقدمة : (Introduction)
7		7 (2:2) المفاهيم النظرية : (Theoretical Concepts)
Error! Bookmark not defined.		Error! Bookmark not defined. (2:3) التعريف: (Definitions)
10		10 (2:4) الاعمال السابقة : (Previous Works)
14		14 الفصل الثالث: التحليل والتصميم
15		15 (3:1) المقدمة : (Introduction)
19		19 (3:2) متطلبات النظام : (System Requirements)
Error! Bookmark not defined.		Error! Bookmark not defined. (3:2:1) المتطلبات الوظيفية : (Functional Requirements)
Error! Bookmark not defined.		Error! Bookmark not defined. (3:2:2) المتطلبات غير الوظيفية : (Non-Functional Requirements)
44		44 (3:3) البرمجيات المستخدمة:
22		22 (3:4) دراسة الجدوى : (Feasibility)
24		24 - (3:4:1) الجدوى التقنية : (Technical Feasibility)

22 .....	-(3:4:2) الجدوى الاقتصادية : (Economic Feasibility)
27 .....	(3:5) مستخدمين النظام : (System Users)
27 .....	الجدول رقم (4:1): مستخدمين النظام.....
28 .....	(3:7) مخطط حالات الاستخدام : (Use Case Diagram)
28 .....	هنا سنقوم بذكر مخطط حالات الاستخدام للمستخدمين كما يلي:.....
28 .....	(3:7:1) مخطط حالات الاستخدام لمشرف النظام (Use Case Diagram for Admin)
32 .....	(3:7:2) مخطط حالات الاستخدام لصاحب المال (Owner) :.....
37 .....	(3:7:3) مخطط حالات الاستخدام للمهندسين (Engineer) :.....
40 .....	(3:7:4) مخطط حالات الاستخدام للمقاولين (Contractors) :.....
82 .....	Activity Diagram (3:10)
47 .....	(3:11) تصميم قاعدة البيانات : (Database design)
47 .....	(3:11:1) كيانات النظام : (System entities)
Error! Bookmark not defined.....	(3:12) شرح لمخطط العلاقات بين الكيانات (ERD) :.....
Error! Bookmark not defined.....	(3:12:1) الكيانات الرئيسية :.....
Error! Bookmark not defined.....	(3:12:3) الجداول الوسيطة :.....
Error! Bookmark not defined.....	(3:12:4) مخطط العلاقات بين الكيانات (ERD) :.....

## فهرس الجداول (Table's Index)

15.....	الجدول رقم (1:1): الخطة الزمنية.....
32.....	الجدول رقم (3:1): المعدات المطلوبة لتطوير النظام.....
32.....	الجدول رقم (3:2): البرمجيات والادوات المطلوبة.....
33.....	الجدول رقم (3:3): تكاليف العمل بدون استخدام النظام .....
34.....	الجدول رقم (3:4): تكاليف العمل مع استخدام النظام .....
35.....	الجدول رقم (4:1): مستخدمين النظام .....

## فهرس الاشكال والصور (figures & images index)

14.....	شكل رقم (1:1): منهجية اجайл.....
37.....	شكل رقم (3:1) مخطط حالات الاستخدام للمشرف.....
40.....	شكل رقم (4:2): مخطط حالات الاستخدام لصاحب المال.....
45.....	شكل رقم (4:3): مخطط حالات الاستخدام للمهندس.....
50.....	شكل رقم (4:4): مخطط حالات الاستخدام للمقاول.....
54.....	شكل رقم (4:5): مخطط التسلسل للمشرف.....
55.....	شكل رقم (4:6): مخطط التسلسل لأصحاب المال.....
56.....	شكل رقم (4:7): مخطط التسلسل للمهندس.....
57.....	شكل رقم (4:8): مخطط التسلسل للمقاول.....
58.....	شكل رقم (4:4:1): Activity Diagram :.....
59.....	شكل رقم (4:9): كيان المشرفين (Admins).....
60.....	شكل رقم (4:10): كيان أصحاب المال (Client).....
61.....	شكل رقم (4:11): كيان المهندسين (Engineers).....
62.....	شكل رقم (4:12): كيان المقاولين (Contractors).....
63.....	شكل رقم (4:13): كيان المشاريع (Projects).....
64.....	شكل رقم (4:14): كيان الدعوات (Invitations).....
65.....	شكل رقم (4:15): كيان الموارد (Items).....
66.....	شكل رقم (4:16): كيان التقييم (Ratings).....
69.....	شكل رقم (4:17): مخطط العلاقات بين الكيانات.....

الفصل الاول: مقدمة ونظرة عامة

## Chapter 1: Introduction and Overview

## :(Preface) 1.1 (تمهيد)

يواجه قطاع البناء تحديات كبيرة، مثل التأخير في تنفيذ المشاريع، تجاوز التكاليف المتوقعة، وضعف إدارة الموارد. يهدف هذا الفصل إلى تقديم نظرة عامة شاملة عن المشروع، من خلال تحليل هذه التحديات وتوضيح أهمية تطوير نظام إدارة متكامل للمشاريع الإنسانية. كما سيتم تسلیط الضوء على المشكلة الأساسية التي يعالجها المشروع، وأهدافه، وحدوده، والمنهجية المستخدمة في تنفيذه. بالإضافة إلى ذلك، يتضمن هذا الفصل الجدول الزمني لخطة العمل، مما يوضح كيفية تنظيم مراحل المشروع لضمان تحقيق أفضل النتائج.

## :(The Project Problem ) 1.2 (المشكلة الأساسية)

- المشكلة الأساسية لهذا المشروع هي عدم وجود نظام الكتروني متكامل وفعال لإدارة المشاريع الإنسانية يعمل على ربط الأطراف المعنية مثل أصحاب المشاريع و المهندسين والمقاولين. عدم وجود نظام الكتروني يسبب ما يلي:
  - 1- صعوبة متابعة تقدم العمل بشكل فوري: مما يؤدي إلى عدم توفر تقارير مستمرة حول حالة المشروع.
  - 2- التأخيرات وتجاوزات التكاليف: مما يؤدي إلى ضعف في دقة التخطيط الزمني والميزانية.
  - 3- سوء إدارة الموارد: مما يؤدي إلى إهدر الموارد وسوء توزيعها.
  - 4- ضعف التواصل بين الأطراف المعنية: مما يؤدي إلى غياب منصة موحدة للتواصل بين الأطراف المعنية.
  - 5- نقص الشفافية في سير العمل: مما يؤدي إلى عدم وضوح التفاصيل حول تقدم المشروع يؤدي إلى نقص الثقة بين الأطراف.
  - 6- عدم وجود رؤية موحدة لتقديم المشروع: مما يؤدي إلى غياب أداة توفر لوحدة تحكم مركزية تجعل من الصعب تتبع المشروع وأداء الأطراف المعنية بشكل شامل.
  - 7- تضارب في الأدوار والمسؤوليات: مما يؤدي إلى عدم وضوح توزيع المهام بين الفرق المختلفة، مما يؤدي إلى تضارب في الأدوار وتتأخر في إتمام الأعمال.

### **(1.3) أهداف المشروع : (Project objectives)**

- الهدف الأساسي لبناء وتطوير موقع وتطبيق الكتروني متكامل وفعال يجمع بين أصحاب المال (العملاء) والمهندسين والمقاولين، مما يساعد على تحقيق ما يلي:

**1- توفير تقارير فورية لتبسيط تقدم العمل:** وذلك من خلال تصميم نظام يقدم تقارير مستمرة بشكل فوري حول حالة المشروع، مما يسهل متابعة التقدم بدقة.

**2- تحسين دقة التخطيط الزمني وإدارة الميزانية:** وذلك من خلال توفير أدوات تساعد في ضبط الجداول الزمنية والتكاليف للحد من التأخيرات وتجاوزات الميزانية.

**3- تعزيز إدارة الموارد:** وذلك من خلال تحسين آليات إدارة الموارد البشرية والمادية لتوزيعها بشكل أمثل وتقليل الهدر.

**4- تطوير منصة موحدة للتواصل:** وذلك من خلال إنشاء نظام يتيح تواصل فوري ومنظم بين جميع الأطراف المعنية.

**5- تعزيز الشفافية في سير العمل:** وذلك من خلال توفير أدوات تتيح لجميع الأطراف متابعة دقة لتفاصيل المشروع وحالته، مما يعزز الثقة بينهم.

**6- توفير رؤية موحدة لتقديم المشروع:** وذلك من خلال تطوير لوحة تحكم مركزية تعرض جميع جوانب المشروع في مكان واحد، مثل التقدم، الأداء، الموارد، مما يسهل إدارة المشروع واتخاذ القرارات.

**7- وضوح الأدوار والمسؤوليات:** وذلك من خلال إنشاء نظام يساعد على تحديد وتوزيع الأدوار والمسؤوليات بشكل واضح بين فرق العمل لتجنب التضارب في المهام.

## :(Project scope) 1.4 حدود المشروع

تطوير نظام ويب لإدارة مشاريع البناء، يعزز من كفاءة التنسيق بين أصحاب المشاريع، المهندسين، والمقاولين، من خلال توفير منصة رقمية موحدة تسهل المتابعة وتوزيع المهام بشكل فعال، يركز هذا المشروع على تطوير هذا النظام وتحقيق العمليات التالية:

- إدارة وإنشاء المشاريع من قبل أصحاب المشاريع
- دعوة المهندسين والمقاولين للانضمام إلى المشاريع وتحديد أدوارهم
- توزيع المهام ومتابعة تقديمها باستخدام واجهات تفاعلية
- رفع التقارير والصور لمتابعة مراحل التنفيذ
- إدارة المواد المرتبطة بالمهام وتحديث حالتها
- إرسال الإشعارات والتحذيرات اللحظية لجميع المستخدمين
- تقييم أداء المهندسين والمقاولين من قبل أصحاب المشاريع
- عرض سجل الأنشطة للمشرف (Admin) لأغراض المتابعة والرقابة
- دعم التبديل بين اللغتين (العربية والإنجليزية) حسب تفضيل المستخدم
- ولا يركز المشروع على العمليات التالية للنظام المقترن :
  - المناقصات والدفع الإلكتروني والحسابات المتعلقة بالأيدي العاملة
  - دمج النظام مع أنظمة تخطيط موارد المؤسسات (ERP) أو المحاسبة
  - التحكم الميداني بالمعدات أو تتبع المواقع الجغرافية GPS
  - تحويل النظام إلى تطبيق أندرويد

## 1.5) أهمية المشروع : (Importance of the project)

مشروع نظام إدارة المشاريع الإنسانية يحمل أهمية كبيرة من جوانب عدة، خاصة أنه يستهدف تسهيل عمليات إدارة المشاريع وتحسين الكفاءة التشغيلية. ومن أبرز الأسباب التي تجعل هذا المشروع ذو أهمية:

### 1. تحسين كفاءة إدارة المشاريع:

- يساعد النظام في تنظيم الموارد البشرية والمالية بشكل فعال، مما يقلل من التعارضات والتأخير في المهام.
- يوفر تقارير وتحليلات دقيقة تدعم اتخاذ قرارات مستنيرة.

### 2. تقليل الأخطاء البشرية:

- يقلل الاعتماد على الحلول التقنية من الأخطاء الناتجة عن العمليات اليدوية.
- يوفر أتمتة لحساب التكاليف وتوزيع الموارد، مما يحسن الدقة.

### 3. التواصل الفوري والفعال:

- يتاح النظام وسيلة فورية للتواصل بين الأطراف، مع إرسال تنبيةات حول التحديات.
- يقلل التأخير الناتج عن نقص المعلومات ويسهل التنسيق.

### 4. زيادة الشفافية والمساءلة:

- يعزز الشفافية بتقارير دقيقة ومفصلة، مما يساعد أصحاب المال على مراقبة التقدم والإإنفاق.
- يتاح متابعة سير العمل بشكل آني وتقليل فرص الفساد.

### 5. تحسين الجدولة وإدارة الوقت:

- يوفر جداول زمنية محدثة مع تنبيةات للتأخير، مما يحسن إدارة الوقت.
- يسهل اتخاذ إجراءات استباقية لتفادي التأخيرات.

### 6. التتبع الفوري لتقدم المشروع:

- يسمح بمتابعة تقدم المشروع بشكل مباشر للتأكد من السير وفق الخطة.
- يتاح إجراء تعديلات سريعة عند مواجهة تغييرات غير متوقعة.

## 1.6) تنظيم المشروع (Project Organization)

يتضمن هذا المشروع ستة فصول رئيسية، وهي كما يلي:

### 1. الفصل الأول: المقدمة

يتناول تعريف المشكلة الأساسية، أهداف المشروع، حدوده، أهمية النظام، المنهجية المستخدمة، والخطة الزمنية المعتمدة لتنفيذها.

### 2. الفصل الثاني: المفاهيم النظرية والأعمال السابقة

يستعرض هذا الفصل الخلفية النظرية المرتبطة بالمشروع، بالإضافة إلى تحليل الأنظمة والدراسات السابقة المشابهة، مع توضيح أوجه التشابه والاختلاف، والميزات التي يقدمها النظام المقترن مقارنةً بتلك الأعمال.

### 3. الفصل الثالث: تحليل النظام

يركز على تحليل متطلبات المستخدمين، بما يشمل المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية، وتصنيف المستخدمين، ودراسة الجدوى التقنية والاقتصادية للنظام، بالإضافة إلى وصف السيناريو العام والمخططات الأولية لسير البيانات.

### 4. الفصل الرابع: تصميم النظام

يتضمن تصميم قاعدة البيانات (ERD)، وتصميم الكيانات والجداول، ومخيطات UML، بالإضافة إلى تصميم واجهات المستخدم بما يتوافق مع متطلبات النظام وسهولة الاستخدام.

### 5. الفصل الخامس: تنفيذ النظام

يستعرض هذا الفصل آلية تنفيذ النظام باستخدام إطار العمل Laravel، ويشرح خطوات تشغيل النظام، مع عرض الوظائف الأساسية لكل فئة من المستخدمين.

### 6. الفصل السادس: الاستنتاجات والتوصيات

يعرض أهم النتائج التي تم التوصل إليها بعد تنفيذ النظام، بالإضافة إلى مجموعة من المقترنات والتوصيات التي يمكن تطبيقها مستقبلاً لتطوير وتحسين النظام بشكل أكبر.

**الفصل الثاني: المفاهيم النظرية والاعمال السابقة**

## **Chapter 2: Theoretical Concepts & Previous works**

## (2.1) المقدمة (Introduction)

يركز هذا الفصل على استعراض المفاهيم النظرية التي تدعم نظام إدارة المشاريع الإنسانية، ومراجعة الأعمال السابقة في المجال. تشمل المفاهيم إدارة الموارد، أنظمة إدارة المشاريع، أتمتة العمليات، ومنهجية الأجيال.

## (2.2) المفاهيم النظرية (Theoretical Concepts)

هنا عدد من المفاهيم النظرية المتعلقة بالمشروع منها ما يلي:

### 1- إدارة المشاريع الإنسانية (Project Construction Management)

- **التعريف:** إدارة المشاريع الإنسانية هي عملية تنظيم وإدارة جميع الموارد المادية والبشرية المرتبطة بتنفيذ مشروع إنساني من البداية إلى النهاية بهدف تحقيق الأهداف المحددة في الوقت المحدد وضمن الميزانية المحددة.

### 2- إدارة الموارد (Resources Management)

- **التعريف:** عملية تنظيم وتخصيص الموارد مثل العمالة، المواد الخام، والمعدات بشكل فعال لضمان أن المشروع يسير بشكل سلس دون أي تأخير أو هدر للموارد.

### 3- نظام إدارة المشاريع (Project Management System)

- **التعريف:** هو مجموعة من الأدوات والتقنيات التي تُستخدم لخطيط، تنفيذ، ومراقبة مشاريع معينة بهدف تحقيق أهداف المشروع في الوقت المحدد وضمن الميزانية.

### 6- أتمتة العمليات (Process Automation)

- **التعريف:** هي استخدام التكنولوجيا لتشغيل العمليات المختلفة بشكل تلقائي دون الحاجة إلى تدخل بشري. في نظام إدارة المشاريع، يمكن أتمتة مهام مثل جدولة الموارد، إرسال التنبية، وإصدار التقارير.

### 8- مراقبة التكاليف (Cost Control)

- **التعريف:** هي عملية متابعة التكاليف المالية المرتبطة بالمشروع والتأكد من أنها تظل ضمن

الميزانية المحددة.

## 9- المشروع (Project)

- **التعريف:** هو مجهود مؤقت يتم تنفيذه لإنشاء منتج أو خدمة فريدة. يتميز المشروع بأنه محدد بوقت، وله هدف محدد، ويتم تنفيذه وفقاً لمعايير ومتطلبات معينة.

## 10- إدارة المشاريع (Project Management)

- **التعريف:** هي تطبيق المعرفة، المهارات، الأدوات، والتقنيات لأنشطة المشروع لتلبية متطلبات المشروع. يتضمن ذلك تخطيط المشروع، تنظيم الموارد، تنفيذ الأنشطة، ومراقبة العمليات لتحقيق الأهداف.

## 11- الجدول الزمني (Schedule)

- **التعريف:** هو خطة تفصيلية تعرض موايد البدء والانتهاء لكل نشاط أو مرحلة في المشروع. يهدف إلى ضمان تسليم المشروع في الوقت المحدد.

## 12- الموارد (Resources)

- **التعريف:** هي العناصر التي يحتاجها المشروع للإنجاز، وتشمل الموارد البشرية، المواد، المعدات، والتمويل. يتم تنظيم هذه الموارد لضمان تحقيق الأهداف بأعلى كفاءة.

## 13- المخاطر (Risks)

- **التعريف:** هي الأحداث أو الظروف التي قد تؤثر سلباً على تنفيذ المشروع. إدارة المخاطر تشمل تحديد هذه المخاطر، تقييم تأثيرها، واتخاذ الإجراءات المناسبة لتخفيض تأثيرها.

## 14- أصحاب المصلحة (Stakeholders)

- **التعريف:** هم الأفراد أو الجهات التي لها مصلحة أو دور في المشروع، بما في ذلك العميل، المديرون، الموظفون، الموردون، وأي طرف آخر متاثر بنتائج المشروع.

## 15- الأجيال (Agile)

- **التعريف:** هو منهجية لإدارة المشاريع تعتمد على التكيف مع التغييرات بشكل سريع، وتقديم أجزاء من المشروع في وحدات صغيرة قابلة للتنفيذ، مع التركيز على التعاون المستمر مع العميل وأصحاب المصلحة.

## 16- المقاول (Contractor)

- **التعريف:** هو الشخص أو الشركة المسؤولة عن تنفيذ جزء أو كل من أعمال المشروع وفقاً للاتفاقيات المبرمة. يكون المقاول عادة مسؤولاً عن إدارة العمال والمواد المطلوبة.

## 17- الجودة (Quality)

- **التعريف:** هي مدى توافق المنتج أو الخدمة مع المتطلبات والمعايير المحددة. إدارة الجودة تهدف إلى ضمان تحقيق النتائج المطلوبة وتلبية توقعات العميل.

## 18- التكلفة (Cost)

- **التعريف:** هي النفقات المالية المرتبطة بالمشروع وتشمل تكلفة المواد، العمالة، المعدات، والنفقات الإدارية. إدارة التكلفة تهدف إلى التحكم في النفقات لضمان الالتزام بالميزانية المحددة.

## 19- نظام المعلومات الجغرافية (GIS)

- **التعريف:** هو نظام معلوماتي يستخدم لجمع وتخزين وتحليل وعرض البيانات المكانية والجغرافية المتعلقة بموقع المشاريع الإنسانية.

## 20- الأتمتة (Automation)

- **التعريف:** هي عملية استخدام الأنظمة التكنولوجية لتنفيذ الأنشطة أو المهام بشكل تلقائي دون الحاجة إلى التدخل البشري المستمر.

## (2.3) الأعمال السابقة : (Related Works)

هناك عدد من الاعمال السابقة المتعلقة بالمشروع منها ما يلي:

### 1- نظام إدارة المشاريع الإنسانية التقليدي

#### (Traditional Construction Project Management System)

الوصف:

هذا النظام يعتمد على برامج أساسية مثل Excel والبريد الإلكتروني لتنسيق العمليات داخل المشروع. يستخدم بشكل كبير من قبل الشركات الصغيرة والمتوسطة، حيث لا يتطلب استثماراً كبيراً أو أدوات مقدمة. يتم استخدامه في متابعة تقدم المشروع، حساب التكاليف، وتحديد الموارد المطلوبة.

نقاط القوة:

- تكلفة منخفضة: البرامج المستخدمة متاحة بشكل واسع وبتكلفة قليلة أو مجانية.
- سهولة التنفيذ: يمكن لأي شخص لديه معرفة أساسية بالحواسيب البدء في استخدام هذه الأنظمة بسهولة.
- مرونة في التخصيص: يمكن تخصيص قوالب Excel بسهولة حسب احتياجات المشروع.

التحديات:

- محدودية إدارة المخاطر: الأنظمة التقليدية لا توفر أدوات مدمجة لتحليل المخاطر، مما يجعل إدارة المخاطر عملية يدوية تتطلب الكثير من الجهد.
- غياب التعاون المباشر: يجب تبادل الملفات عبر البريد الإلكتروني، مما قد يسبب تأخيراً في مشاركة المعلومات ويزيد من احتمال حدوث أخطاء.
- صعوبة التعامل مع البيانات الضخمة: التعامل مع مشاريع كبيرة ومعقدة يصبح صعباً للغاية عند الاعتماد على هذه الأدوات البسيطة.

نقاط النقص:

- لا توجد تكاملات: هذه الأنظمة تفتقر إلى القدرة على التكامل مع أدوات أخرى مثل إدارة المخزون أو الجداول الزمنية الرقمية.
- ضعف التحليلات: البيانات الموجودة في Excel لا توفر تحليلات متقدمة لتقدير أداء المشروع
- عدم دعم التحديثات الفورية: لا توجد آلية لتحديثات فورية للمعلومات عند حدوث تغييرات في المشروع.

## 2- نظام إدارة المشاريع باستخدام برمجيات

### (ERP-Based Project Management System)

#### الوصف:

أنظمة تخطيط موارد المؤسسات (ERP) مثل SAP و Oracle تُستخدم من قبل الشركات الكبيرة لتوفير حلول متكاملة تشمل إدارة الموارد، العمليات المالية، وإدارة المشاريع. يعتمد على توحيد جميع العمليات التجارية داخل قاعدة بيانات واحدة، ما يسهل على الشركات مراقبة المشروع والتحكم فيه بشكل شامل.

#### نقاط القوة:

- تكامل شامل: يجمع بين إدارة الموارد، العمليات المالية، والمخزون في مكان واحد.
- مراقبة في الوقت الحقيقي: النظام يتيح تتبع مباشر لجميع العمليات مما يسهل اتخاذ القرارات الفورية.
- إدارة التكاليف والميزانية: يقدم تقارير دقيقة ومفصلة عن الميزانية والتكاليف لتجنب التجاوزات المالية.

#### التحديات:

- التكلفة العالية: تكلفة التنفيذ، الصيانة، وتدريب الموظفين مرتفعة جدًا.
- تعقيد النظام: بسبب التكامل الواسع، قد يكون النظام معقدًا للاستخدام ويطلب معرفة تقنية.
- مرونة محدودة: الأنظمة ERP غالباً ما تكون غير مرنة عندما يتعلق الأمر بإجراء تعديلات سريعة في المشروع.

#### نقاط النقص:

- عدم المرونة مع التغييرات الديناميكية: قد تواجه الشركات تحديات في تعديل النظام ليتناسب مع التغييرات اللحظية في المشروع.
- صعوبة في إدارة المشاريع الصغيرة: قد تكون الأنظمة كبيرة ومعقدة بشكل مفرط لإدارة مشاريع صغيرة.
- تدريب مكثف: يتطلب من المستخدمين تدريبات متخصصة للتعامل مع النظام بكفاءة.

### 3- نظام إدارة المخاطر في المشاريع الإنسانية باستخدام الذكاء الاصطناعي

#### (AI-Based Risk Management System in Construction Projects)

##### -الوصف:

يعتمد هذا النظام على خوارزميات تعلم الآلة والذكاء الاصطناعي لتحليل البيانات السابقة والمعلومات الحالية لتوقع المخاطر في المشاريع الإنسانية. يتم جمع البيانات من مصادر متعددة مثل الأحوال الجوية، إحصائيات العمالة، والتدفقات المالية لتقدير المخاطر وإعداد استراتيجيات استباقية.

##### -نقاط القوة:

- تحليل استباقي للمخاطر: النظام يقوم بتحليل البيانات الضخمة بشكل تلقائي ويقدم تنبؤات للمخاطر المستقبلية.
- تقليل التأخير والتكليف: من خلال التعرف على المخاطر المحتملة في وقت مبكر، يمكن تجنب التأخير والمصروفات الزائدة.
- دعم القرار الذكي: النظام يقدم توصيات فورية بناءً على تحليل البيانات في الوقت الحقيقي.

##### -التحديات:

- الحاجة إلى بيانات عالية الجودة: يعتمد الذكاء الاصطناعي بشكل كبير على دقة وكفاءة البيانات المدخلة، وإذا كانت البيانات غير دقيقة قد تكون التوقعات غير موثوقة.
- تحديات في التكامل: قد يصعب على النظام التفاعل مع الأدوات الأخرى مثل الجداول الزمنية أو إدارة الموارد.
- التكلفة العالية: تكلفة تطوير وصيانة هذا النظام يمكن أن تكون باهظة، خصوصاً مع الحاجة لتوظيف خبراء في الذكاء الاصطناعي.

##### -نقاط النقص:

- ضعف التوصيات العملية: بعض التوصيات المقدمة من النظام قد لا تكون قابلة للتنفيذ بسهولة بسبب عدم وجود ربط قوي مع باقي أنظمة إدارة المشروع.
- صعوبة التعامل مع البيانات غير المنظمة: قد لا يمكن النظام من تحليل البيانات غير المنظمة مثل تعليقات العمال أو التقارير المكتوبة.

#### 4- منصة إدارة المشاريع باستخدام تقنيات الأ杰ايل

##### (Agile Project Management System)

###### -الوصف:

يعتمد هذا النظام على تقسيم المشاريع إلى "Sprints" أو وحدات صغيرة، مما يسمح بتعديل وتحديث المشروع بناءً على التغذية الراجعة المتكررة. يستخدم بشكل أساسي في المشاريع التي تحتاج إلى تطوير مستمر مثل المشاريع البرمجية، لكنه بدأ يظهر أيضًا في إدارة المشاريع الإنسانية المعقدة.

###### -نقاط القوة:

- مرونة عالية: يسمح بإجراء تغييرات فورية في المشروع بناءً على الظروف الجديدة.
- تواصل مستمر: يشجع على التواصل الفعال بين جميع الأطراف المعنية.
- تقسيم المهام: يسهل تقسيم العمل إلى مهام صغيرة يمكن التحكم بها بسهولة.

###### -التحديات:

- قد لا يتناسب مع جميع أنواع المشاريع: الأ杰ايل مناسب بشكل أكبر للمشاريع الديناميكية والمتغيرة، لكنه قد لا يتناسب مع المشاريع الكبيرة والثابتة.

- قد يؤدي إلى تجاوز الميزانية: التغييرات المتكررة قد تؤدي إلى تجاوز التكلفة والوقت المحدد.

###### -نقاط النقص:

- غياب التتبع الشامل للأداء: النظام يركز على الوحدات الصغيرة وقد يفشل في تقديم رؤية شاملة للأداء المشروع ككل.
- تعقيد التكامل مع الأنظمة التقليدية: دمج الأ杰ايل مع أنظمة إدارة المشاريع التقليدية قد يكون صعباً ويوؤدي إلى تعقيدات.

**مما سبق يتبيّن أن المشروع المقترن يتميّز عن الاعمال السابقة بما يلي:**

**-تكامل بين جميع جوانب المشروع:** بدلاً من الاعتماد على نظام واحد لكل عملية، سيوفر المشروع تكاليفاً بين كل جوانب المشروع مثل الموارد، الجدول الزمني، المخاطر، والتكاليف.

**-واجهة سهلة ومرنة:** التركيز على واجهة مستخدم بسيطة تناسب الجميع مع ميزات قوية في الخلفية.

**-دعم فوري للتغييرات:** إمكانية التعامل مع أي تغييرات ديناميكية بدون التأثير على الخطة العامة.

**-استخدام بيانات غير تقليدية:** الاستفادة من البيانات غير المنظمة واستخدامها في تحسين أداء

المشروع

الفصل الثالث: التحليل

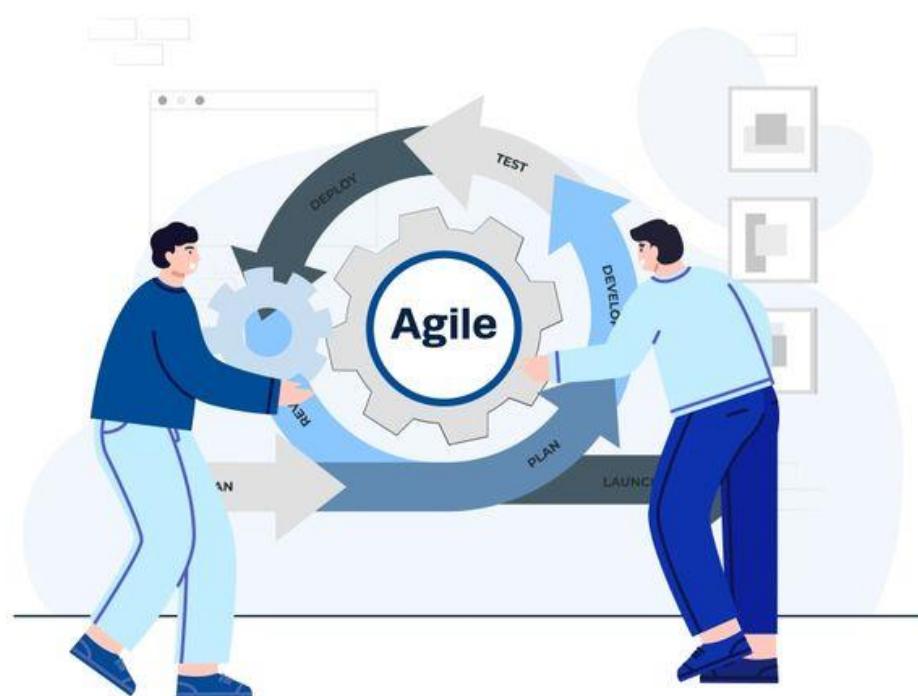
**Chapter 3: Analysis**

## :(Introduction) (3.1) المقدمة

هذا الفصل يقدم تحليلًا شاملًا للمتطلبات الخاصة بمشروع إدارة المشاريع الإنسانية يركز على تحديد المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية للنظام، ودراسة جدوى تشمل الجدوى التقنية والاقتصادية، تناول شرح السيناريو وتصميم قاعدة البيانات والنظام وعملياته مثل مخطط ERD ولغة النمذجة الموحدة UML وكذلك واجهات النظام المبنية.

## :(Methodology) (3.2) المنهجية

تم استخدام منهجية Agile في تطوير مشروع "NovaTrack"، وهي منهجية تركز على التعاون داخل فريق العمل، وتسمح بمرنة عالية في التعديل على النظام أثناء مراحل التطوير. تعتمد على التخطيط التدريجي، التسليم المبكر، والتحسين المستمر، مما يساعد على الاستجابة السريعة للتغييرات. تشمل المبادئ الأساسية لهذه المنهجية: التركيز على التفاعل بين الأفراد، تقديم برمجيات قابلة للاستخدام، التعاون مع العميل، والاستجابة للتغيير وفق خطة واضحة، كما هو موضح في الشكل (1:1).



منهجية اجайл (Agile) (3.1):

### (3.3) الخطة الزمنية (Timeline):

تم تقسيم فترة تنفيذ المشروع إلى وحدات زمنية كما هو موضح في الجدول التالي

الجدول رقم (3.1): الخطة الزمنية (Timeline)

الرقم	المهمة	بالاسبوع	المدة الزمنية	البداية	النهاية	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24	Jan-25	Feb-25	Mar-25	Apr-25
1	جمع وتحليل المتطلبات	2	4-Oct	20-Sep									
2	تصميم الواجهة الأولية (Wireframes)	1	12-Oct	5-Oct									
3	تصميم قاعدة البيانات	1	20-Oct	13-Oct									
4	مراجعة التصميم وإجراء التعديلات	1	28-Oct	21-Oct									
5	تطوير الواجهة الأمامية للموقع	2	12-Nov	29-Oct									
6	تطوير قاعدة البيانات وربطها	1	20-Nov	13-Nov									
7	بناء واجهة أصحاب المال	1	28-Nov	21-Nov									
8	بناء واجهة المهندسين	1	29-Dec	6-Dec									
9	تطوير أدوات تحليل الأداء والتكامل	1	14-Dec	7-Dec									
10	تطوير تطبيق الاندرويد	2	29-Dec	15-Dec									
11	تكامل النظام بين الويب والأندرويد	1	6-Jan	30-Dec									
12	مراجعة الأداء واختبار النظام	1	14-Jan	7-Jan									
13	اختبار شامل للنظام	1	22-Jan	15-Jan									
14	تحسينات النهائية	1	30-Jan	23-Jan									
15	مراجعة نهائية وإعداد التقرير	2	14-Feb	31-Jan									
16	عرض المشروع والمراجعات النهائية	1	22-Feb	15-Feb									
17	التعديلات النهائية وتسليم المشروع	1	2-Mar	23-Feb									
18	تحضير العرض النهائي والتسليم	1	10-Mar	3-Mar									

### 3.4 جمع البيانات : (Data Collection)

تم تنفيذ عملية جمع البيانات لضمان تصميم نظام إدارة المشاريع الإنسانية بطريقة تلبي احتياجات جميع المستخدمين وتساهم في حل المشكلات القائمة. اعتمدت هذه العملية على عدة طرق رئيسية كما يلي:

#### 1. المقابلات : (Interviews)

تم إجراء مقابلات مباشرة مع عدد من أصحاب المشاريع، المهندسين، والمقاولين، بهدف فهم التحديات التي يواجهونها يومياً في إدارة المشاريع الإنسانية.

تفاصيل المقابلات:

• عدد المشاركيـن 10 : من أصحاب المشاريع، 8 مهندساً، و 9 مقاوـلاً.

• مدة المقابلة : من 15 إلى 30 دقيقة لكل مشارـك.

• الموضوعات التي تمت مناقشتها :

◦ كيف تتم متابعة تقدم المشاريع حالياً؟

◦ ما أبرز العقبات التي تؤدي إلى تأخر المشاريع أو تجاوز التكاليف؟

◦ كيف يتم التواصل بين المهندسين والمقاولين وأصحاب المشاريع؟

◦ ما الأدوات التي يستخدمونها حالياً لإدارة المشاريع؟

#### 2. مراجعة الأنظمة السابقة : (Previous Systems Review)

تم تحليل عدد من الأنظمة التقليدية والرقمية المستخدمة حالياً في إدارة المشاريع الإنسانية، بهدف تقييم نقاط القوة والضعف فيها، وتحديد الميزات التي يحتاجها النظام الجديد.

نتائج التحليل:

• الأنظمة التقليدية (مثل الإكسل والبريد الإلكتروني) تعاني من بطء التواصل وصعوبة تتبع التغييرات في الوقت الحقيقي.

• بعض الشركات تستخدم برامج متقدمة مثل Microsoft Project و Primavera، لكنها معقدة وتحتاج إلى تدريب مكثـف.

- نقص في التكامل بين أنظمة إدارة المشاريع وإدارة الموارد المالية والمخزون.

### **(Direct Observation): الملاحظة المباشرة 3.**

تمت زيارة عدة مواقع إنشائية لمراقبة كيفية إدارة المشاريع ميدانياً، وذلك لفهم احتياجات المستخدمين من منظور عملي.

#### **تفاصيل الملاحظة:**

- عدد الموقع التي تمت زيارتها 5 :موقع مشاريع إنشائية مختلفة.
- الفئات التي تمت ملاحظتها :مهندسو، مقاولو تنفيذ، عمال، ومدراء مشاريع.

#### **• النقاط التي تمت دراستها :**

- كيف يتم توزيع المهام بين الفرق المختلفة؟
- كيف يتم توثيق تقدم العمل يومياً؟
- ما الأدوات الفعلية التي يستخدمها المهندسون والمقاولون لتنسيق العمل؟

### **(Document Analysis): تحليل الوثائق 4.**

تمت مراجعة مجموعة من المستندات الرسمية والتقارير التي تستخدمها الشركات في إدارة المشاريع، مثل العقود، جداول التكاليف، وخطط العمل.

#### **أبرز الملاحظات:**

- غياب منصة موحدة تجمع كل المعلومات المتعلقة بالمشروع.
- بعض المستندات تحدث يدوياً، مما يسبب أخطاء في البيانات وتضارباً في المعلومات.
- الحاجة إلى نظام يوفر تقارير تلقائية عن تقدم المشروع والتكاليف الحالية.

#### **النتائج المستخلصة:**

من خلال هذه الأساليب، تم تحديد مجموعة من المشكلات الأساسية التي يعاني منها المستخدمون، مما ساهم في وضع قائمة واضحة بالمتطلبات التي يجب تضمينها في النظام. وأبرزها:

- ضرورة وجود لوحة تحكم مركبة تتيح متابعة المشاريع في الوقت الفعلي.

- تطوير نظام تنبيهات وإشعارات تلقائي لتجنب التأخيرات.
- توفير أدوات تواصل مدمجة داخل النظام لتسهيل التنسيق بين الأطراف.
- إنشاء نظام تسجيل الموارد وتتبع استخدامها لتقليل الهدر وتحسين الإداره المالية.

### **:(System Requirements) 3.5 متطلبات النظام**

تم تقسيم المتطلبات الى نوعين متطلبات وظيفية ومتطلبات غير وظيفية كم يلي:

#### **:(Functional Requirements) 3.5.1 المتطلبات الوظيفية**

يتضمن نظام إدارة المشاريع الإنسانية "NovaTrack" مجموعة من الوظائف الأساسية التي تتبع للمستخدمين من مختلف الأدوار ( أصحاب مشاريع، مهندسين، مقاولين) التفاعل مع النظام بطريقة ديناميكية وفعالة. وتشمل هذه المتطلبات ما يلي:

##### **1- تسجيل الدخول:**

يتيح النظام لجميع المستخدمين تسجيل الدخول باستخدام بيانات الاعتماد الخاصة بهم للوصول إلى حساباتهم الشخصية.

##### **2- إدارة الحساب الشخصي:**

يمكن للمستخدمين عرض وتحديث بياناتهم الشخصية، مثل الاسم، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، والسيرة الذاتية، بالإضافة إلى استعراض التقييمات التي تلقواها من أصحاب المشاريع.

##### **3- لوحة التحكم:**

تحتوي الواجهة الرئيسية للمستخدم على نظرة شاملة للمشاريع أو المهام ذات الصلة به، مثل المشاريع التي يشارك فيها، أو المهام المسندة إليه، إلى جانب إشعارات النظام والتحديثات الأخيرة.

#### 4- إنشاء المشاريع:

يمكن لأصحاب المشاريع إنشاء مشاريع جديدة بإدخال تفاصيل تشمل: اسم المشروع، وصفه، الميزانية، والمواعيد الزمنية. كما يمكنهم دعوة مستخدمين آخرين (مهندسين ومقاولين) للمشاركة في المشروع.

#### 5- إدارة المشاريع والمهام:

يسمح النظام بإضافة مهام جديدة ضمن المشروع، مع إمكانية تحديد المسؤولين عنها، ومتابعة تقدمها، وتعديل حالتها حسب الحاجة. كما يتتيح النظام طلب المواد، وإرفاق التصاميم والمخططات ذات الصلة.

#### 6- استقبال الدعوات وإدارتها:

يمكن للمستخدمين تلقي دعوات ل الانضمام إلى مشاريع معينة، والرد عليها بالموافقة أو الرفض وفقاً لفضيلاتهم.

#### 7- رفع التقارير والملفات:

يتتيح النظام رفع تقارير نصية أو صور توثيقية من قبل الممهندسين والمقاولين لتوسيع مراحل تقدم العمل، وتسجيل الملاحظات المرتبطة بالمهام.

#### 8- إدارة فرق العمل:

يمكن للمستخدمين المخولين إدارة الأعضاء المشاركون في المشاريع، بما في ذلك إضافة أو إزالة المستخدمين.

#### 9- متابعة الأداء والتقييم:

يمكن لأصحاب المشاريع تقييم أداء الممهندسين والمقاولين بعد تنفيذ المهام أو عند اكتمال المشروع، مع إمكانية كتابة ملاحظات حول جودة العمل.

#### 10- إشعارات النظام:

يوفر النظام نظام إشعارات لحظي يعلم المستخدمين بأي تحديثات مهمة، مثل التغييرات في حالة المهام، الموافقة أو الرفض على الدعوات، واستلام التقارير.

### (3.5.2) المتطلبات غير الوظيفية (Non-Functional Requirements):

تضمن مشروع NovaTrack مجموعة من المتطلبات غير الوظيفية الأساسية التي تعزز من كفاءة وأمان النظام وتدعم تجربة المستخدم، وهي كما يلي:

- **الأمان (Security):** تم تصميم النظام بحيث يوفر آليات دقيقة للتحكم في الصلاحيات حسب نوع المستخدم (مشرف، مالك مشروع، مهندس، مقالو). كما تم تطبيق تقنيات حديثة لتأمين عمليات تسجيل الدخول، وشفير البيانات الحساسة وحمايتها من حماولات الاختراق.
- **السرية (Confidentiality):** تعتمد NovaTrack على حفظ خصوصية بيانات المشاريع والمستخدمين بشكل صارم، حيث لا يتم الوصول إلى البيانات إلا من قبل الأطراف المخولة، مع ضمان حماية البيانات المنقولة والمخزنة باستخدام تقنيات تشفير آمنة.
- **الأداء (Performance):** يحرص النظام على تقديم أداء سريع ومستقر، مع القدرة على تنفيذ العمليات بكفاءة حتى عند ارتفاع عدد المستخدمين أو حجم البيانات، وذلك لضمان استجابة فورية للطلبات دون تأخير.
- **قابلية التوسيع (Scalability):** تم بناء النظام بأسلوب يتيح له التوسيع مستقبلاً لدعم عدد أكبر من المشاريع والمستخدمين دون التأثير على مستوى الأداء، مع إمكانية إضافة ميزات جديدة دون الحاجة لإعادة بناء النظام من الصفر.
- **سهولة الاستخدام (Ease of Use):** يوفر NovaTrack واجهات مستخدم حديثة وسهلة الفهم تتناسب مع مختلف فئات المستخدمين، مما يساهم في سرعة التعلم وإنجاز المهام بكفاءة، ويقلل من الحاجة إلى تدريب تقني متقدم.

تسهم هذه المتطلبات في دعم جودة النظام وفعاليته، كما تضمن استقراره في بيئة عمل حقيقية وتلبي تطلعات المستخدمين المستهدفين.

## (3.6) دراسة الجدوى (Feasibility)

في هذا المشروع تم الإقتصرار على دراسة الجدوى الاقتصادية والفنية كما يلى:

### (3.6.1) - (Economic Feasibility) الجدوى الاقتصادية

تم دراسة الجدوى الاقتصادية على النحو التالي:

1- دراسة تكاليف العمل بدون استخدام النظام.

الجدول التالي يوضح تكاليف العمل بدون استخدام الموقع المقترن:

الجدول رقم (3.2): تكاليف العمل بدون استخدام النظام

التكاليف في 5 سنوات	الكمية	الوحدة	المتطلبات
\$6,000 (كل موظف) \$18,000	3	موظف	موظفو لإدارة المشاريع يدوياً
\$1,000	-	درزن	مستندات ورقية واجراءات (طباعة/انسخ)
\$1,500	-	-	اتصالات هاتفية ورسائل متابعة
\$1000 (خسائر محتملة)	-	-	تأخيرات ونقص في التنسيق بين الاطراف
\$1,500	-	-	تكلفة المواصلات والتنقل لمتابعة المشاريع
\$2,000	1	-	مكتب للاجتماعات وحفظ الأرشيف
\$1500	1	-	خط انترنت
\$26,500	-	-	اجمالي التكاليف

## 2-دراسة تكاليف باستخدام النظام.

الجدول التالي يوضح تكاليف العمل باستخدام النظام:

الجدول رقم (3.3): تكاليف العمل مع استخدام النظام

التكاليف في 5 سنوات	الكمية	الوحدة	المتطلبات
\$500	1	جهاز	كمبيوتر
\$1,200	1	جهاز	خادم (Server)
\$2,000	-	-	تطوير النظام
\$1,000	-	-	صيانة النظام
\$1,500	1	-	خط انترنت
\$6,200	-	-	إجمالي التكاليف

### مقارنة التكاليف:

يتبيّن من خلال تكاليف العمل بالطريقة اليدوية وتكاليف العمل باستخدام النظام أن:

- التكاليف بدون النظام: 26,500 دولار كل 5 سنوات.
- التكاليف باستخدام النظام: 6,200 دولار كل 5 سنوات.

الفارق بين الكلفتين لمدة خمس سنوات هي 20,300 دولار لصالح العمل باستخدام النظام.

الخلاصة: استخدام النظام يوفر حوالي 20,300 دولار.

مما يجعل النظام مجدي اقتصادياً.

## -(3.6.2) الجدوى التقنية (Technical Feasibility)

يوضح الجدول التالي المعدات والبرمجيات المطلوبة للنظام وهل هي متاحة ام لا.

الجدول رقم (3:4): المعدات والبرمجيات المطلوبة لتطوير النظام.

التوفر	الغرض	الاداة
نعم	تطوير و اختبار الموقع و تطبيق الهاتف بواسطته	جهاز حاسوب
نعم	اختبار النظام على الهاتف	هاتف ذكي
نعم	لاستضافة قاعدة البيانات والنظام	خادم (Server)
نعم	لتوفير اتصال انترنت مستقر	انترنت

نعم	لتشغيل الخادم والويب	نظام تشغيل (windows)
نعم	تطوير النظام	لغة البرمجة (Laravel)
نعم	تطوير تطبيق الهاتف المحمول	أطر العمل (Laravel)
نعم	تخزين بيانات المستخدمين والمشاريع	قاعدة البيانات (MySQL)
نعم	تصميم واجهات المستخدم	ادوات تصميم الواجهة (figma)

ويتضح من الجدولين اعلاه ان النظام مجدى فنياً.

### (3.7) مخطط تدفق البيانات (DFD):

يعرض هذا المخطط التفاعلات الكاملة بين الكيانات الخارجية ونظام "NovaTrack" لإدارة المشاريع الإنسانية، مع توضيح تدفق البيانات الرئيسي دون تقسيم إلى مستويات متعددة. الهدف من هذا المخطط هو تقديم نظرة شاملة ومبسطة لآلية عمل النظام ودور كل كيان خارجي.

#### الكيانات الخارجية الرئيسية:

- **أصحاب المشاريع (Project Owners):** يقومون بإنشاء المشاريع، دعوة المهندسين والمقاولين، متابعة تقدم العمل، تقييم الأداء.
- **المهندسون (Engineers):** يتبعون المهام، يرفعون المخططات، يراجعون أداء المقاولين، ويطلبون الموارد
- **المقاولون (Contractors):** ينفذون المهام، يرفعون صور الإنجاز، ويسجلون العمال.
- **المشرفون (Admins):** يديرون المستخدمين، المشاريع، التقارير، والإشعارات.

#### العمليات الرئيسية في النظام:

##### 1. إدارة المستخدمين:

تسجيل الدخول / إنشاء حساب / تعديل أو حذف المستخدمين.

##### 2. إدارة المشاريع:

إنشاء مشروع جديد، تعديل أو حذف المشاريع، عرض التفاصيل.

##### 3. إدارة المهام:

إنشاء المهام، تعيين المسؤولين، تنفيذ المهام، مراجعتها.

##### 4. إدارة الموارد:

طلب الموارد، تسجيل التسلیم، رفع الفواتير.

##### 5. التقارير والتقييمات:

رفع تقارير التقدم، مراجعة الأداء، تقييم المستخدمين.

##### 6. إدارة الإشعارات:

إرسال التنبیهات المتعلقة بالتأخير أو الميزانية.

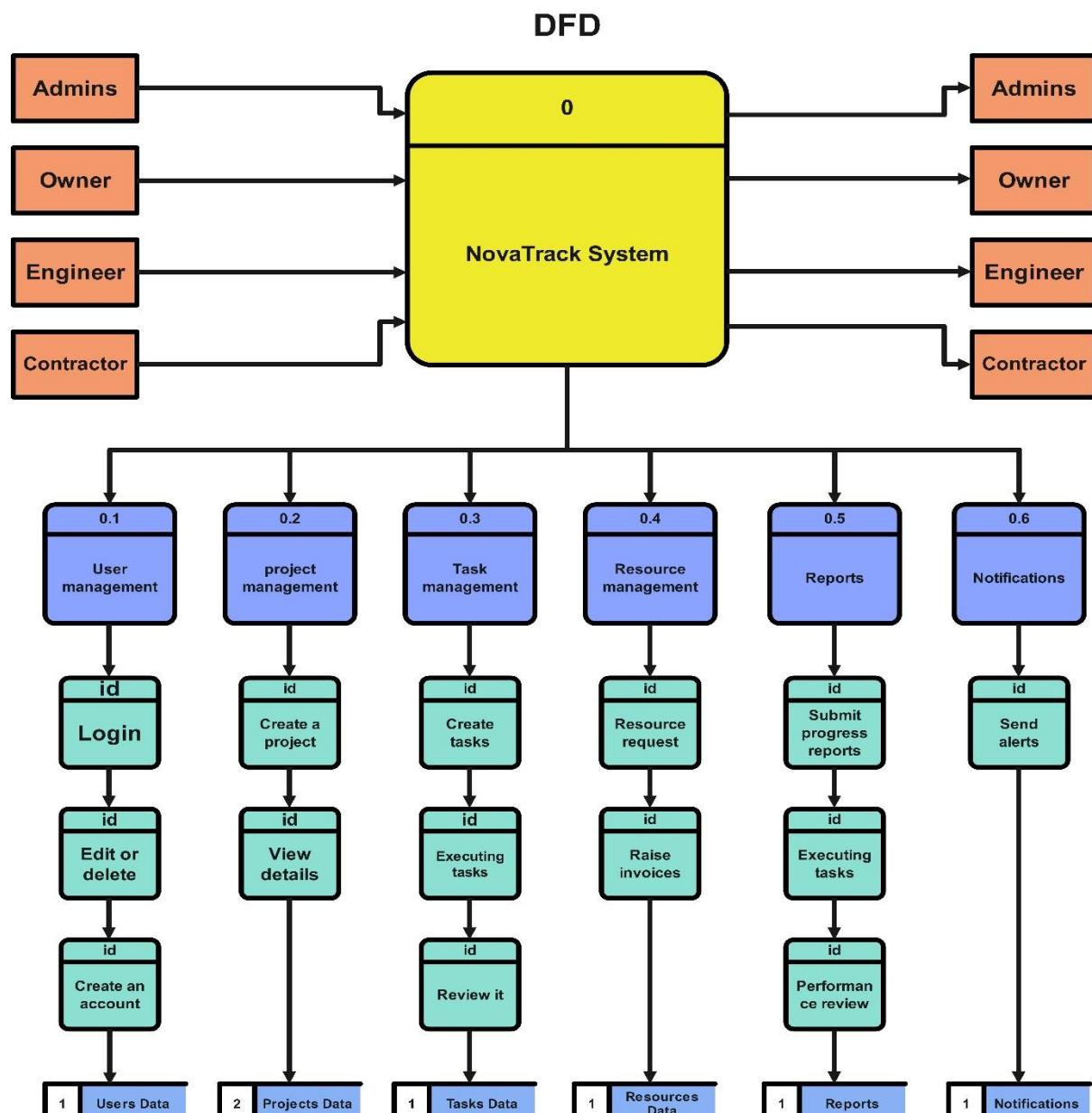
#### ـ مخازن البيانات الداخلية:

- بيانات المستخدمين (Users Data)

- بيانات المشاريع (Projects Data)

- بيانات المهام (Tasks Data)
- بيانات الموارد (Resources Data)
- بيانات التقارير والتقييمات (Reports & Ratings)
- بيانات الإشعارات (Notifications)

يتفاعل كل كيان خارجي مع النظام بحسب صلاحياته، حيث تتم معالجة البيانات من خلال العمليات أعلاه، وتخزين النتائج في المخازن الداخلية.



صورة (3.2)

الشكل (1) مخطط تدفق البيانات (DFD) يوضح العمليات الرئيسية في نظام NovaTrack وتفاعل المستخدمين مع النظام مثل إدارة المستخدمين، المشاريع، المهام، الموارد، التقارير، والتنبيهات.

### (3.8) مستخدمين النظام (System Users):

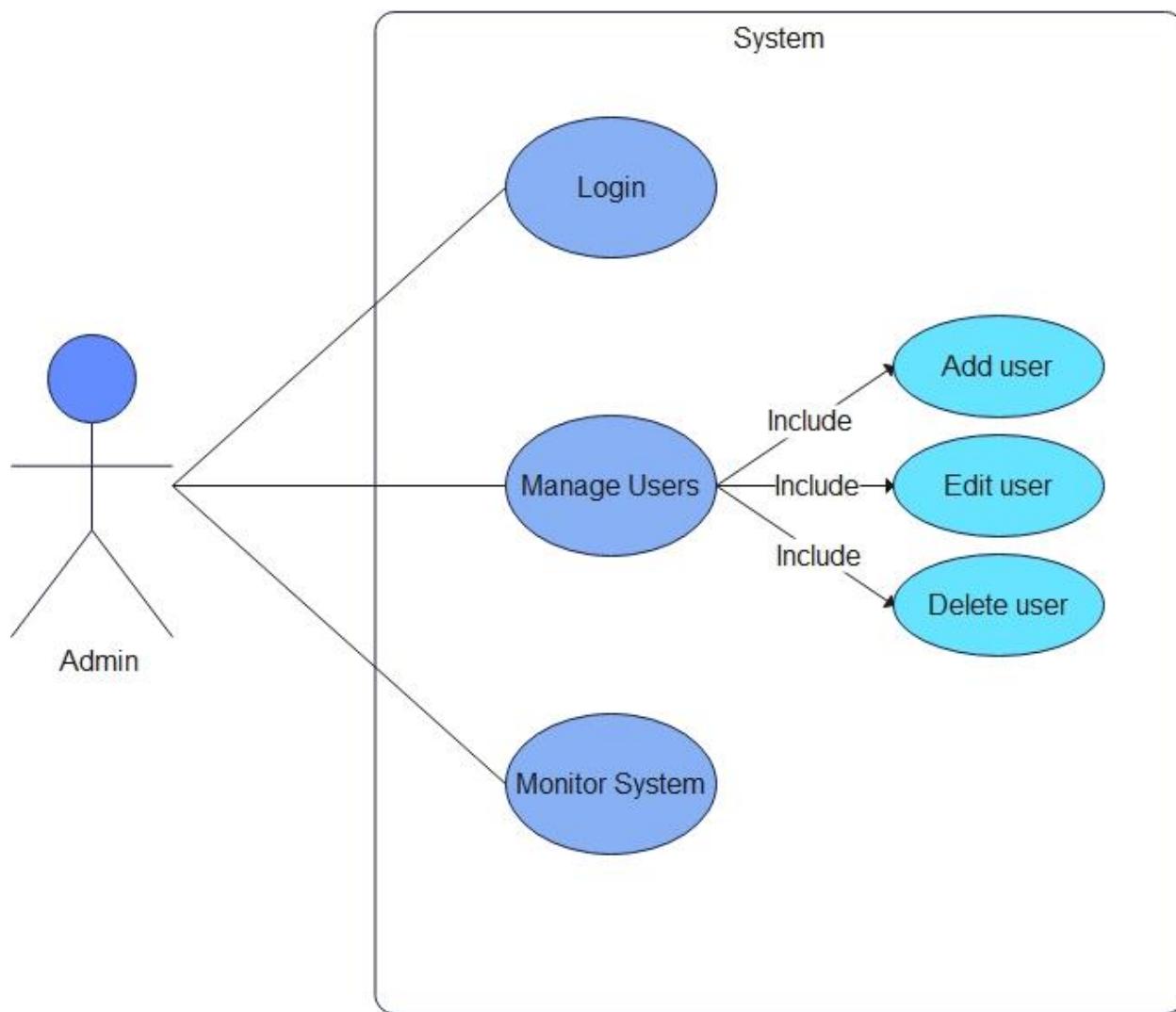
الجدول رقم (3.5): مستخدمين النظام

المستخدم	المهارات المطلوبة	الصلاحيات
المشرفون (Admins)	القدرة على استخدام الحاسوب أو الهاتف والأجهزة الإلكترونية.	1. إدارة جميع المستخدمين. 2. عرض تفاصيل المشاريع. 3. تعديل بيانات النظام وإعداداته. 4. إنشاء وحذف حسابات المستخدمين. 5. عرض جميع التقارير والإحصائيات.
أصحاب المال (Owners):	القدرة على استخدام الحاسوب أو الهاتف والأجهزة الإلكترونية.	1. إنشاء وتعديل المشاريع. 2. إرسال دعوات للمهندسين والمقاولين. 3. تعيين المهندسين والمقاولين للمشاريع. 4. متابعة تقدم المشاريع. 5. طلب الموارد. 6. مشاهدة تقارير المشروع.
المهندسون (Engineers):	القدرة على استخدام الحاسوب أو الهاتف والأجهزة الإلكترونية.	1. قبول أو رفض الدعوات للمشاريع. 2. تحديث حالة المشروع. 3. تقديم تقارير عن تقدم المشروع (إن كان ذلك مفيداً). 4. إدارة الموارد الهندسية المطلوبة. 5. التواصل مع أصحاب المال أو المقاولين.
المقاولون (Contractors):	القدرة على استخدام الحاسوب أو الهاتف والأجهزة الإلكترونية.	1. قبول أو رفض الدعوات للمشاريع. 2. إدارة العمال وتوزيع المهام. 3. طلب الموارد لتنفيذ المهام. 4. متابعة تقدم المشروع. 5. تحميل صور الفواتير الخاصة بالموارد.

## :(Use Case Diagram) (3.9) مخطط حالات الاستخدام

هنا سنقوم بذكر مخطط حالات الاستخدام للمستخدمين كما يلي:

### (3.9.1) مخطط حالات الاستخدام لمشرف النظام (Use Case Diagram for Admin)



شكل رقم (3.3) مخطط حالات الاستخدام للمشرف

## حالات الاستخدام لمشرف النظام (Admins)

### 1. تسجيل الدخول (Login):

رقم حالة الاستخدام	1
اسم حالة الاستخدام	تسجيل الدخول (Login)
الوصف	يسمح للمشرف بتسجيل الدخول للوصول إلى لوحة التحكم وإدارة النظام.
المتعاملين مع النظام	المشرف (Admin).
المتطلبات	بيانات اعتماد صحيحة (البريد الإلكتروني وكلمة المرور).
السيناريو	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يدخل المشرف البريد الإلكتروني وكلمة المرور .</li> <li>- يضغط على زر "تسجيل الدخول".</li> <li>- يتحقق النظام من صحة البيانات.</li> <li>- إذا كانت البيانات صحيحة، يتم توجيه المشرف إلى لوحة التحكم .</li> <li>- إذا كانت البيانات خاطئة، يظهر إشعار بالخطأ.</li> </ul>
ما بعد العملية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إذا نجح تسجيل الدخول، يتم منح المشرف صلاحياته المعتادة .</li> <li>- في حالة الخطأ، يتم تسجيل محاولة الدخول وعرض تنبيه.</li> </ul>

### 2. إدارة المستخدمين (Manage Users):

رقم حالة الاستخدام	2
اسم حالة الاستخدام	إدارة المستخدمين (Manage Users)
الوصف	يسمح للمشرف بإدارة الحسابات داخل النظام، مثل الإضافة، التعديل، والتعطيل.
المتعاملين مع النظام	المشرف (Admin).
المتطلبات	صلاحيات إدارة المستخدمين وتتوفر واجهة مخصصة لذلك.
السيناريو	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يفتح المشرف صفحة إدارة المستخدمين .</li> <li>- يطلع على قائمة المستخدمين المسجلين في النظام .</li> <li>- يمكنه تنفيذ الإجراءات التالية : <ul style="list-style-type: none"> <li>• إضافة مستخدم جديد.</li> <li>• تعديل بيانات مستخدم حالي.</li> <li>• تعطيل أو حذف حساب مستخدم.</li> </ul> </li> <li>- يتم حفظ التعديلات وتحديث حالة المستخدمين في النظام.</li> </ul>
ما بعد العملية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يتم تحديث حالة المستخدمين في النظام .</li> <li>- يتم إرسال إشعارات للمستخدمين المعنيين إذا لزم الأمر.</li> </ul>

### 3. مراقبة النظام (Monitor System):

رقم حالة الاستخدام	3
اسم حالة الاستخدام	مراقبة النظام (Monitor System)
الوصف	يراقب المشرف الأنشطة داخل النظام مثل المشاريع، الموارد، والتقارير لضمان سير العمل بشكل صحيح.
المتعاملين مع النظام	المشرف (Admin).
المتطلبات	صلاحيات مراقبة النظام وتتوفر بيانات الأنشطة.
السيناريو	<ol style="list-style-type: none"> <li>يفتح المشرف صفحة المراقبة.</li> <li>يحدد الأنشطة أو التقارير المطلوبة.</li> <li>يطلع على البيانات مباشرةً أو يحفظ تقريراً للاسترجاع لاحقاً.</li> </ol>
ما بعد العملية	<ol style="list-style-type: none"> <li>يعرض النظام البيانات المطلوبة بشكل مباشر.</li> <li>يوفر خيارات لتصدير التقارير أو إرسال تنبهات في حال وجود أخطاء أو تجاوزات.</li> </ol>

### 4- إدارة المشاريع (Manage Projects)

رقم حالة الاستخدام	4
اسم حالة الاستخدام	إدارة المشاريع (Manage Projects)
الوصف	يسمح للمشرف بالإشراف على المشاريع المسجلة في النظام.
المتعاملين مع النظام	المشرف (Admin).
المتطلبات	صلاحية إدارة المشاريع.
السيناريو	<ul style="list-style-type: none"> <li>يفتح المشرف صفحة "إدارة المشاريع".</li> <li>طلع على قائمة المشاريع الحالية.</li> <li>يمكنه عرض تفاصيل أي مشروع.</li> </ul>
ما بعد العملية	<ol style="list-style-type: none"> <li>يتم تحديث بيانات المشروع في النظام.</li> <li>إرسال إشعارات للأطراف المعنية إذا حدث تغيير كبير.</li> </ol>

## 5- إعدادات النظام (System Settings)

5	رقم حالة الاستخدام
إعدادات النظام (System Settings)	اسم حالة الاستخدام
يتيح ضبط القواعد العامة للنظام مثل الصلاحيات.	الوصف
المشرف (Admin).	المعاملين مع النظام
صلاحية الوصول إلى إعدادات النظام.	المتطلبات
-يفتح المشرف صفحة "إعدادات النظام". - يطلع على الإعدادات الحالية. - يمكنه تعديل الإعدادات التالية : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ القواعد العامة للنظام (مدة المشاريع، حدود الميزانية، إلخ).</li> <li>◦ تحديد أو تعديل صلاحيات المستخدمين.</li> </ul> - يتم حفظ التعديلات.	السيناريو
يتم تحديث النظام بناءً على الإعدادات الجديدة.	ما بعد العملية

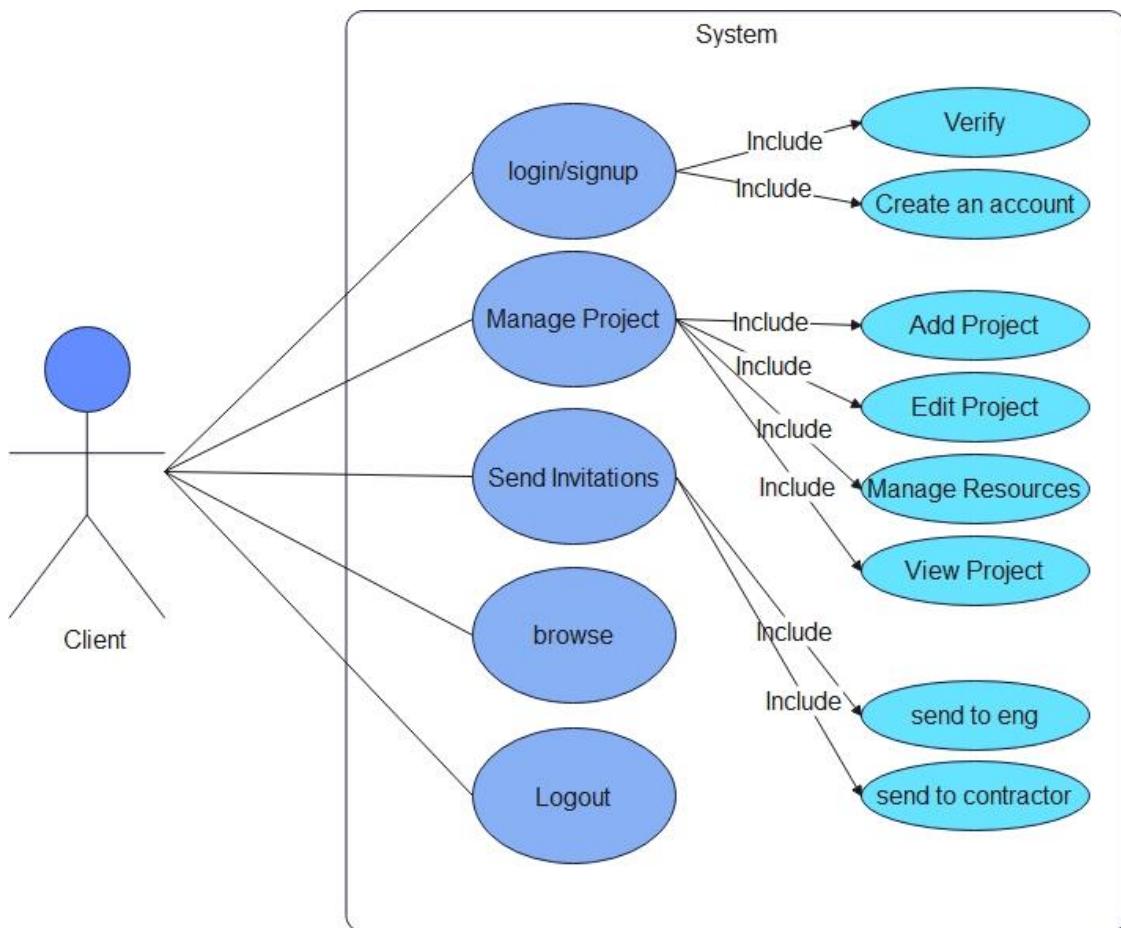
## 6- عرض التقارير العامة (View Reports)

6	رقم حالة الاستخدام
عرض التقارير العامة (View Reports)	اسم حالة الاستخدام
يوفّر للمشرف تقارير عن الأداء والمشاريع والمستخدمين.	الوصف
المشرف (Admin).	المعاملين مع النظام
صلاحية الوصول إلى التقارير ووجود بيانات كافية.	المتطلبات
- يفتح المشرف صفحة "التقارير". - يختار نوع التقرير المطلوب (مشاريع، مستخدمون، أداء عام). - يعرض النظام البيانات المطلوبة.	السيناريو
يتم عرض التقرير مباشرة.	ما بعد العملية

## 7- استقبال و معالجة الطلبات (Handling Requests)

7	رقم حالة الاستخدام
استقبال و معالجة الطلبات (Handling Requests)	اسم حالة الاستخدام
يسمح للمشرف بمراجعة الشكاوى والملحوظات المقدمة من المستخدمين واتخاذ إجراءات.	الوصف
المشرف (Admin).	المتعاملين مع النظام
صلاحية إدارة الطلبات ووجود طلبات في النظام.	المتطلبات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يفتح المشرف صفحة "إدارة الطلبات".</li> <li>- يعرض النظام جميع الشكاوى والملحوظات المقدمة من المستخدمين.</li> </ul>	السيناريو
يتم تسجيل الإجراء المتخذ على الطلب.	ما بعد العملية

### :(Owner) 3.9.2 مخطط حالات الاستخدام لصاحب المال



شكل رقم (3.4): مخطط حالات الاستخدام لصاحب المال

## حالات الاستخدام لصاحب المال (Client):

### 1- تسجيل الدخول (Project Owner Login)

رقم حالة الاستخدام	8
اسم حالة الاستخدام	تسجيل الدخول (Project Owner Login)
الوصف	يسمح لصاحب المشروع بتسجيل الدخول إلى النظام للوصول إلى لوحة التحكم الخاصة به.
المتعاملين مع النظام	صاحب المشروع (Project Owner).
المتطلبات	بيانات تسجيل صحيحة (البريد الإلكتروني وكلمة المرور).
السيناريو	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يدخل صاحب المشروع البريد الإلكتروني وكلمة المرور.</li> <li>2. يضغط على زر "تسجيل الدخول".</li> <li>3. يتحقق النظام من صحة البيانات.</li> <li>4. إذا كانت البيانات صحيحة، يتم توجيهه إلى لوحة التحكم.</li> <li>5. إذا كانت البيانات خاطئة، يظهر إشعار بالخطأ.</li> </ol>
ما بعد العملية	<p>6- إذا نجح تسجيل الدخول، يتم منح صاحب المشروع الصلاحيات المناسبة.</p> <p>1. إذا فشل تسجيل الدخول، يتم عرض رسالة خطأ وتسجيل المحاولة.</p>

### 2. إنشاء مشروع جديد (Create New Project)

رقم حالة الاستخدام	9
اسم حالة الاستخدام	إنشاء مشروع جديد (Create New Project)
الوصف	يسمح لصاحب المشروع بإنشاء مشروع جديد في النظام.
المتعاملين مع النظام	صاحب المشروع (Project Owner).
المتطلبات	صلاحية إنشاء المشاريع، وإدخال بيانات المشروع الأساسية.
السيناريو	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يفتح صاحب المشروع صفحة "إنشاء مشروع جديد".</li> <li>2. يدخل البيانات المطلوبة (اسم المشروع، الميزانية، المدة المتوقعة، تفاصيل أخرى).</li> <li>3. يضغط على زر "حفظ".</li> <li>4. يتم إنشاء المشروع في النظام ويظهر في قائمة المشاريع.</li> </ol>
ما بعد العملية	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يتم إضافة المشروع إلى قاعدة البيانات.</li> <li>2. يتم إرسال إشعار لصاحب المشروع بتأكيد الإنشاء.</li> </ol>

### 3. إدارة المشاريع الخاصة به (Manage Owned Projects)

10	رقم حالة الاستخدام
(Manage Owned Projects)	اسم حالة الاستخدام
يتيح لصاحب المشروع إدارة المشاريع التي يمتلكها، مثل تعديل البيانات أو تحديد الميزانية.	الوصف
(Project Owner)	المتعاملين مع النظام
وجود مشاريع مملوكة لصاحب الحساب	المتطلبات
<p>1. يفتح صاحب المشروع صفحة "إدارة مشاريعي".</p> <p>2. يعرض النظام قائمة المشاريع الخاصة به.</p> <p>3. يمكنه تنفيذ الإجراءات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ عرض تفاصيل المشروع.</li> <li>◦ تعديل بيانات المشروع.</li> <li>◦ تحديد الميزانية لكل مرحلة.</li> </ul> <p>4. يتم حفظ التعديلات وتحديث المشروع</p>	السيناريو
<p>.1</p> <p>2. يتم تحديث بيانات المشروع.</p> <p>3. يتم إرسال إشعارات للمستخدمين المعنيين إذا لزم الأمر.</p>	ما بعد العملية

### 4- إدارة المستخدمين في المشروع (Manage Project Users)

11	رقم حالة الاستخدام
(Manage Project Users)	اسم حالة الاستخدام
يسمح لصاحب المشروع بدعوة المهندسين والمقاولين للمشاركة في المشروع أو إزالة المستخدمين.	الوصف
(Project Owner)	المتعاملين مع النظام
صلاحيات إدارة المستخدمين داخل المشروع	المتطلبات
<p>1. يفتح صاحب المشروع صفحة "إدارة المستخدمين في المشروع".</p> <p>2. يطلع على قائمة المستخدمين المشاركون.</p> <p>3. يمكنه تنفيذ الإجراءات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ دعوة مهندس أو مقاول جديد.</li> <li>◦ إزالة مستخدم من المشروع.</li> </ul>	السيناريو

4. يتم حفظ التعديلات وتحديث حالة المستخدمين.	
.1	ما بعد العملية
2. يتم إشعار المستخدمين المعنيين بالتعديلات.	
3. يتم تحديث المشروع وفقاً للتغييرات.	

## 5- استقبال التقارير والمتابعة(Receive Reports & Follow-ups)

رقم حالة الاستخدام	12
اسم حالة الاستخدام	استقبال التقارير والمتابعة(Receive Reports & Follow-ups)
الوصف	يسمح لصاحب المشروع بعرض تقارير التقدم في المشروع والمشاكل المحتملة.
المتعاملين مع النظام	صاحب المشروع.(Project Owner)
المتطلبات	وجود بيانات وتقارير متابعة حول المشروع
السيناريو	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يفتح صاحب المشروع صفحة "التقارير".</li> <li>2. يختار التقرير المطلوب (التقدم، الميزانية، المشاكل، إلخ).</li> <li>3. يعرض النظام البيانات المطلوبة.</li> <li>4. يمكنه تصدير التقرير أو إرساله للمستخدمين الآخرين.</li> </ol>
ما بعد العملية	<ol style="list-style-type: none"> <li>.1</li> <li>2. يتم عرض التقرير مباشرة.</li> <li>3. يمكن إرسال تنبيهات عند وجود مشاكل في الميزانية أو التأخير.</li> </ol>

## 6- تقييم المهندسين والمقاولين(Rate Engineers & Contractors)

رقم حالة الاستخدام	13
اسم حالة الاستخدام	تقييم المهندسين والمقاولين(Rate Engineers & Contractors)
الوصف	يسمح لصاحب المشروع بتقييم المهندسين والمقاولين بناءً على أدائهم بعد انتهاء المشروع.
المتعاملين مع النظام	صاحب المشروع.(Project Owner)
المتطلبات	إكمال المشروع وتواجد المهندسين والمقاولين المسجلين فيه
السيناريو	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 يفتح صاحب المشروع صفحة "تقييم المهندسين والمقاولين".</li> <li>2 يختار المهندس أو المقاول المراد تقييمه.</li> </ol>

3 يحدد التقييم (نجوم، تعليق نصي، إلخ).	
4 يضغط على زر "إرسال التقييم".	
2 يتم حفظ التقييم وإضافته إلى ملف المستخدم.	ما بعد العملية

3 يظهر التقييم في بروفايل المهندس أو المقاول.

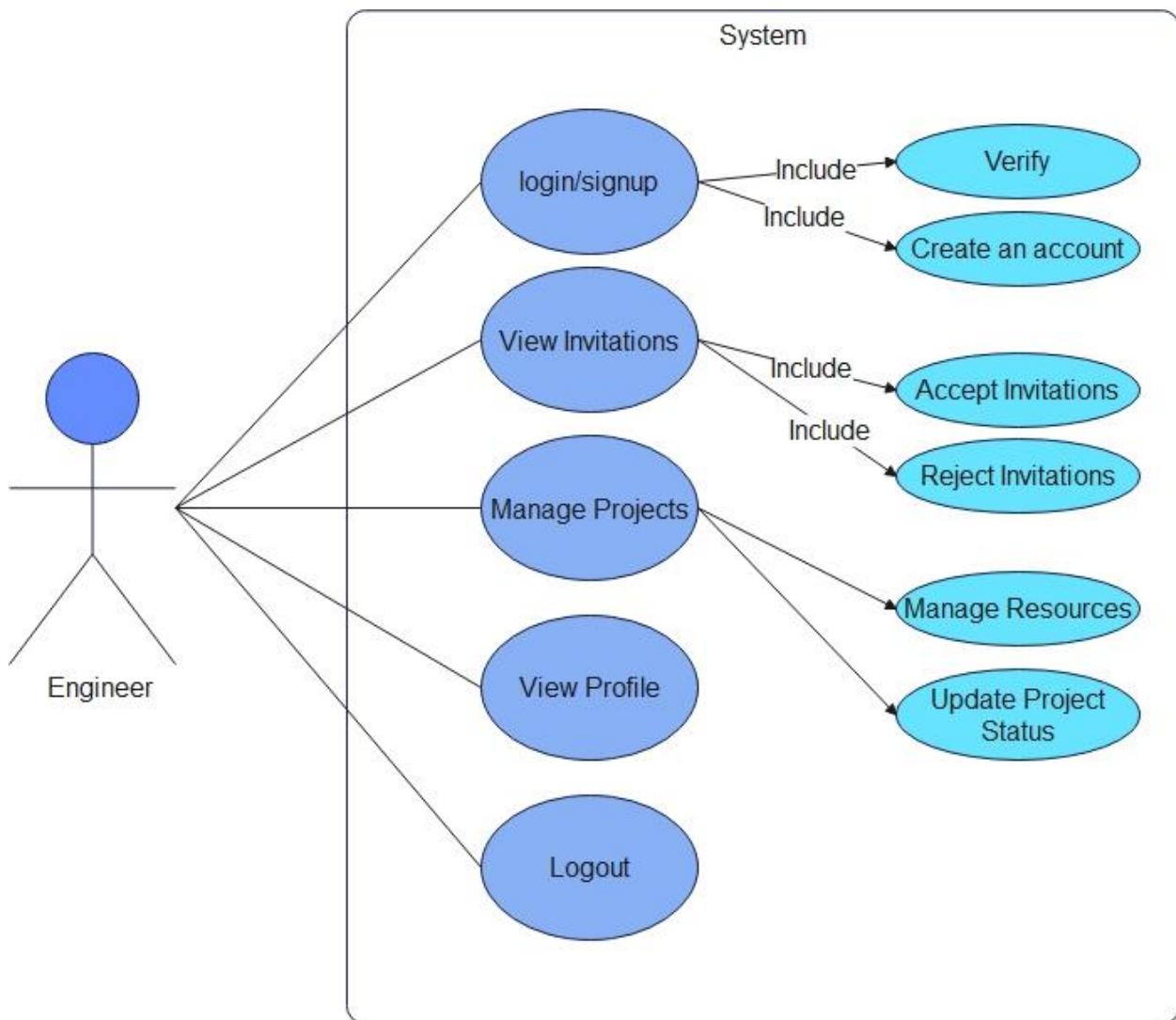
## 7- استقبال الإشعارات حول الميزانية والتأخير(Receive Notifications)

رقم حالة الاستخدام	14
اسم حالة الاستخدام	استقبال الإشعارات حول الميزانية والتأخير(Receive Notifications)
الوصف	يتلقى صاحب المشروع إشعارات عندما يكون هناك تجاوز في الميزانية أو تأخير في العمل.
المتعاملين مع النظام	صاحب المشروع.(Project Owner)
المتطلبات	وجود تجاوزات أو تأخيرات في المشروع
السيناريو	1 يقوم النظام بمراقبة التقدم والميزانية. 2 إذا اكتشاف تأخير أو تجاوز، يتم إرسال إشعار لصاحب المشروع. 3- يمكن لصاحب المشروع فتح الإشعار للاطلاع على التفاصيل. 4- يمكنه اتخاذ إجراء (تعديل الجدول، إرسال تنبيه للمستخدمين).
ما بعد العملية	1- يتم تسجيل الإشعار في النظام. 2- يمكن لصاحب المشروع مراجعة تاريخ الإشعارات لاحقاً.

## 8. تسجيل الخروج (Logout)

رقم حالة الاستخدام	15
اسم حالة الاستخدام	تسجيل الخروج (Logout)
الوصف	إنهاء الجلسة الحالية والخروج من النظام لضمان أمان الحساب.
المتعاملين مع النظام	صاحب المال (Client).
المتطلبات	صلاحية الوصول إلى زر تسجيل الخروج.
السيناريو	1. يضغط صاحب المال على زر "تسجيل الخروج". 2. يتأكد النظام من رغبة المستخدم بالخروج.
ما بعد العملية	1. ينهي الجلسة الحالية ويعيد توجيه المستخدم إلى صفحة تسجيل الدخول. 2. يظهر رسالة تؤكد نجاح تسجيل الخروج.

### (3.9.3) مخطط حالات الاستخدام للمهندسين (Engineer)



شكل رقم(3.5): مخطط حالات الاستخدام للمهندس

### حالات الاستخدام للمهندس (Engineer Use Cases)

#### 1- تسجيل الدخول/إنشاء حساب (Login/Signup)

رقم حالة الاستخدام	اسم حالة الاستخدام	الوصف	المتعاملين مع النظام	المتطلبات
16	تسجيل الدخول (Engineer Login)	يسمح للمهندس بتسجيل الدخول إلى النظام للوصول إلى المشاريع المكلف بها.	المهندس (Engineer)	بيانات تسجيل صحيحة (البريد الإلكتروني وكلمة المرور)

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يدخل المهندس البريد الإلكتروني وكلمة المرور.</li> <li>2. يضغط على زر "تسجيل الدخول".</li> <li>3. يتحقق النظام من صحة البيانات.</li> <li>4. إذا كانت البيانات صحيحة، يتم توجيهه إلى لوحة التحكم.</li> <li>5. إذا كانت البيانات خاطئة، يظهر إشعار بالخطأ.</li> </ol>	السيناريو
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يتم توجيه المهندس إلى لوحة التحكم الخاصة به.</li> <li>2. يتم تسجيل المحاولة في قاعدة البيانات.</li> </ol>	ما بعد العملية

## 2. عرض الدعوات (View Invitations)

17	رقم حالة الاستخدام
(Receive Invitations & Join Projects)	اسم حالة الاستخدام
يسمح للمهندس باستقبال دعوات للانضمام إلى مشاريع و الموافقة عليها أو رفضها.	الوصف
المهندس (Engineer).	المعاملين مع النظام
وجود دعوات موجهة من أصحاب المشاريع	المطلبات
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يفتح المهندس صفحة "الدعوات".</li> <li>2. يعرض النظام قائمة الدعوات المتاحة.</li> <li>3. يختار المهندس الدعوة التي يريد مراجعتها.</li> <li>4. يقرر الموافقة أو الرفض.</li> <li>5. إذا وافق، يتم إضافته إلى المشروع.</li> </ol>	السيناريو
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يتم تحديث حالة المشروع بإضافة المهندس إليه.</li> <li>2. يتم إرسال إشعار لصاحب المشروع بقرار المهندس.</li> </ol>	ما بعد العملية

## 3. قبول أو رفض الدعوات (Accept/Reject Invitations)

18	رقم حالة الاستخدام
(Manage Tasks)	اسم حالة الاستخدام
يسمح للمهندس بإضافة مهام جديدة، متابعتها، والموافقة على تنفيذها من قبل المقاول.	الوصف
المهندس (Engineer).	المعاملين مع النظام

أن يكون المهندس جزءاً من المشروع ولديه صلاحيات إضافة المهام.	المتطلبات
<ol style="list-style-type: none"> <li>يفتح المهندس صفحة "إدارة المهام".</li> <li>يضيف مهمة جديدة عبر إدخال التفاصيل (الوصف، كمية المواد، المدة الزمنية، المقاول المسؤول).</li> <li>يتم تعيين المهمة إلى مقاول معين.</li> <li>بعد تنفيذ المقاول للمهمة، يستلم المهندس إشعاراً بالمراجعة.</li> <li>يقوم المهندس بمراجعة العمل المنجز، ثم يقرر إما القبول أو الرفض مع الملاحظات.</li> <li>يمكنه إضافة تعليقات أو ملاحظات على العمل المنجز من صفحة المشروع.</li> </ol>	السيناريو
<ol style="list-style-type: none"> <li>إذا تم القبول، يتم تحديث حالة المهمة إلى "مكتملة".</li> <li>إذا تم الرفض، يعود المقاول لتنفيذ التعديلات المطلوبة.</li> </ol>	ما بعد العملية

#### 4. إدارة المشاريع (Manage Projects) :

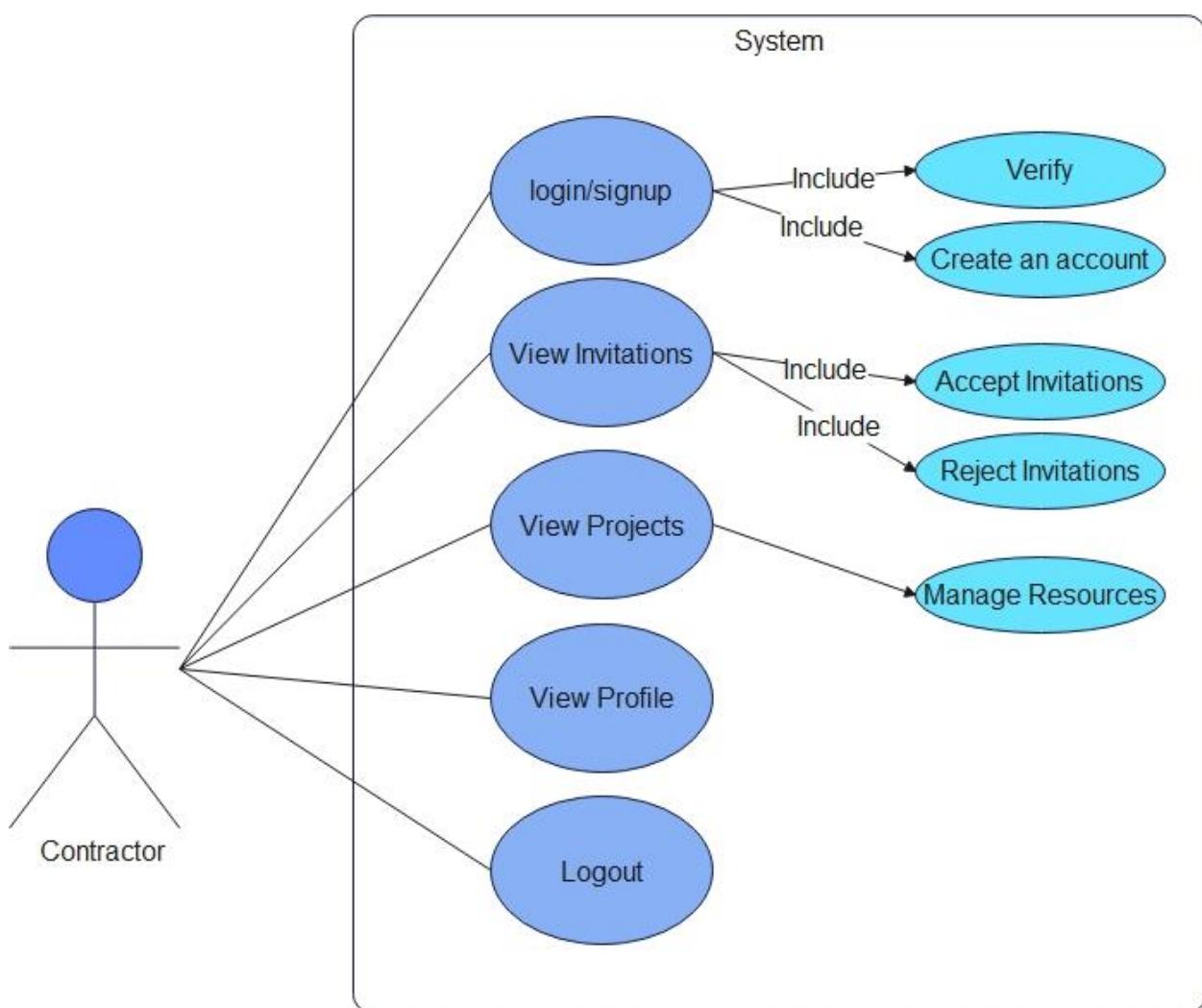
19	رقم حالة الاستخدام
رفع واعتماد المخططات (Upload & Approve Blueprints)	اسم حالة الاستخدام
يسمح للمهندس برفع المخططات الهندسية المطلوبة للمشروع، وتعديلها عند الحاجة.	الوصف
المهندس (Engineer).	المعاملين مع النظام
أن يكون المهندس جزءاً من المشروع ولديه صلاحيية رفع الملفات	المتطلبات
<ol style="list-style-type: none"> <li>يفتح المهندس صفحة "إدارة المخططات".</li> <li>يرفع مخططًا جديداً أو يعدل مخططًا قائماً.</li> <li>يرسل المخطط للمراجعة والاعتماد.</li> <li>يتلقى إشعاراً بقبول المخطط أو طلب تعديلات.</li> </ol>	السيناريو
<ol style="list-style-type: none"> <li>يتم تحديث حالة المخطط في النظام.</li> <li>يتم إرسال إشعار للمستخدمين المعنيين عند التحديث.</li> </ol>	ما بعد العملية

#### 5. تسجيل الخروج (Logout) :

20	رقم حالة الاستخدام
تسجيل الخروج (Logout)	اسم حالة الاستخدام
يخرج المهندس من النظام بطريقة آمنة.	الوصف
المهندس (Engineer).	المعاملين مع النظام
صلاحيّة الوصول إلى زر تسجيل الخروج.	المتطلبات

1. يضغط المهندس على زر "تسجيل الخروج".	السيناريو
2. ينهي النظام الجلسة النشطة.	
1. يتم تسجيل الخروج بنجاح.	ما بعد العملية

### (3.9.4) مخطط حالات الاستخدام للمقاولين (Contractors):



شكل رقم (3.6): مخطط حالات الاستخدام للمقاول

## 1- تسجيل الدخول/إنشاء حساب (Login/Signup):

21	رقم حالة الاستخدام
(Contractor Login)	اسم حالة الاستخدام
يسمح للمقاول بتسجيل الدخول للوصول إلى المهام والمشاريع الخاصة به	الوصف
(Contractor)	المتعاملين مع النظام
بيانات تسجيل صحيحة (البريد الإلكتروني وكلمة المرور)	المتطلبات
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يدخل المقاول البريد الإلكتروني وكلمة المرور.</li> <li>2. يضغط على زر "تسجيل الدخول".</li> <li>3. يتحقق النظام من صحة البيانات.</li> <li>4. إذا كانت البيانات صحيحة، يتم توجيهه إلى لوحة التحكم الخاصة به.</li> <li>5. إذا كانت البيانات خاطئة، يظهر إشعار بالخطأ.</li> </ol>	السيناريو
<p>إذا نجح تسجيل الدخول، يمكن للمقاول الوصول إلى المهام والمشاريع .</p> <p>إذا فشل تسجيل الدخول، يتم عرض رسالة خطأ وتسجيل المحاولة.</p>	ما بعد العملية

## 2. عرض الدعوات (View Invitations) 2

22	رقم حالة الاستخدام
(Receive Project Invitations)	اسم حالة الاستخدام
يسمح للمقاول باستقبال دعوات لالنضمام إلى مشاريع جديدة	الوصف
(Contractor)	المتعاملين مع النظام
وجود دعوة صالحة من صاحب المشروع	المتطلبات
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يفتح المقاول صفحة "الدعوات".</li> <li>2. يعرض النظام قائمة الدعوات الجديدة.</li> <li>3. يمكنه قبول أو رفض الدعوة.</li> <li>4. عند القبول، يتم إضافته إلى المشروع.</li> </ol>	السيناريو
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2. يتم تحديث حالة المشروع وإضافة المقاول.</li> <li>3. يتم إشعار صاحب المشروع أو المهندس بقرار المقاول.</li> </ol>	ما بعد العملية

### 3. قبول الدعوات : (Accept Invitations)

23	رقم حالة الاستخدام
ادارة المهام (Manage Tasks)	اسم حالة الاستخدام
يسمح للمقاول بعرض المهام المخصصة له، تحديث حالتها، ورفع صور توضيحية لمراحل التنفيذ.	الوصف
المقاول (Contractor)	المتعاملين مع النظام
أن يكون المقاول جزءاً من المشروع ولديه مهام مخصصة	المتطلبات
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يفتح المقاول صفحة "ادارة المهام".</li> <li>2. يعرض قائمة المهام المخصصة له.</li> <li>3. يقوم بتحديث حالة كل مهمة (قيد التنفيذ، مكتملة، متأخرة).</li> <li>4. يرفع صور توضيحية لمراحل التنفيذ.</li> </ol>	السيتاريو
يتم تحديث حالة المهام في النظام . يتم إشعار المهندس عند رفع الصور أو تحديث الحالة.	ما بعد العملية

### 4. رفض الدعوات : (Reject Invitations)

24	رقم حالة الاستخدام
تسجيل العمال على المهام (Register Workers on Tasks)	اسم حالة الاستخدام
يسمح للمقاول بتسجيل العمال الذين سيعملون على كل مهمة	الوصف
المقاول (Contractor)	المتعاملين مع النظام
وجود مهام قيد التنفيذ ورغبة في تعيين العمال	المتطلبات
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يفتح المقاول صفحة "تسجيل العمال".</li> <li>2. يحدد المهمة التي يرغب في تعيين العمال لها.</li> <li>3. يسجل أسماء العمال، ويوزع المهام عليهم.</li> <li>4. يضغط على زر "حفظ".</li> </ol>	السيتاريو
يتم تسجيل العمال وتحديث البيانات في النظام . يمكن للمقاول متابعة أداء العمال في المهام المحددة.	ما بعد العملية

## 5. عرض المشاريع (View Projects):

25	رقم حالة الاستخدام
رفع تقارير العمل (Upload Work Reports)	اسم حالة الاستخدام
يسمح للمقاول برفع تقارير عن تقدم العمل في المشروع	الوصف
المقاول (Contractor).	المعاملين مع النظام
وجود تقدم في العمل ورغبة في توثيق ذلك	المتطلبات
1. يفتح المقاول صفحة "تقارير العمل". 2. يدخل تفاصيل التقرير (الوصف، الإنجازات، أي مشاكل واجهت الفريق). 3. يرفع التقرير للعرض من قبل المهندس وصاحب المشروع. 4. يتلقى إشعاراً عند مراجعة التقرير من قبل المهندس.	السيناريو
.1 2. يتم حفظ التقرير في النظام. 3. يتم إشعار المهندس وصاحب المشروع بمحظى التقرير.	ما بعد العملية

## 6. تسجيل الخروج (Logout):

26	رقم حالة الاستخدام
تسجيل الخروج (Logout)	اسم حالة الاستخدام
يتيح للمقاول الخروج من النظام بطريقة آمنة بعد الانتهاء من استخدامه.	الوصف
المقاول (Contractor).	المعاملين مع النظام
أن يكون المقاول مسجل الدخول إلى النظام.	المتطلبات
1. يضغط المقاول على زر "تسجيل الخروج".	السيناريو
1. يتم تسجيل الخروج من النظام. 2. يعيد النظام المستخدم إلى صفحة تسجيل الدخول.	ما بعد العملية

### 3.10 البرمجيات المستخدمة:

في المشروع الخاص بنظام إدارة المشاريع الإنسانية ،

هناك عدة برمجيات وأدوات سوف نستخدمها لتطوير النظام وتحقيق أفضل أداء ، سوف نذكر هنا  
البرمجيات المستخدمة بناءً على الأجزاء المختلفة للنظام:

- برمجيات تطوير الويب

#### : Laravel (PHP framework)

- السبب: إطار عمل قوي لتطوير الويب يعتمد على PHP ، يوفر أدوات متكاملة لتطوير  
نظام إدارة المشاريع بكفاءة وسرعة.

المزايا: -

يوفّر أمانًا عالياً. -

يتكمّل بسهولة مع واجهات API -

تنظيم وإدارة النماذج وقواعد البيانات بسهولة. -

- برمجيات تطوير تطبيقات الموبايل

#### : Laravel (PHP-

- السبب: يدعم تطوير تطبيقات موبايل متعددة المنصات (Android) و (iOS) بقاعدة كود  
واحدة، مما يقلل من الجهد والوقت اللازمين لتطوير التطبيقات.

المزايا: -

واجهات مستخدم سهلة ومرنة. -

أداء عالي وسريع. -

تكامل ممتاز مع mySQL -

- قواعد البيانات

#### : MySQL

- السبب: تم اختيار MySQL كقاعدة بيانات لتوفير تخزين سحابي آمن وسهل الاستخدام،  
مما يسهل تزامن البيانات في الوقت الحقيقي.

المزايا: -

توفر تخزين سحابي مع وصول سريع وآمن. -

- دعم التزامن في الوقت الحقيقي بين العملاء.
- إدارة سهلة للأذونات والمستخدمين.

- **أدوات التكامل المستمر (GitHub)**

**:GitHub Actions-**

- السبب: لأنّها عمليات الاختبار والتطوير والنشر بشكل مستمر.
- المزايا: تحسين جودة الكود من خلال الاختبارات التلقائية.
- تسريع عمليات النشر.
- تكامل مع مستودعات الكود مثل GitHub.

- **أدوات التصميم وتجربة المستخدم (UI/UX)**

**Figma:-**

- السبب: لتصميم واجهات المستخدم وتجربة المستخدم الخاصة بموقع الويب وتطبيق الموبايل.
- المزايا: تصميم مرن وقابل للتعديل.
- دعم التعاون الجماعي في التصميم.

الفصل الرابع: التصميم

**Chapter 4: Design**

## المقدمة (4.1) (Introduction):

يتناول هذا الفصل تصميم نظام إدارة المشاريع الإنسانية، بدءاً من مخططات الاستخدام والنشاط، وصولاً إلى تصميم قاعدة البيانات وال العلاقات بين الكيانات. يهدف التصميم إلى تحويل المتطلبات إلى نماذج واضحة تسهل عملية التطوير، وتتضمن توافق النظام مع احتياجات المستخدمين.

## (4.2) تصميم مخطط (ERD):

يحتوي هذا النظام مجموعة من الكيانات والعلاقة بينها كما يلي:

### (4.2.1) كيانات النظام (System Entities)

ت تكون قاعدة بيانات النظام من عدة كيانات متراكبة تمثل العناصر الأساسية في نظام إدارة المشاريع الإنسانية، وهي كالتالي:

#### 1. المستخدمون (Users)

يمثل كل المستخدمين في النظام: مدير، صاحب مشروع، مهندس، مقاول.

الحقول:

- id: رقم تعريفي (Primary Key)

- الاسم الكامل: name

- البريد الإلكتروني (فريدي): Email

- رقم الهاتف: Phone

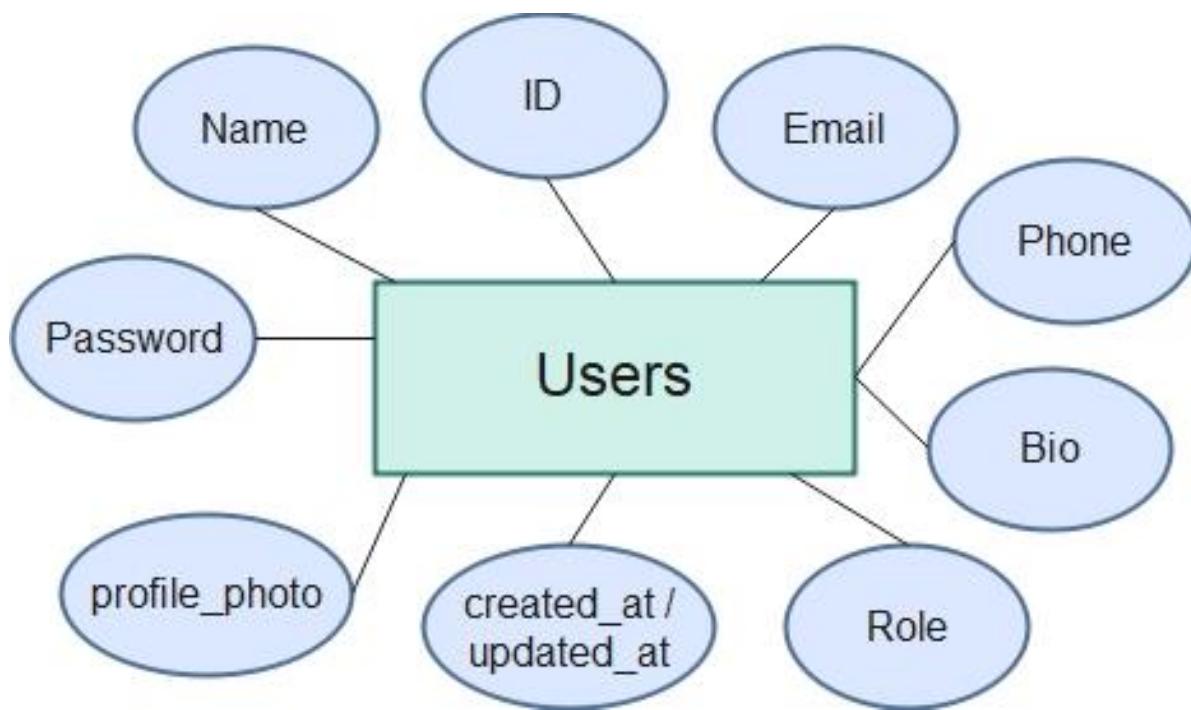
- Bio: نبذة تعريفية (اختياري - للمهندسين والمقاولين)

- Role: نوع المستخدم (admin / owner / engineer / contractor)

- Password: كلمة المرور المشفرة

- profile\_photo: الصورة الشخصية (اختياري)

- created\_at / updated\_at: تاريخ الإنشاء والتعديل



شكل رقم (4.1): كيان المستخدمين (users)

## 2. المشاريع (Projects)

يمثل المشاريع التي ينشئها أصحاب المشاريع.

الحقول:

- Id: رقم المشروع

- owner\_id: معرف صاحب المشروع (FK → users.id)

- name: اسم المشروع

- Description: وصف المشروع

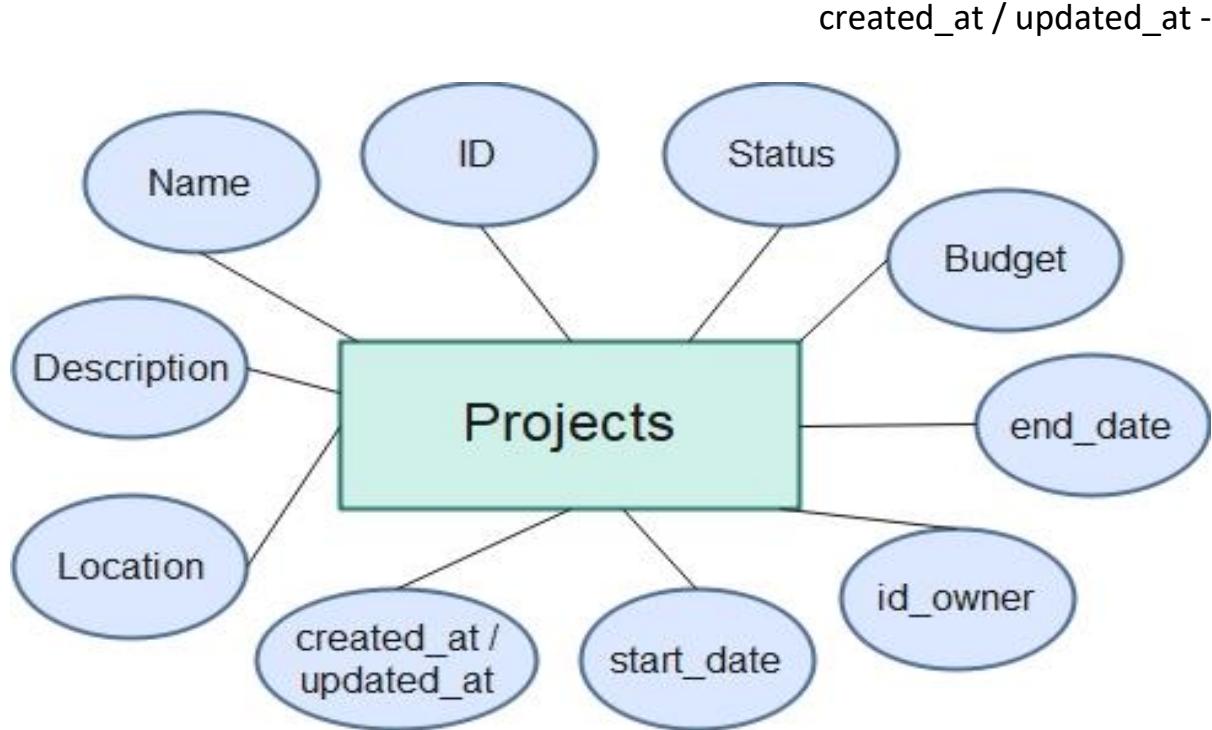
- Budget: الميزانية

- start\_date: تاريخ البداية

- end\_date: تاريخ الانتهاء

- status: حالة المشروع (جارٍ - مكتمل - متوقف)

- Location: الموقع الجغرافي (نص)



شكل رقم (4.2): كيان المشاريع (Projects)

### 3. المهام (Tasks)

تمثل المهام المرتبطة بكل مشروع.

الحقول:

- Id: رقم المهمة

project\_id: (FK → projects.id) -

name: اسم المهمة

Description: وصف المهمة

engineer\_id: (FK → users.id) -

contractor\_id: (FK → users.id) -

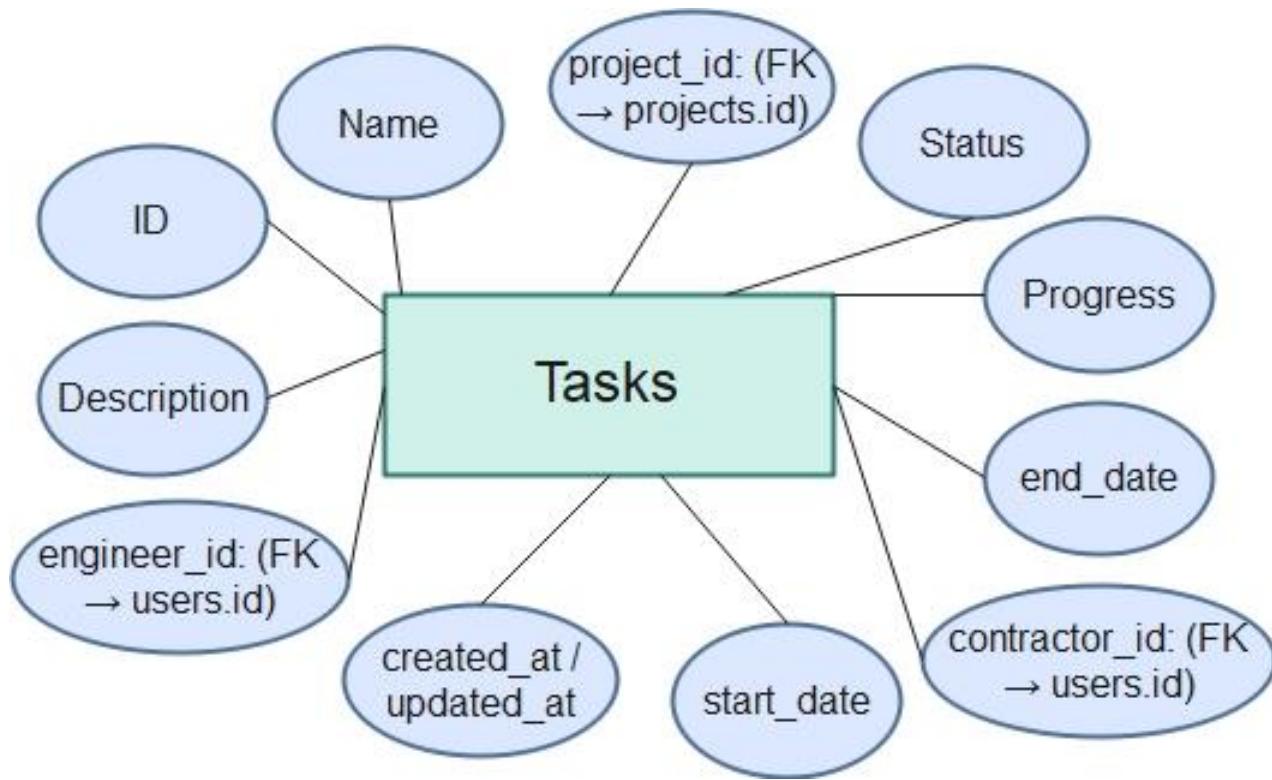
start\_date: تاريخ البداية

end\_date: التاريخ المتوقع للانتهاء

حالة المهمة (To Do / In Progress / Done / Rejected) - status -

نسبة الإنجاز (0-100) - Progress -

created\_at / updated\_at -



شكل رقم (4.3): كيان المهام (Tasks)

#### 4. المواد (Materials)

تمثل المواد المطلوبة لتنفيذ مهمة.

الحقول:

- Id: رقم المادة

task\_id: (FK → tasks.id) -

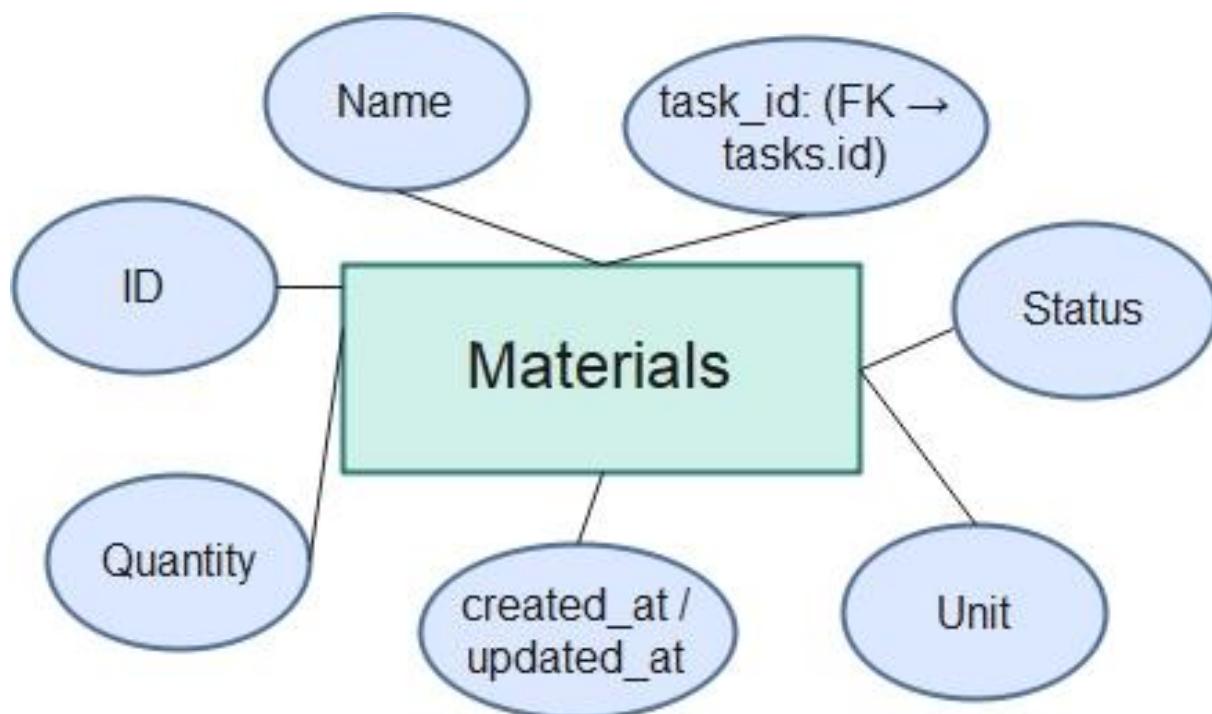
اسم المادة: name -

الكمية المطلوبة: Quantity -

وحدة القياس (كم، متر، قطعة...) - Unit -

حالة المادة (مطلوبـة - تحت الطلب - مستلمـة) Status -

created\_at / updated\_at -



شكل رقم (4.4): كيان المواد (Materials)

## 5. الدعوات (Invitations)

دعوات من صاحب المشروع للمهندس أو المقاول.

الحقول:

Id -

project\_id: (FK → projects.id) -

المدعـو - user\_id: (FK → users.id) -

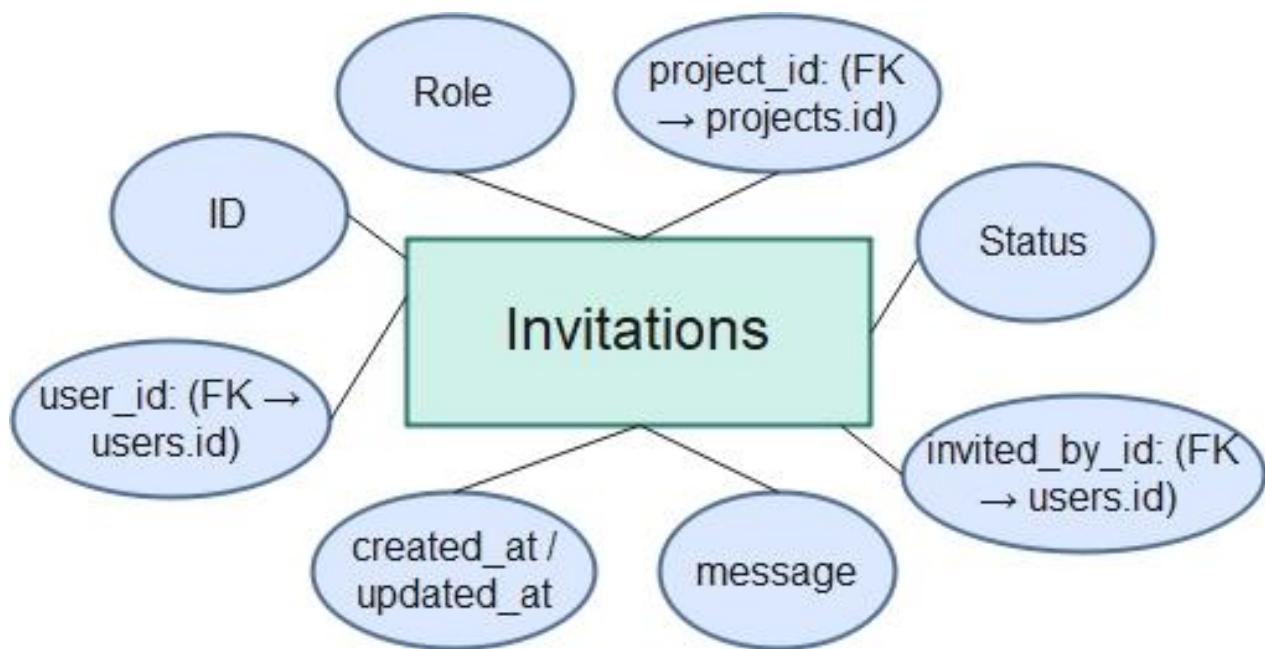
من أرسـل الدعـوة - invited\_by\_id: (FK → users.id) -

نـوع الدـعـوة (engineer / contractor) role -

رسـالة مـرفـقة (اختـيارـي) Message -

status - (معلقة / مقبولة / مرفوضة)

created\_at / updated\_at -



شكل رقم (4.5): كيان الدعوات (Invitations)

## 6. التقييمات (Reviews)

يمثل تقييم صاحب المشروع للمهندس أو المقاول.

الحقول:

Id -

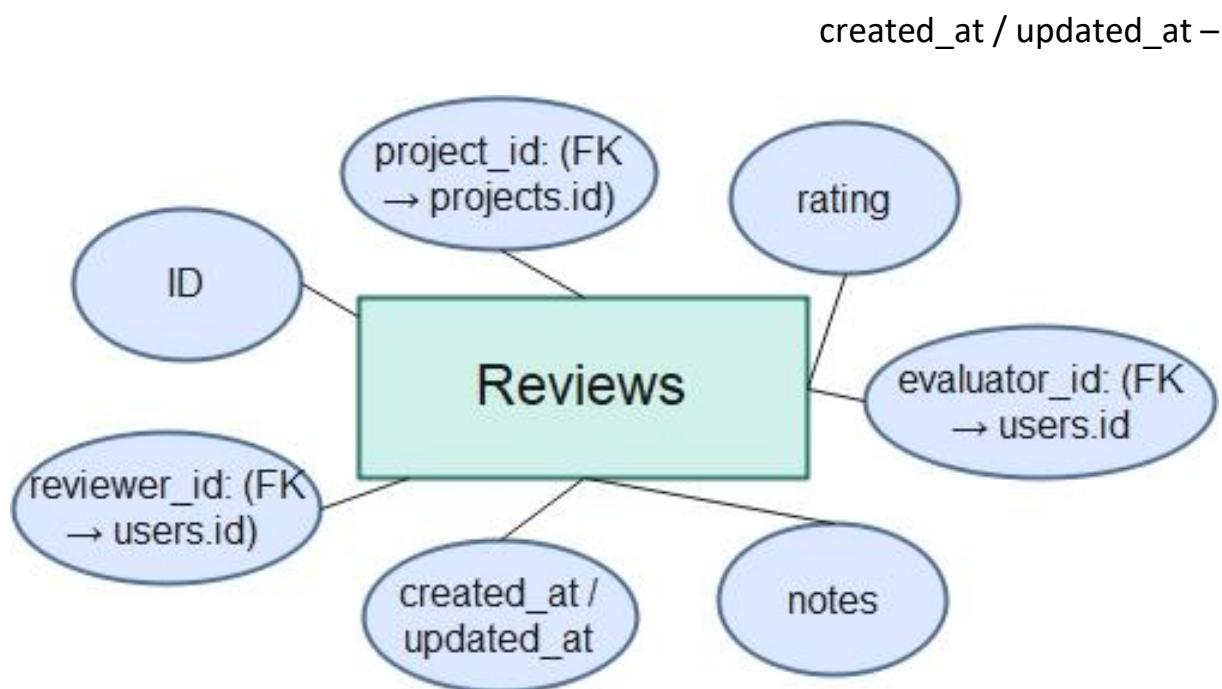
project\_id: (FK → projects.id) -

المقيم – reviewer\_id: (FK → users.id) -

الذي تم تقييمه – reviewee\_id: (FK → users.id) -

rating - (من 1 إلى 5)

ملاحظات: Notes -



شكل رقم (4.6): كيان التقييمات (Reviews)

## 7. التقارير (Reports)

تُستخدم لتوثيق العمل المنجز على المهام.

الحقول:

Id -

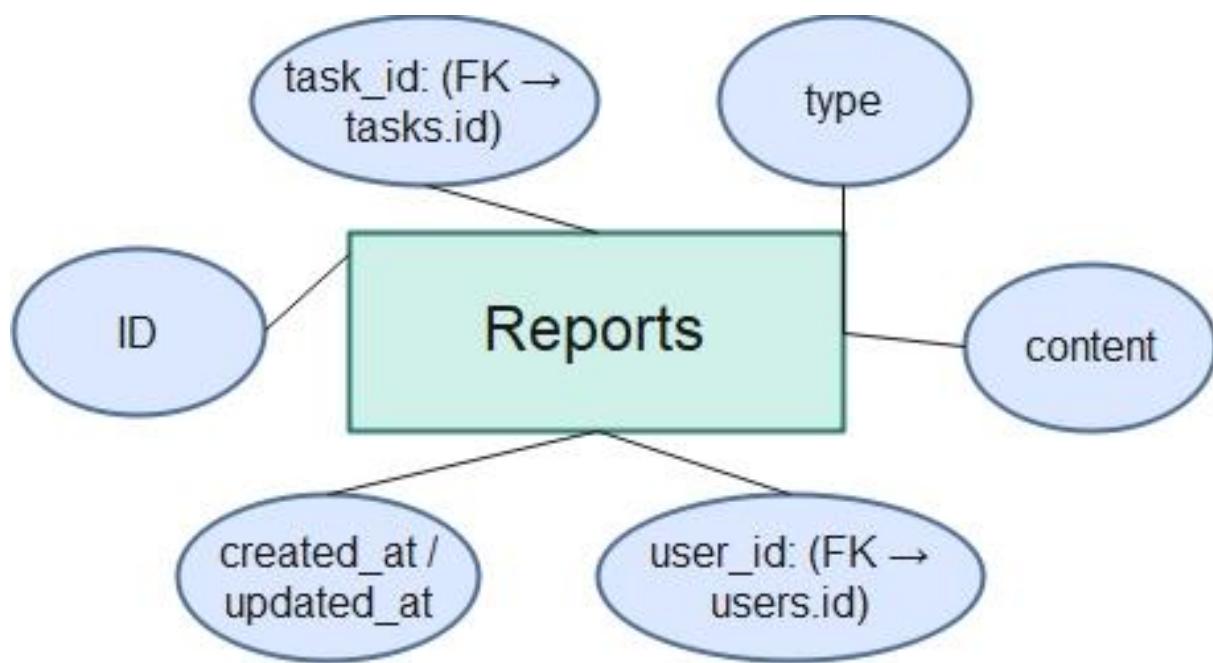
task\_id: (FK → tasks.id) -

user\_id: (FK → users.id) -

type - نوع التقرير (image / text)

Content - محتوى النص أو رابط الصورة

created\_at / updated\_at -



شكل رقم (4.7). كيان التقارير (Reports)

## 8. الإشعارات (Notifications)

إشعارات النظام للمستخدمين.

الحول:

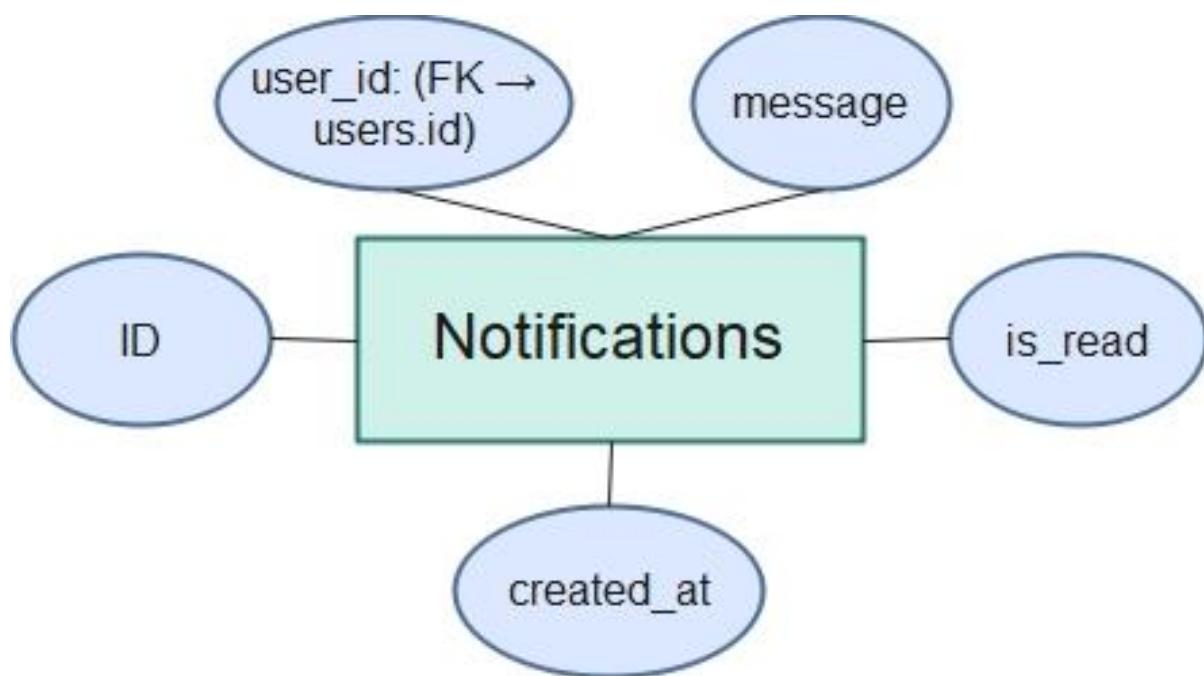
Id -

user\_id: (FK → users.id) -

نص الإشعار: message -

هل تمت قرائته (Boolean): is\_read -

created\_at -



شكل رقم (4.8): كيان الاشعارات (Notifications)

#### 9. سجل الأنشطة (Activity Logs)

يسجل كل التغييرات والأنشطة.

الحقول:

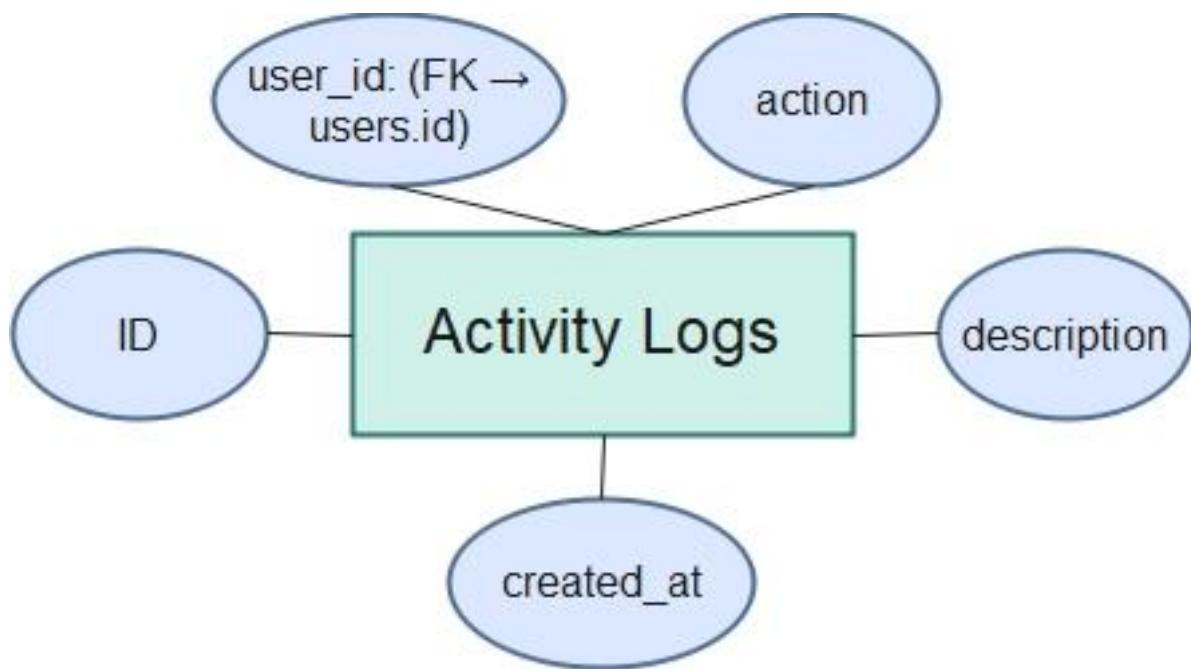
Id -

user\_id: (FK → users.id) -

action - نوع النشاط (تسجيل دخول، تعديل، حذف، تقييم...)

Description - وصف النشاط

created\_at -

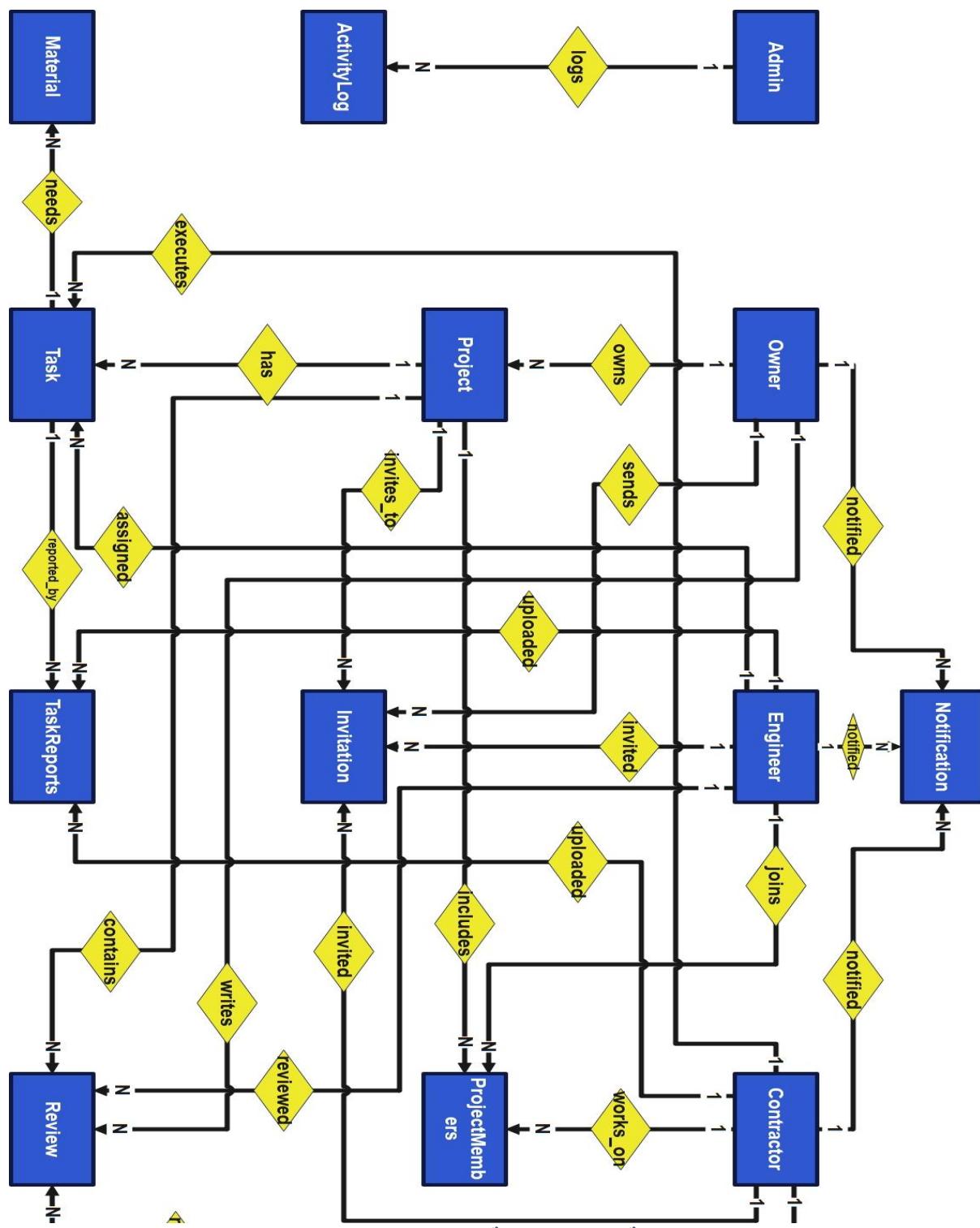


شكل رقم (4.9): كيان الأنشطة (Activity Logs)



## (4.2.2) العلاقات بين الكيانات (Entity Relationships)

الشكل يوضح هذه العلاقات ككيفية ترابط الكيانات داخل قاعدة بيانات نظام إدارة المشاريع الإنسانية:



شكل رقم (4.10): علاقات الكيانات (ERD)

الشكل (4.10) يوضح هذا المخطط العلاقة بين المستخدمين والمشاريع، حيث يمكن للمستخدم أن يشارك في أكثر من مشروع، ولكل مشروع عدة مهام.

### 4.3 - تصميم قاعدة البيانات (Data Meta) :

تحتوي قاعدة البيانات على الجداول التالية:

#### 1- جدول المستخدمين (Users):

#	اسم الحقل	وصف الحقل	نوع البيانات	ملاحظات
1	user_id	المعرف الفريد	Int	PK
2	name	اسم الكامل	Varchar(255)	required
3	email	البريد الإلكتروني	Varchar(255)	Unique
4	phone	رقم الهاتف	Varchar(20)	optional
5	bio	نبذة تعريفية	text	optional
6	role	الدور	ENUM(admin,owner,Engineer,contractor)	required
7	password	كلمة المرور	Varchar(255)	Encrypted
8	Profile_photo	الصورة الشخصية	Varchar(255)	optional
9	Created_at	تاريخ إنشاء الحساب	TIMESTAMP	auto
10	Updated_at	تاريخ التعديل	TIMESTAMP	auto

#### 2- جدول المشاريع (Projects):

#	اسم الحقل	وصف الحقل	نوع البيانات	ملاحظات
1	Project_id	المعرف الفريد	Int	PK
2	owner_id	معرف صاحب المشروع	INT	FK=users_id
3	name	اسم المشروع	Varchar(255)	required
4	description	وصف المشروع	Text	optional
5	budget	الميزانية	Decimal(10,2)	optional

6	start_date	تاريخ البداية	Date	required
7	end_date	تاريخ النهاية	Date	optional
8	location	الموقع الجغرافي	Varchar(255)	optional
9	status	حالة المشروع (جاري, متوقف, منتهي)	ENUM	
10	Created_at	تاريخ انشاء المشروع	DateTime	auto
11	Updated_at	تاريخ التعديل	TIMESTAMP	auto

### 3- جدول المهام (Tasks):

#	اسم الحقل	وصف الحقل	نوع البيانات	ملاحظات
1	Task_id	المعرف الفريد	Int	PK
4	Project_id	معرف المشروع المرتبط بالمهام	Int	FK=Project_id
	title	عنوان المهمة	Varchar(255)	required
	description	وصف المشروع	Text	optional
5	engineer_id	معرف المهندس	Int	FK=engineer_id
6	contractor_id	معرف المقاول المنفذ	Int	FK=contractor_id
9	status	حالة المهمة (مسندة, فيد التنفيذ, انتهت)	ENUM	
10	progress	نسبة الانجاز	Int	%100-0
	Start_date	تاريخ البداية	DATE	optional
	Due_date	تاريخ الانتهاء المتوقع	DATE	optional
	Created_at	تاريخ انشاء المشروع	DateTime	auto
	Updated_at	تاريخ التعديل	TIMESTAMP	auto

#### 4- جدول المواد (Materials):

#	اسم الحقل	وصف الحقل	نوع البيانات	ملاحظات
1	Material_id	المعرف الفريد	Int	PK
2	Task_id	معرف المهمة المرتبطة	Int	FK=Task_id
3	name	اسم المادة	Varchar(255)	required
4	quantity	الكمية المطلوبة	Decimal(10,2)	required
5	unit	وحدة القياس	Varchar(50)	
6	status	حالة المادة (مطلوبه وصلت)	ENUM	
	Created_at	تاريخ انشاء المشروع	DateTime	auto
	Updated_at	تاريخ التعديل	TIMESTAMP	auto

#### 5- جدول الدعوات (Invitations):

#	اسم الحقل	وصف الحقل	نوع البيانات	ملاحظات
1	Invitations_id	المعرف الفريد	Int	PK
2	Project_id	معرف المشروع المرتبط	Int	FK= Project_id
3	user_id	المستخدم المدعو	Int	FK=user_id
	Invited_by	مرسل الدعوة	int	FK=user_id
6	role	الدور المطلوب في المشروع	ENUM	required
7	Message	نص الرسالة المرفقة مع الدعوة	Text	optional
8	Status	حالة الدعوة (معلقة, مقبولة, مرف وضة)	ENUM	

9	Sent_at	تاريخ ارسال الدعوة	TIMESTAMP	auto
---	---------	--------------------	-----------	------

## 6- التقييمات : (Reviews)

#	اسم الحقل	وصف الحقل	نوع البيانات	ملاحظات
1	Reviews_id	المعرف الفريد	Int	PK
2	Project_id	معرف المشروع المرتبط	Int	FK= Project_id
3	reviewer_id	معرف صاحب المشروع	Int	FK=user_id
4	Evaluator_id	معرف المهندس او المقاول	Int	FK=user_id
6	rating	درجة التقييم (5-1)	Int	
7	comment	ملاحظات او تعليق	Text	optional
8	Created_at	تاريخ انشاء التقييم	TIMESTAMP	auto

## 7- جدول التقارير : (Reports)

#	اسم الحقل	وصف الحقل	نوع البيانات	ملاحظات
1	Report_id	المعرف الفريد	Int	PK
2	Task_id	معرف المهمة المرتبطة	Int	FK=Task_id
3	User_id	المستخدم الرافع	Int	FK=user_id
5	type	نوع المحتوى (تقرير, صورة)	ENUM	required
6	Content	محتوى التقرير	Text	
7	Created_at	تاريخ الرفع	TIMESTAMP	auto

## 8- جدول الاشعارات (Notifications)

#	اسم الحقل	وصف الحقل	نوع البيانات	ملاحظات
1	Notif_id	المعرف الفريد	Int	PK
2	User_id	معرف المستخدم المستلم للاشعار	Int	FK=user_id
5	Message	نص الاشعار	Text	required
7	Created_at	تاريخ الاشعار	TIMESTAM	auto

## 9- جدول سجل النشاط (Activity Logs)

#	اسم الحقل	وصف الحقل	نوع البيانات	ملاحظات
1	Log_id	المعرف الفريد	Int	PK
2	User_id	معرف المستخدم	Int	FK=user_id
3	action_type	نوع النشاط (تسجيل الدخول, اضافة, تعديل, تقييم, ارس الدعوة, اي نوع نشاط اخر)	ENUM	
4	Description	وصف للنشاط	Text	
5	created_at	تاريخ تنفيذ النشاط	DateTime	auto

## ـ (4.4) تصميم واجهات المستخدم (Design Interfaces User)

فيما يلي سينماً استعراض تفاصيل تصميم الواجهات مدعومة بصور (WireFrame) لكل شاشة.

#### - (4.4.1) (General Interfaces) المشتركة الواجهات :

الواجهات المشتركة هي الواجهات التي تتكرر مع كل المستخدمين كما يلي:

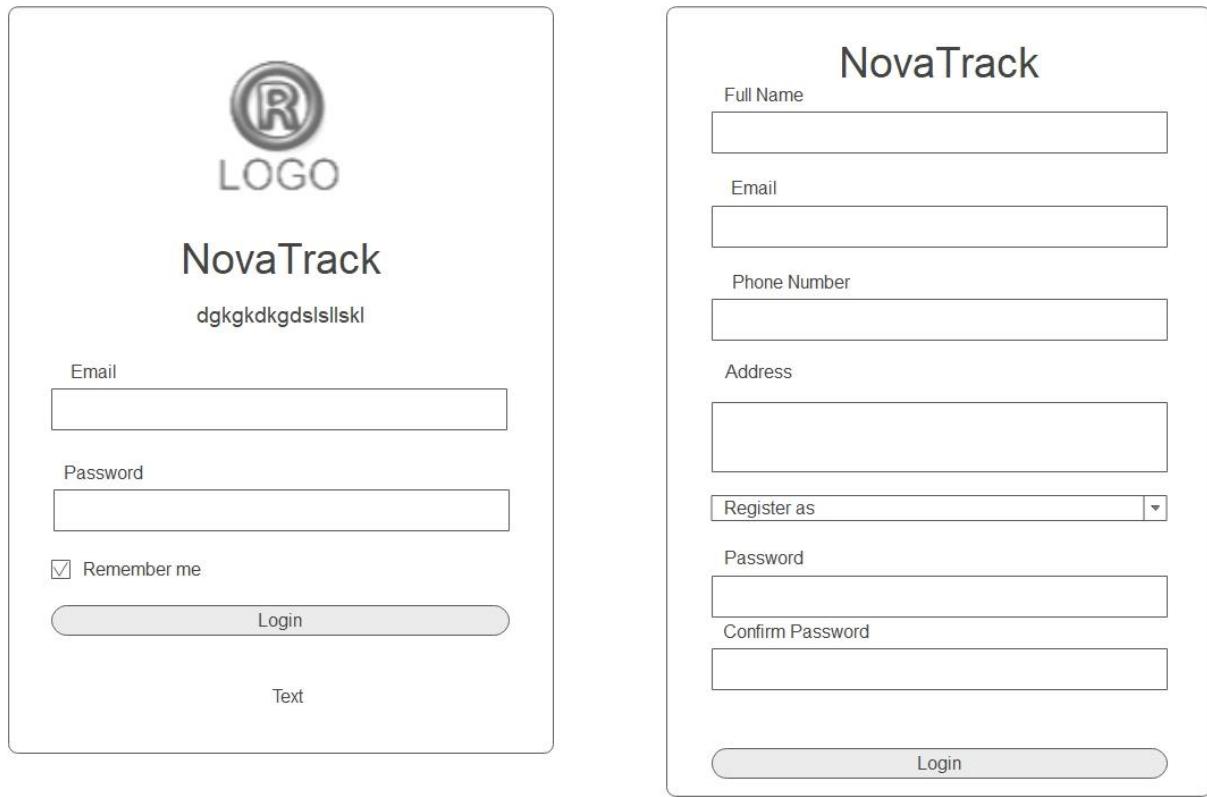
## 1. صفحة تسجيل الدخول (Login Page):

- تحتوي على حقل البريد الإلكتروني وكلمة المرور، ورегистر تسجيل الدخول.
- تضم رابطًا إلى "نسيت كلمة المرور؟".
- عند الدخول الخاطئ تظهر رسالة خطأ واضحة.

## 2. صفحه إنشاء حساب جديد (Register Page):

يتم التحقق من صحة الإدخالات.

تشمل الحقول: الاسم الكامل، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، الدور (مالك، مهندس، مقاول)، كلمة المرور، وتأكيدتها.



شكل رقم (4.10): صفحة تسجيل الدخول وإنشاء الحساب

#### - (4.4.2) واجهات مدير النظام (Admin Interfaces)

هذه الواجهات التي يستخدمها مدير النظام لإدارته وتحاذ الإجراءات اللازمة عبرها كما يلي:

##### 1. لوحة التحكم (Admin Dashboard)

تعرض إحصائيات رئيسية:

عدد المستخدمين المسجلين

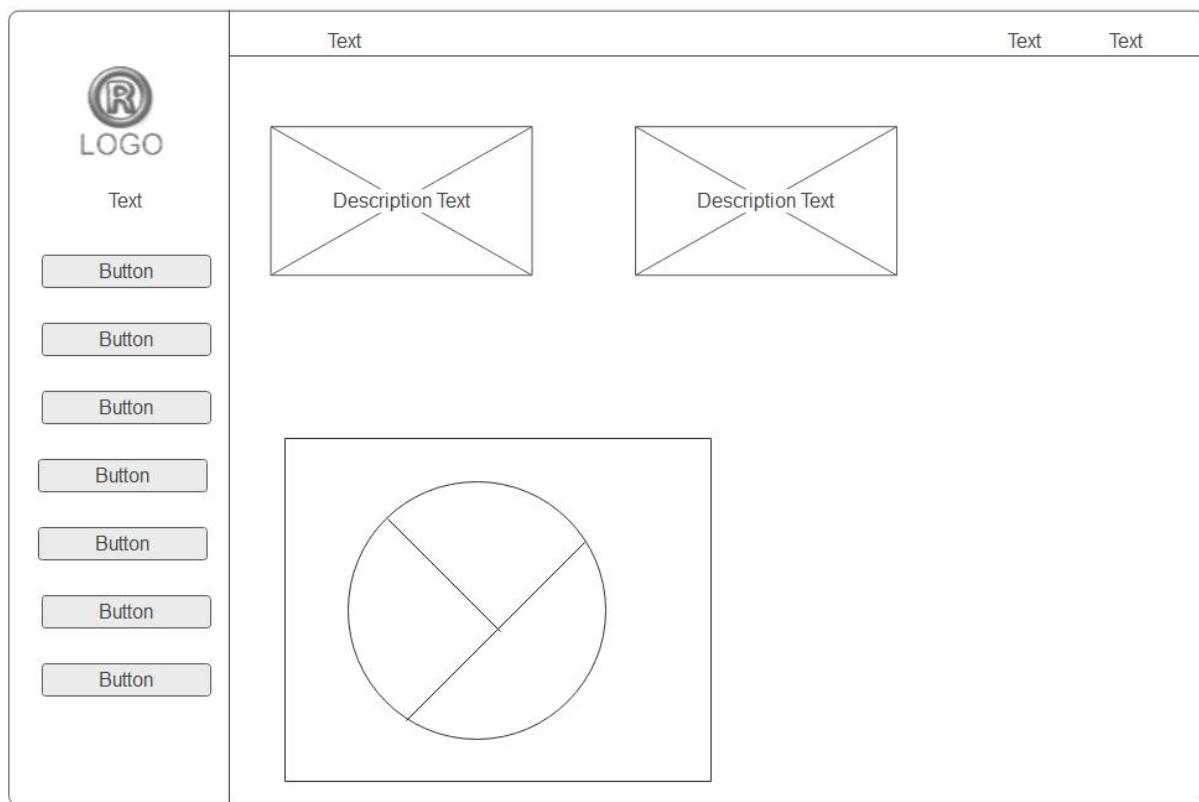
عدد المشاريع

عدد المهام

تحتوي على قسم "أحدث النشاطات" لعرض أحدث العمليات داخل النظام.

يمكن أن تحتوي على روابط مختصرة لإدارة المستخدمين وسجل الأنشطة.

## Dashboard



صورة رقم (4.11): لوحة التحكم (Admin Dashboard)

## 2. إدارة المستخدمين (Manage Users)

جدول يعرض جميع المستخدمين: الاسم، البريد الإلكتروني، الدور، حالة الحساب.

أزرار لتعديل أو حذف أو إيقاف المستخدم.

إمكانية تصفية المستخدمين حسب الدور أو الاسم.

Users				
 LOGO	Text	Text	Text	Text
Text	Text			Button
	<input type="text" value="Search"/> Search			
Name	Email	Role	Created	Actions
Admin	Admin12@	Admin	2025/1/2	   
Admin	Admin12@	Admin	2025/1/2	   
Admin	Admin12@	Admin	2025/1/2	   

صورة رقم (4.12): إدارة المستخدمين (Manage Users)

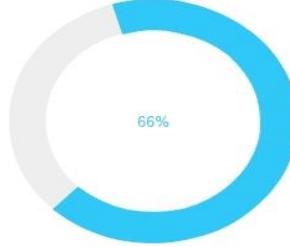
### 3. سجل النشاط (Activity Log):

جدول زمني لجميع العمليات التي قام بها المستخدمون.

الأعمدة تشمل: اسم المستخدم، نوع العملية (إضافة، تعديل، حذف)، التاريخ، التفاصيل.

فلترة حسب المستخدم أو التاريخ.

## Activity

		Text		Text	Text
 Text		 System Activity Logs		Button	Button
Button		<input type="text" value="Search"/>	5 	5 	2014-07-05 
User	Action	Decsription	Model Type	IP Address	Date & Time
Admin User	Created	nicccccce	A/N	127.0.0.0	21/1/2025 10:43:21
					

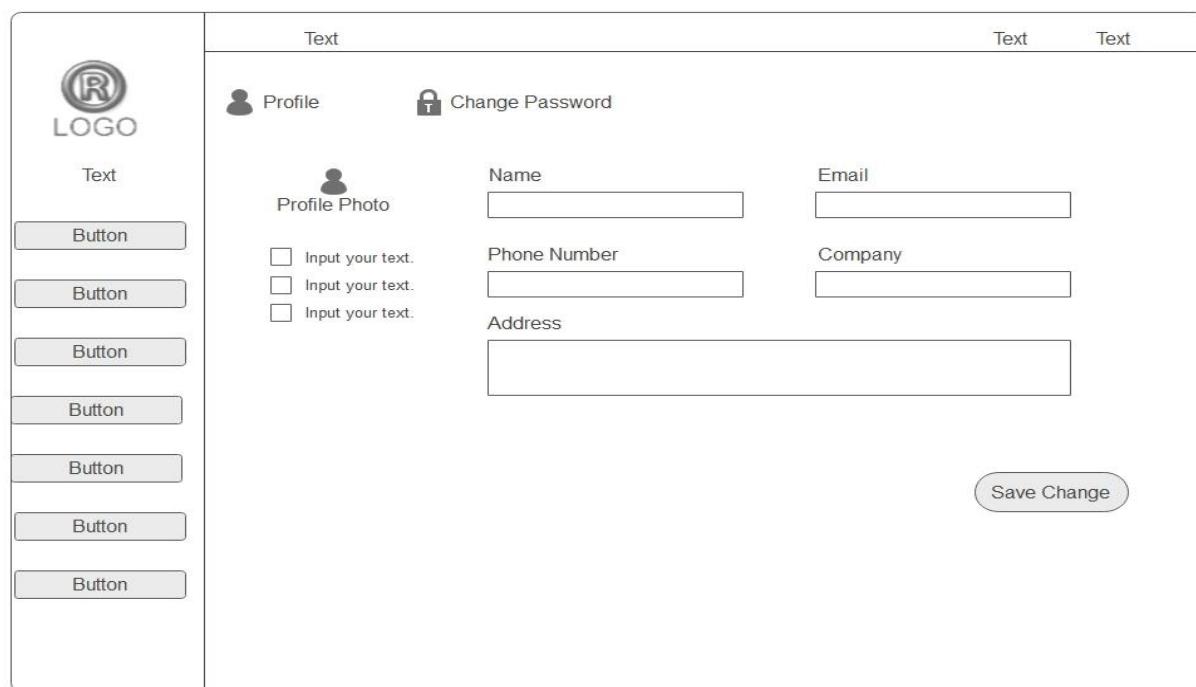
صورة رقم (4.13) (Activity Log) سجل النشاط

## 4. الإعدادات (Admin Settings)

تعديل البيانات الشخصية للمشرف (الاسم، البريد).

تغيير كلمة المرور.

إمكانية تغيير تفضيلات العرض (الوضع الليلي مثلاً).



صورة رقم (4.14) الإعدادات (Admin Settings)

#### - (4.4.3) واجهات صاحب المشروع (Owner Interfaces) :

هنا سيتم ذكر نصيم الواجهات المتعلقة بصاحب المشروع كم يلي:

##### 1. لوحة التحكم (Owner Dashboard)

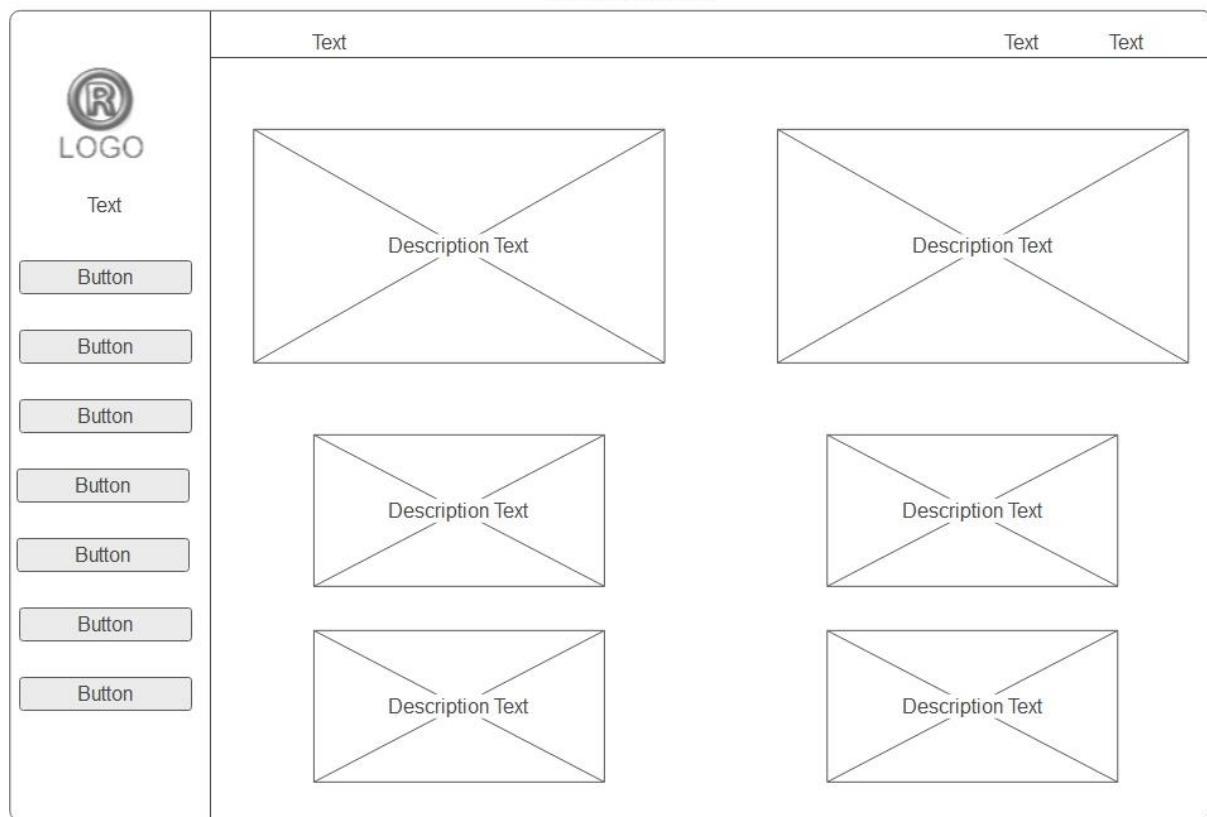
نظرة عامة على المشاريع التي يمتلكها.

عرض سريع لأحدث المهام.

كروت توضح عدد المشاريع قيد التنفيذ، المكتملة، والمتوقفة.

إشعارات فورية مثل القبول أو الرفض للدعوات.

## Dashboard Owner



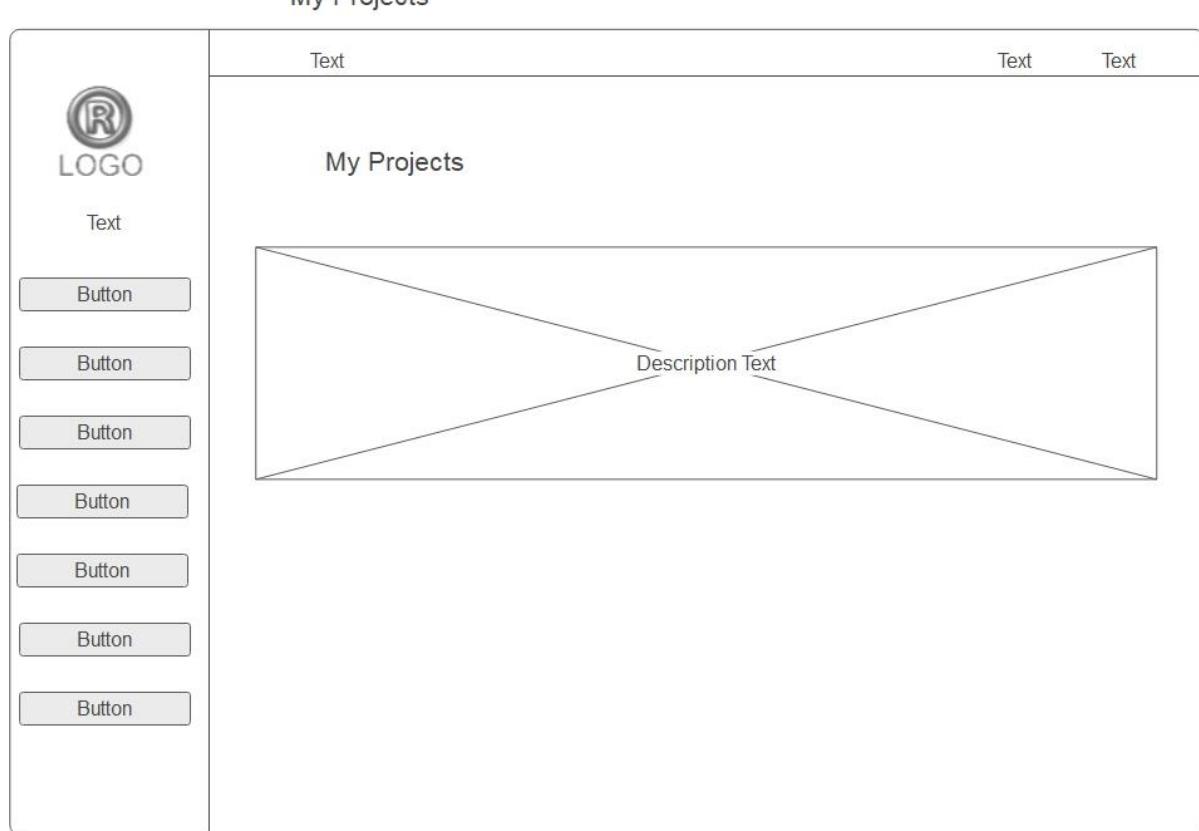
صورة رقم (4.15) لوحة التحكم (Owner Dashboard)

## 2. قائمة المشاريع (My Projects)

جدول بجميع المشاريع التي أنشأها المستخدم.

الأعمدة: اسم المشروع، الميزانية، تاريخ البدء، الحالة.

أزرار: "عرض"، "تعديل"، "حذف".



صورة رقم (4.16) قائمة المشاريع (My Projects)

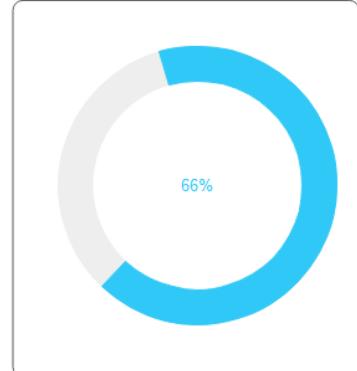
### 3. تفاصيل المشروع (Project Details)

عرض المشروع بتنسيق Kanban (To Do, In Progress, Done).

إمكانية عرض المهام وإضافة مهام جديدة.

عرض تفاصيل الأعضاء المشاركين (مهندس – مقاول).

## Projects Details

 Text  Button  Button  Button  Button  Button  Button  Button	Text	Text Text
	 System Roles  Button Button	
	Project Name      Company	
	Owner	Mood
	Status	in progress
	Start date	21/2/2025
	End date	21/2/2026
	Budget	\$1500000
Location      Sana'a		
%50		
 66%		

صورة رقم (4.17) تفاصيل المشروع (Project Details)

## 7. الإعدادات (Owner Settings)

تعديل بيانات الحساب.

تغيير كلمة المرور.

Settings

 Text Button Button Button Button Button Button Button Button 	Text <b>Profile</b>  <input type="checkbox"/> Input your text. <input type="checkbox"/> Input your text. <input type="checkbox"/> Input your text.	Text <b>Change Password</b> Text Text
	Name <input type="text"/> Email <input type="text"/> Phone Number <input type="text"/> Company <input type="text"/> Address <input type="text"/>	
	<input type="button" value="Save Change"/>	

صورة رقم (4.18) الإعدادات : (Owner Settings)

#### -(4.4.4) واجهات المهندس والمقاول (Engineer & Contractor Interfaces) -

هنا سيتم ذكر الواجهات المشتركة بين المهندس والمقاول كما يلي:

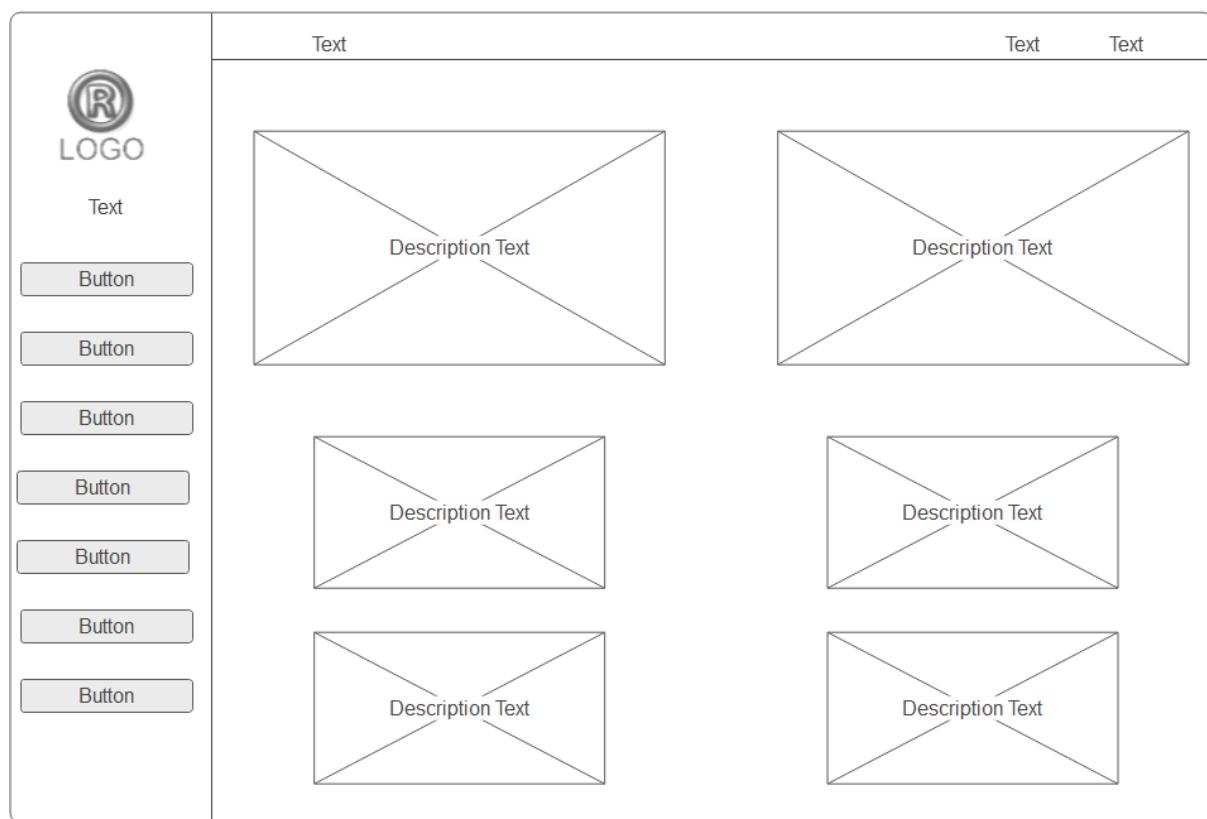
##### 1. لوحة التحكم (Dashboard)

عرض سريع لعدد المهام حسب الحالة (To Do – In Progress – Done).

إشعارات حديثة مثل: "مهمة جديدة"، "دعوة مقبولة"، "تمت مراجعة التقرير".

كروت إحصائية توضح التقدم بالمشاريع.

Dashboard Owner



صورة رقم (4.19) لوحة التحكم (Dashboard) :

## 2. قائمة المهام (My Tasks)

جدول بجميع المهام المسندة للمستخدم.

تفاصيل: اسم المهمة، المشروع، الحالة، تاريخ البداية والنهاية.

خيارات لتحديث الحالة (Done، In Progress) أو رفع تقرير.

#### صورة رقم (4.20) قائمة المهام (My Tasks)

### 3. تفاصيل المهمة (Task Details):

عرض تفاصيل شاملة للمهمة مثل: المواد المطلوبة، التقدم، ملاحظات.

رفع تقرير نصي أو صورة توضح التقدم.

#### صورة رقم (4.21) تفاصيل المهمة (Task Details)

#### 4. قائمة المشاريع (Projects):

عرض المشاريع التي يعمل عليها المهندس أو المقاول.

تفاصيل: اسم المشروع، اسم المالك، عدد المهام، الحالة.

#### صورة رقم (4.22) قائمة المشاريع : (Projects)

## 8. الدعوات (Invitations) – خاص بالمقابل فقط:

## عرض قائمة بالدعوات المرسلة من أصحاب المشاريع.

### إمكانية قبول أو رفض الدعوة.

 <b>LOGO</b> Text  <span>Button</span> <span>Button</span> <span>Button</span> <span>Button</span> <span>Button</span> <span>Button</span> <span>Button</span> <span>Button</span>	<h3>Project Invitation</h3>	
	Text	
		
	Description Text	
		
	Description Text	
		
	Description Text	

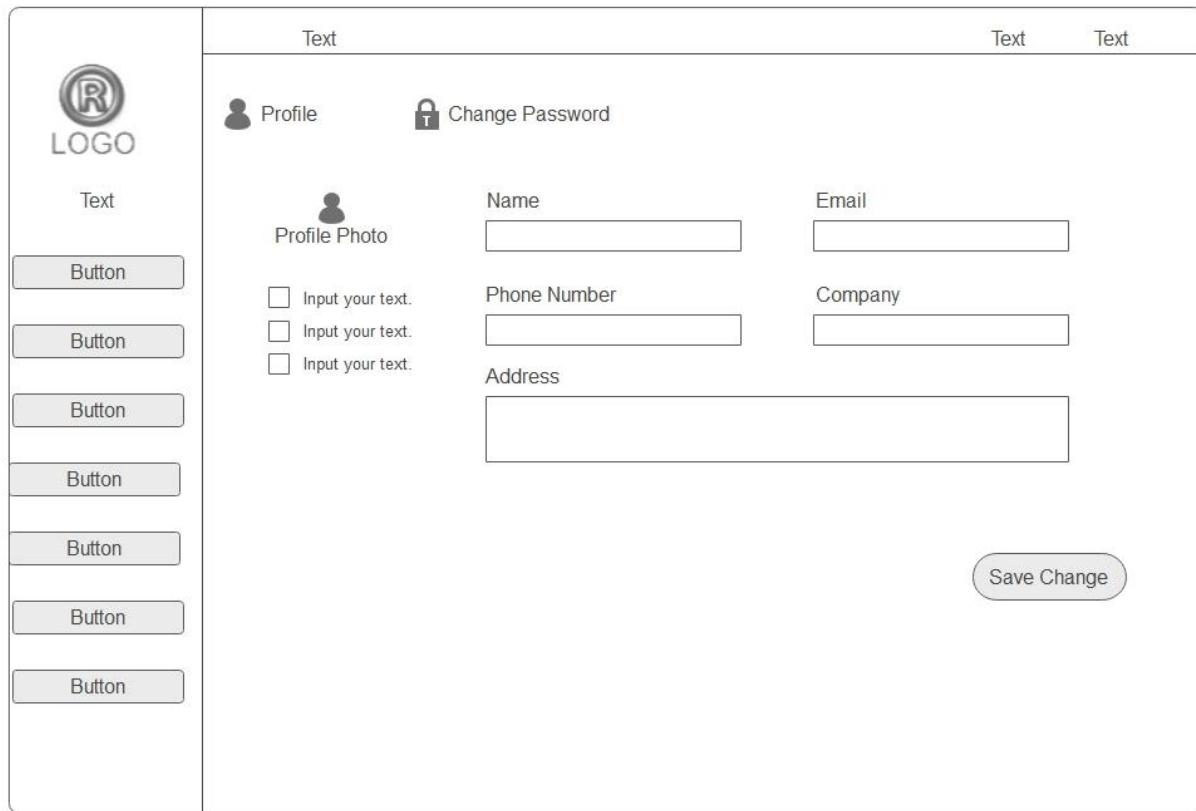
#### الدعوات (Invitations) (4.23) رقم صورة

## 7. الإعدادات (Settings)

تعديل البيانات الشخصية، تحديث كلمة المرور.

إضافة أو تحديث النبذة التعريفية والتخصصات.

Settings



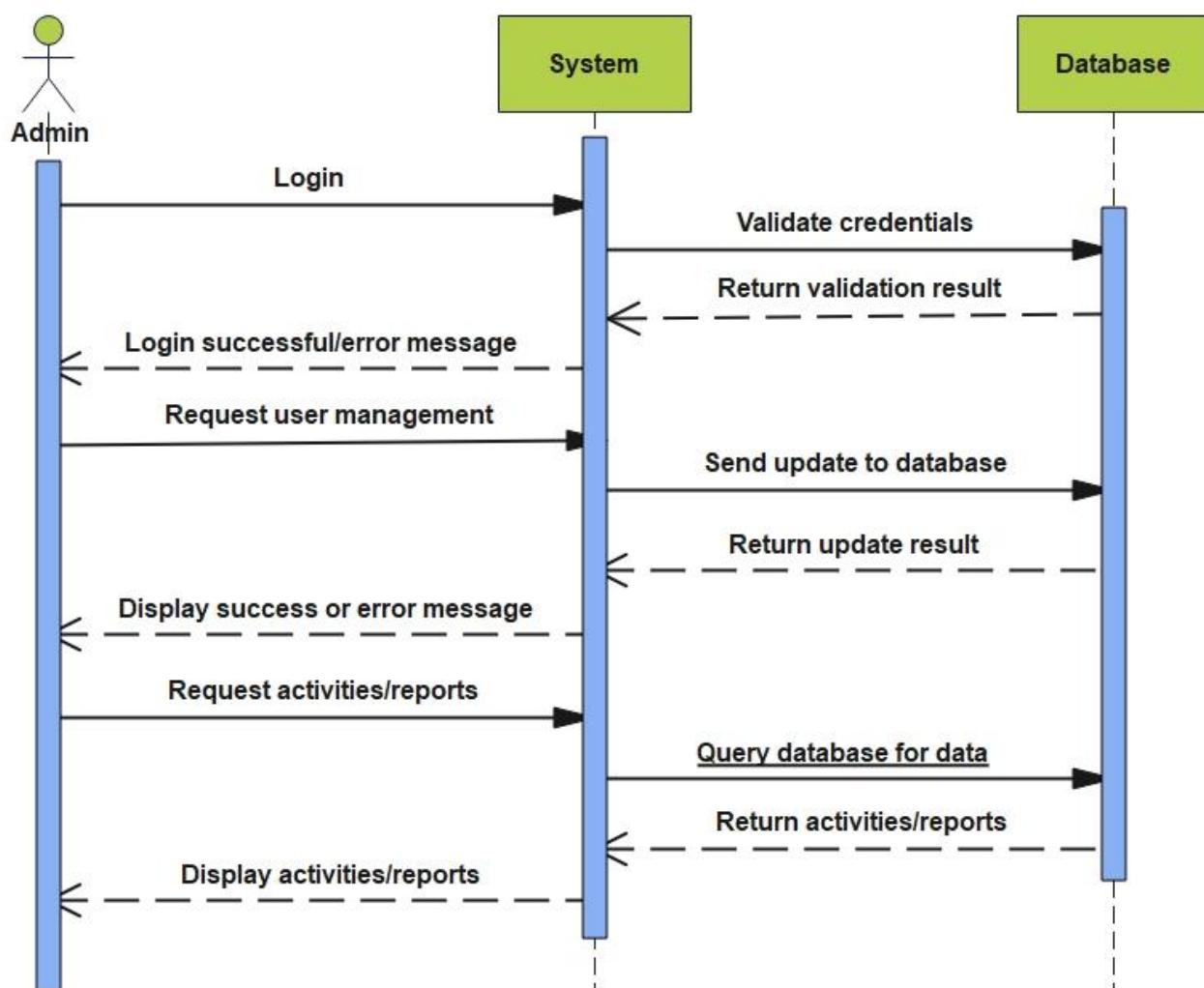
The wireframe illustrates the 'Settings' page layout. On the left, a sidebar contains a 'LOGO' icon, a 'Text' field, and seven 'Button' placeholders. The main content area is titled 'Text' and contains sections for 'Profile' (with a user icon), 'Change Password' (with a lock icon), and 'Text'. The 'Profile' section includes a 'Profile Photo' field (with a user icon) and three text input fields labeled 'Input your text.' The 'Text' section includes a 'Name' field, an 'Email' field, a 'Phone Number' field, a 'Company' field, and an 'Address' field. A 'Save Change' button is located in the bottom right corner.

صورة رقم (4.24) الإعدادات (Settings)

## Diagram Sequence (4.5) مخطط التسلسل

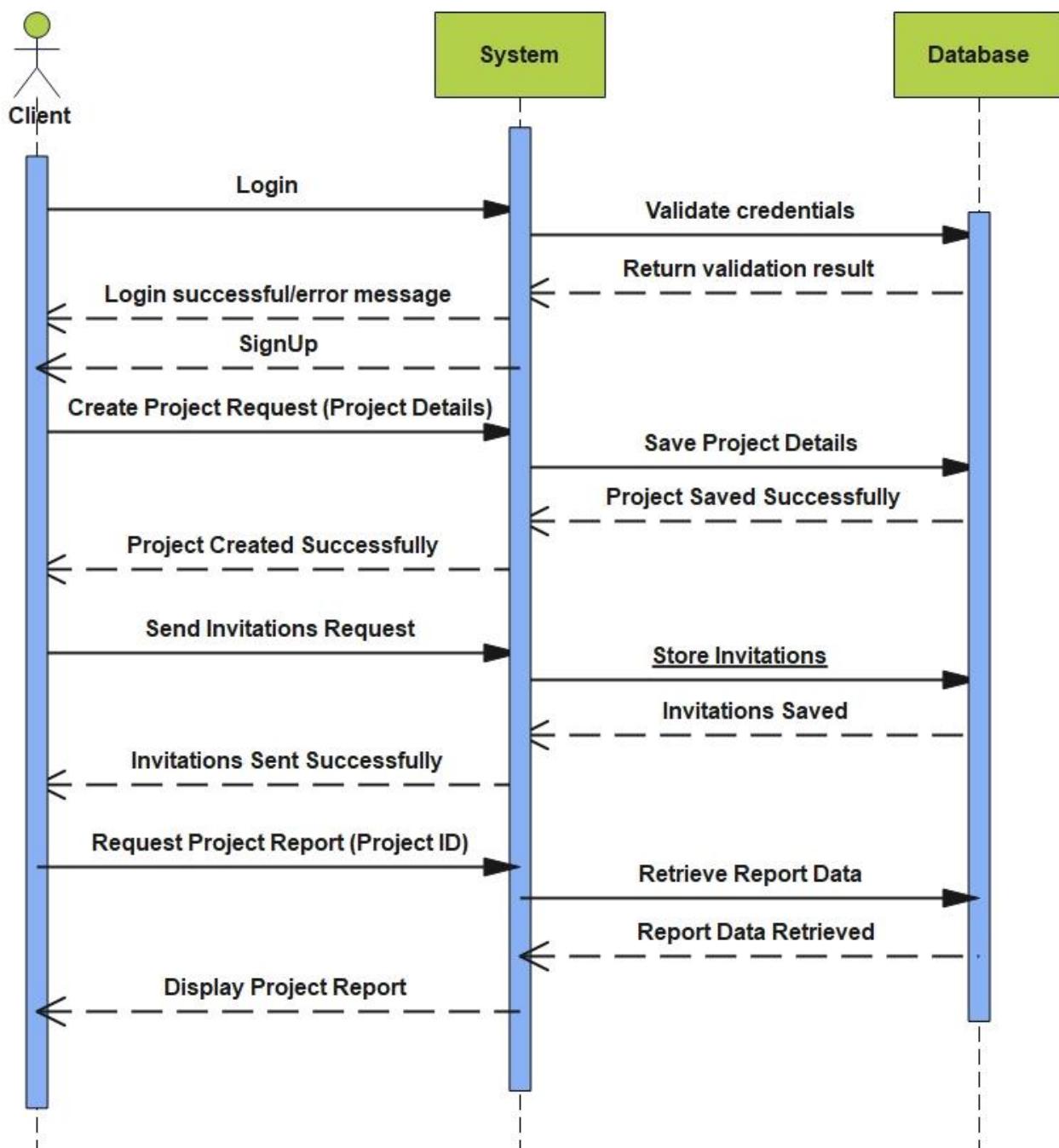
هنا سوف نقوم بذكر مخططات التسلسل على حسب المستخدمين كما يلي:

(4.5.1) مخطط التسلسل للمشرف:



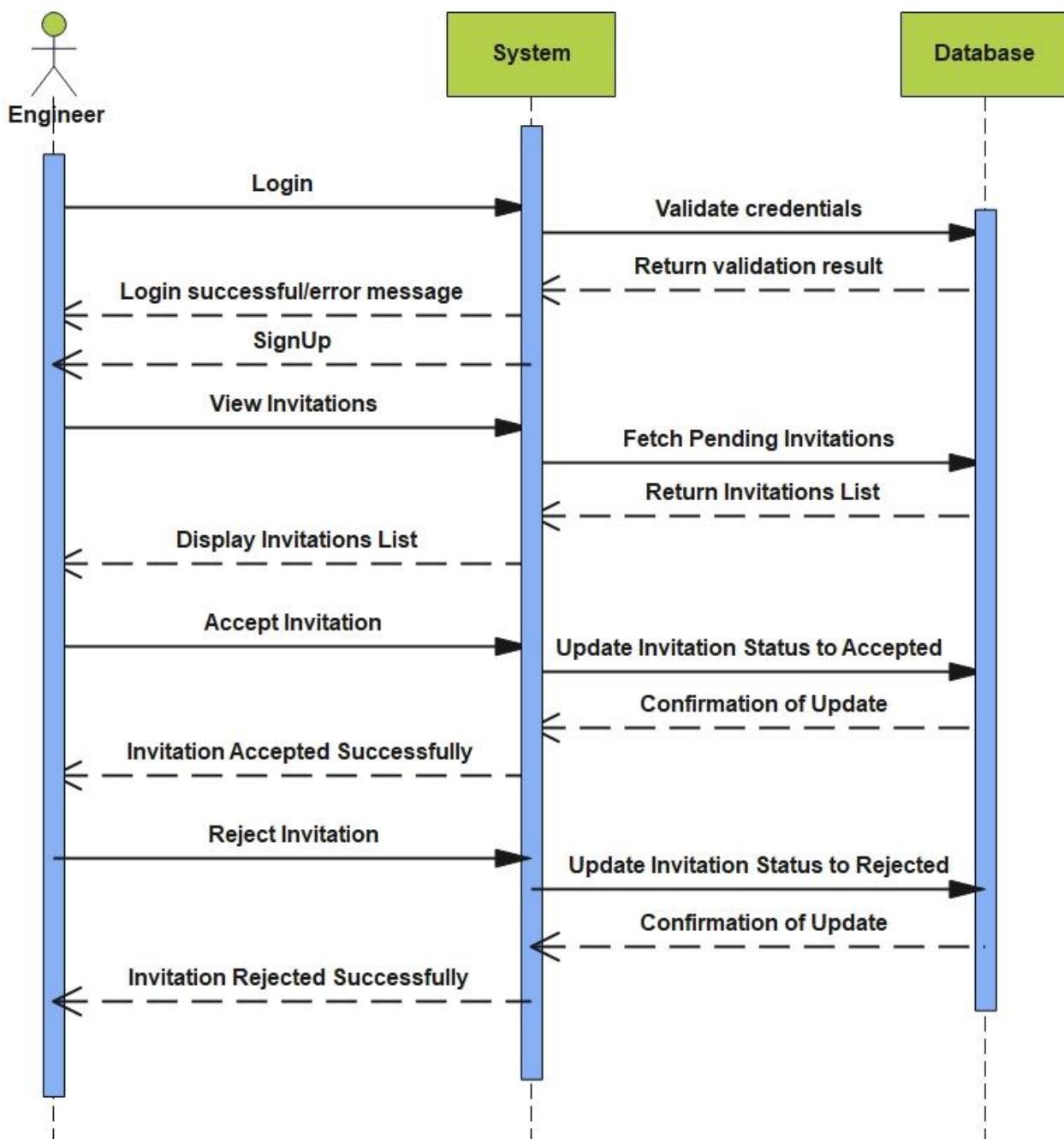
شكل رقم (4.25): مخطط التسلسل للمشرف

## (4.5.2) مخطط التسلسل لأصحاب المشاريع:



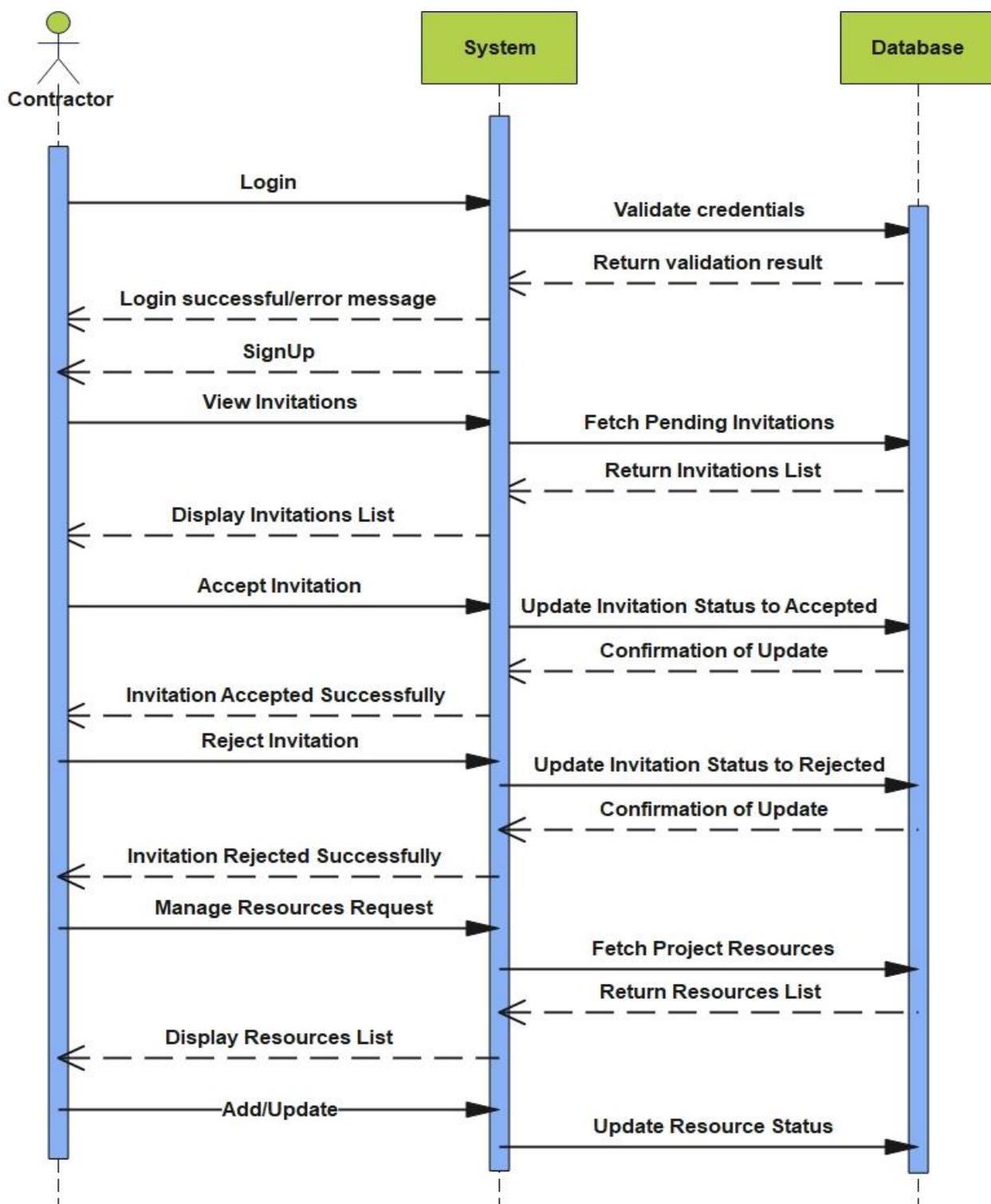
شكل رقم (4.26): مخطط التسلسل لأصحاب المال

٤.٥.٣) مخطط التسلسل للمهندس:



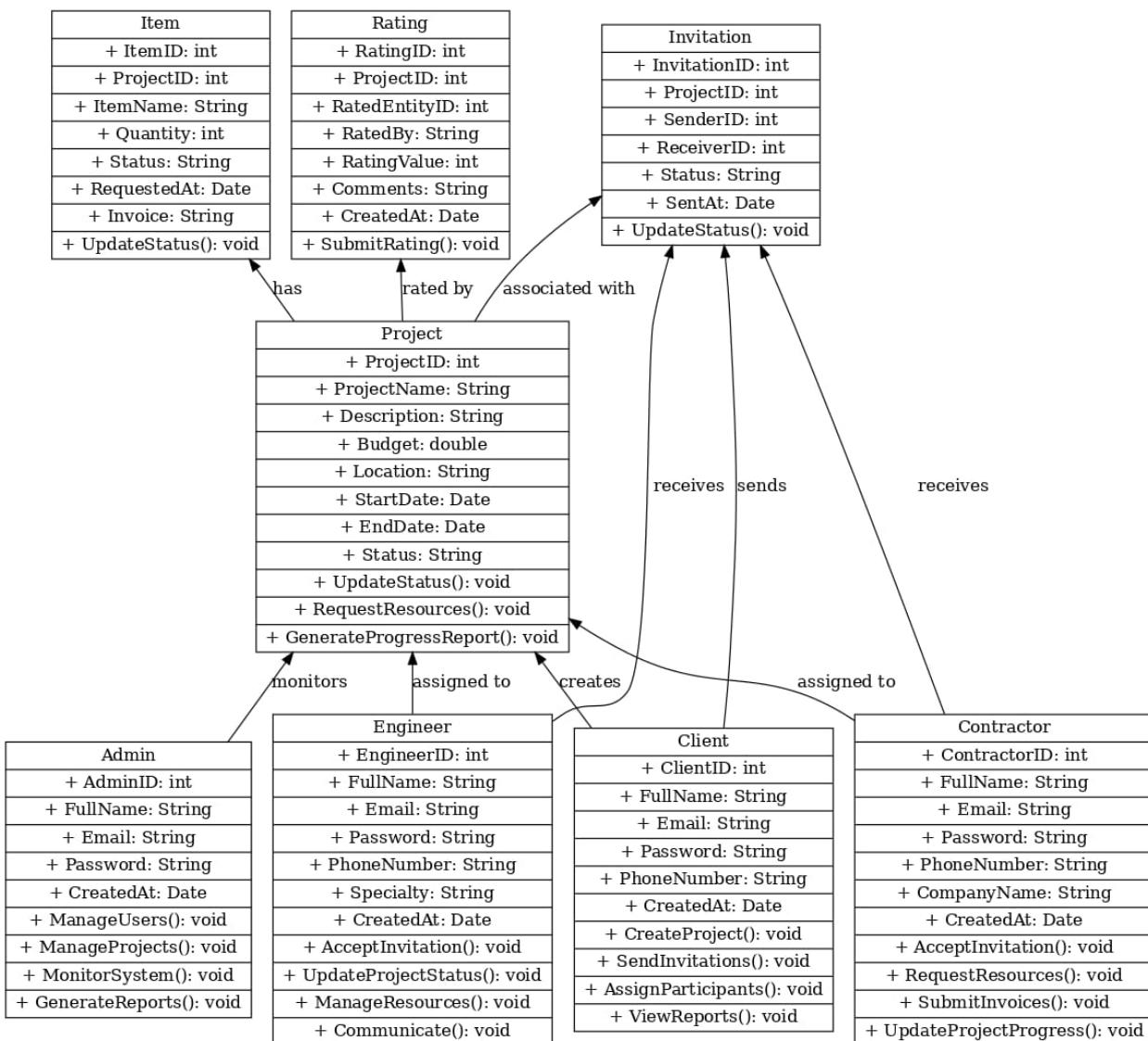
شكل رقم (4.27): مخطط التسلسل للمهندس

٤.٥.٤) مخطط التسلسل للمقاول:



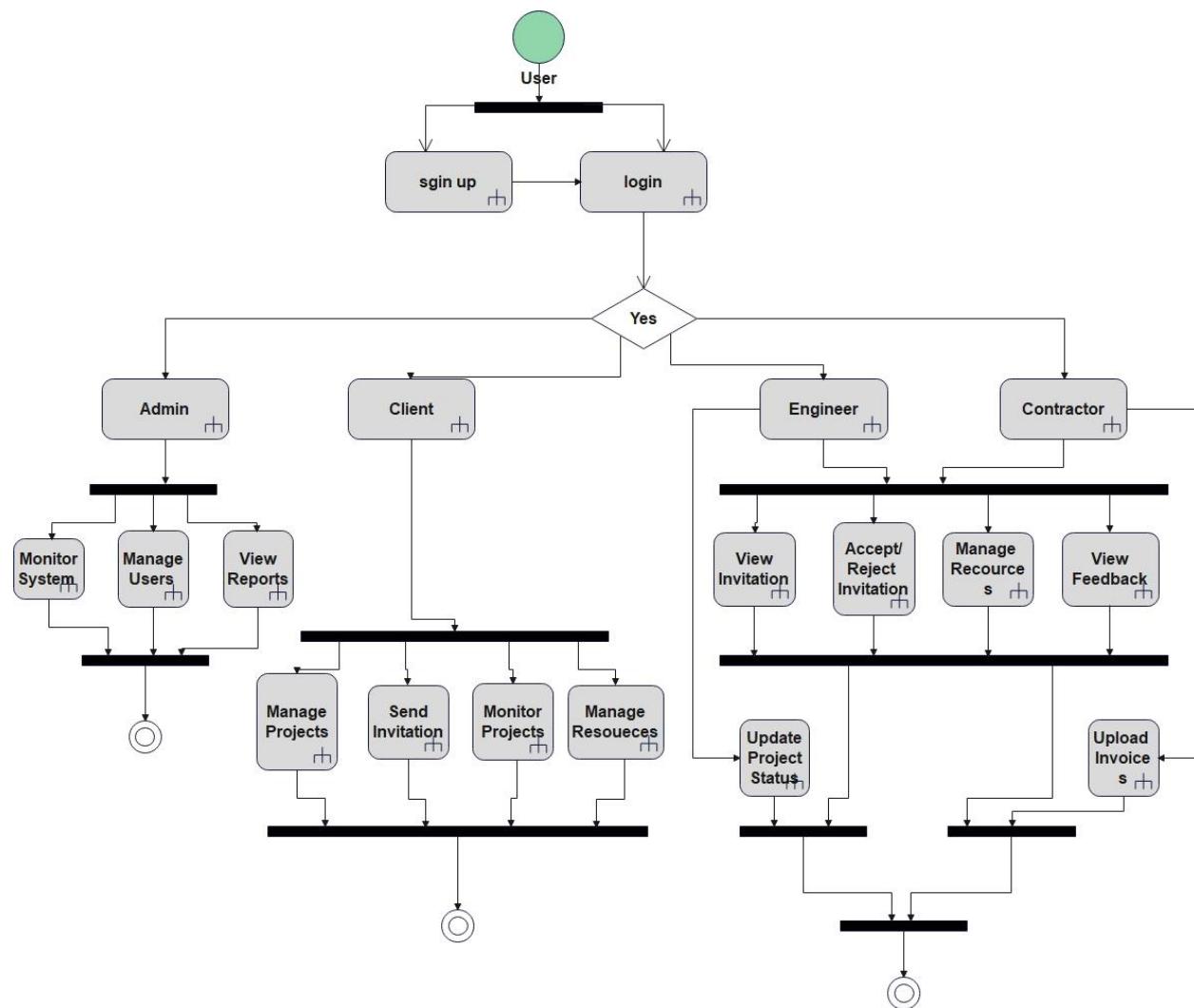
شكل رقم (٤.٢٨): مخطط التسلسل للمقاول

## :(Class Diagram) (4.6) مخطط الفئات



شكل رقم (4.29) مخطط الفئات

## Activity Diagram (4.7)



شكل رقم (4.30) Activity Diagram :

**الفصل الخامس: تنفيذ النظام**

**Chapter 5: System Implementation**

## (Introduction) المقدمة: 5.1

يتناول هذا الفصل عملية تنفيذ نظام إدارة المشاريع الإنسانية من خلال استعراض الخطوات العملية التي تم اتباعها في تحويل التصاميم إلى نظام فعلي ي العمل بكفاءة. كما يتم توضيح الأدوات والبيئة البرمجية المستخدمة في بناء النظام، بالإضافة إلى طريقة تشغيله واختباره وظائفه الأساسية لضمان استقراره وفعاليته في تلبية متطلبات المستخدمين.

## (Implementation Requirements) متطلبات تنفيذ النظام 5.2

لتنفيذ نظام إدارة المشاريع الإنسانية وتشغيله على أجهزة المستخدمين بشكل سليم، يتطلب النظام توفر مجموعة من الموارد البرمجية والعتادية، والتي تم تحديدها بناءً على التقنيات المستخدمة في التطوير.

### أولاً: متطلبات العتاد (Hardware Requirements)

الجدول رقم (5.1): متطلبات العتاد (Hardware Requirements)

المصدر	المواصفات الدنيا المطلوبة	الحالة
جهاز خادم (Server)	معالج Intel i5 أو أعلى، بسعة RAM 8GB، سعة تخزين SSD 256GB	متوفّر
أجهزة حاسوب المستخدمين	متصفح حديث، بسعة RAM 4GB، اتصال إنترنت مستقر	متوفّر
هاتف ذكي (لأختبار التطبيق)	نظام تشغيل Android 10 أو أعلى، ذاكرة RAM 3GB	متوفّر
شبكة إنترنت	اتصال مستقر وسريع لجميع المستخدمين	متوفّر

## ثانياً: متطلبات البرمجيات (Software Requirements)

### الجدول رقم (5.1): متطلبات البرمجيات (Software Requirements)

المصدر	الاستخدام	الحالة
نظام تشغيل (Windows)	لتشغيل الخادم وقاعدة البيانات	متوفر
XAMPP / Laravel	لتشغيل السيرفر المحلي أثناء التطوير	متوفر
Laravel Framework	تطوير الواجهة الخلفية (Backend)	متوفر
Flutter SDK	تطوير تطبيق الهاتف	متوفر
MySQL	إدارة قواعد البيانات	متوفر
VS Code / Android Studio	بيئة التطوير	متوفر
Figma	تصميم واجهات المستخدم	متوفر

- ملاحظة: تم اختيار هذه المتطلبات بناءً على معايير الكفاءة والأداء وسهولة الاستخدام، بالإضافة إلى توافقها مع تقنيات الويب والهواتف الذكية.

## :(System Running) 5.3) تشغيل النظام

تم تنفيذ نظام إدارة المشاريع الإنسانية على شكل تطبيق ويب متكامل باستخدام Laravel للواجهة الخلفية، ويعمل النظام من خلال عدة واجهات مخصصة لكل نوع من المستخدمين. في هذه الفقرة نستعرض خطوات تشغيل النظام ووظائفه الأساسية بحسب المستخدم.

### 1. صفحة الترحيب (Welcome Page)

عند زيارة النظام لأول مرة، يتم توجيه المستخدم إلى الصفحة الرئيسية الترحيبية التي تستعرض مقدمة عن النظام، الاسم (NovaTrack)، وشعار بسيط، مع أزرار واضحة للتنقل إلى صفحات تسجيل الدخول أو التسجيل.

العناصر الموجودة في الصفحة:

اسم النظام بالإنجليزية (NovaTrack)

تعريف بسيط عن أهداف النظام

صور أعضاء الفريق

زر "تسجيل الدخول" ، زر "إنشاء حساب جديد"



NovaTrack

English ▾ Login Register

# NovaTrack

A comprehensive platform for managing construction projects efficiently

[Login](#) [Register](#)

## Streamline Your Construction Projects

Connect project owners, engineers, and contractors in one centralized platform



### Project Management

Create and manage construction projects with detailed tracking and reporting



### Task Management

Assign tasks to contractors and track progress with visual Kanban boards



### Team Collaboration

Invite engineers and contractors to projects and manage permissions



### Documentation

Upload and manage project files, designs, and blueprints in one place



### Progress Tracking

Monitor project progress with real-time updates and visual reports



### Ratings & Feedback

Rate and review team members after project completion

## Team Info



MOHAMMED AL-MANSOUR



ABDULWAHAB AL-REYASHI



MOHAMMED HANDHAL



MOHAMMED AL-NAJHI



NAJI AL-BASHA

© 2025 NovaTrack. All rights reserved.

صورة رقم (5.1) صفحة الترحيب (Welcome Page)

87

## 2. تسجيل الدخول (Login Page)

بعد الضغط على "تسجيل الدخول"، يتم توجيه المستخدم إلى صفحة تسجيل الدخول.

العناصر:

حقل البريد الإلكتروني

حقل كلمة المرور

زر إظهار/إخفاء كلمة المرور

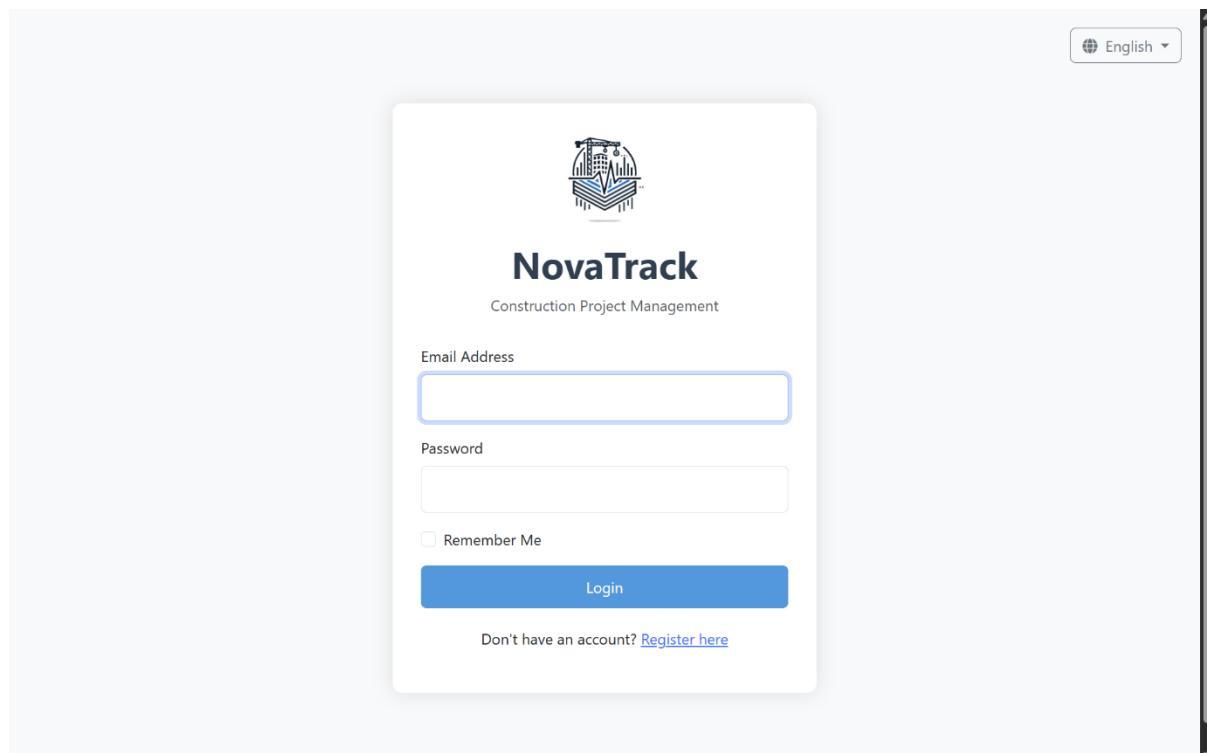
زر تسجيل الدخول

رابط "نسيت كلمة المرور"

رابط "إنشاء حساب جديد"

الوظيفة:

يتم التحقق من بيانات المستخدم، وفي حال كانت صحيحة، يُوجه إلى لوحة التحكم الخاصة بدوره (مشرف، مالك، مهندس، مقاول).



صورة رقم (5.2) تسجيل الدخول (Login Page)

### 3. التسجيل (Register Page)

يستطيع المستخدم إنشاء حساب جديد حسب نوعه (مالك، مهندس، مقاول) من خلال صفحة التسجيل.

العناصر:

الاسم الكامل

البريد الإلكتروني

رقم الهاتف

كلمة المرور وتأكيدها

اختيار نوع المستخدم

Login here'. The top right corner of the page shows a language selection dropdown set to 'English'." data-bbox="115 387 875 836"/>

صورة رقم (5.3) التسجيل (Register Page)

## 12. الإعدادات : (Settings)

الوصف:

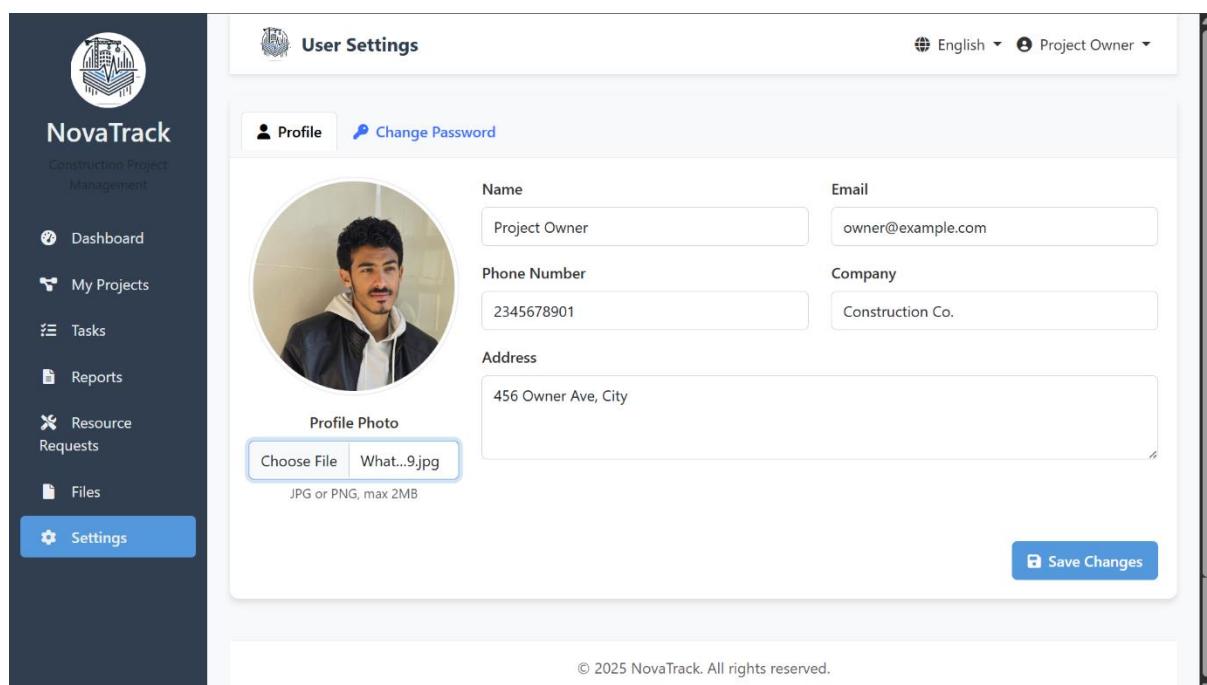
تحديث معلومات الحساب، مثل:

الاسم

البريد

كلمة المرور

رقم الهاتف



صورة رقم (5.4) الإعدادات (Settings)

## 3. لوحة التحكم العامة (Dashboard) - حسب نوع المستخدم

الوصف:

بمجرد تسجيل الدخول بنجاح، يُنقل المستخدم إلى لوحة التحكم الخاصة به. تختلف محتويات اللوحة حسب نوع الحساب (Admin – Owner – Engineer – Contractor)، لكن الهيكل العام للواجهة متشابه.

المكونات العامة في جميع لوحات التحكم:

الشريط الجانبي (Sidebar):

يحتوي على روابط مخصصة حسب الدور (مثلا: Dashboard, Projects, Tasks)

الرأس العلوي (Topbar):

يحتوي على خيار تغيير اللغة (عربي/إنجليزي)

اسم المستخدم وصورته

زر تسجيل الخروج

المحتوى الرئيسي (Main Panel):

يعرض ملخص إحصائي ديناميكي مثل:

عدد المشاريع

عدد المهام

التنبيهات

الرسائل أو الدعوات أو التحديثات الأخيرة

تفاصيل حسب المستخدم:

المشرف (Admin): إحصائيات عن عدد المستخدمين، المشاريع، السجلات...

صاحب المشروع (Owner): عرض لمشاريعه الجارية، أحدث المهام والدعوات المرسلة

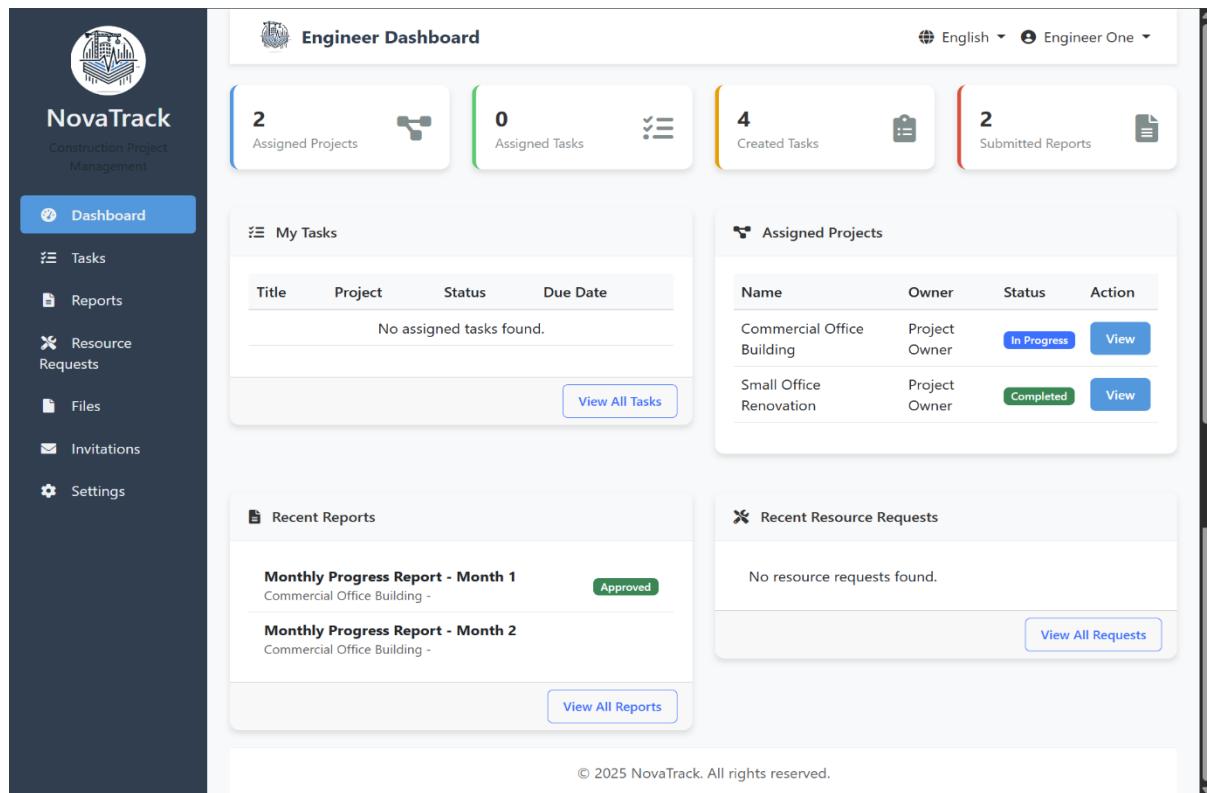
المهندس/المقاول: قائمة بالمهام المعينة له، تقدم الإنجاز، إشعارات التحديثات

الهدف: إعطاء نظرة سريعة عن أهم المعلومات والتحديثات المرتبطة بالمستخدم.

صورة رقم (5.5) . لوحة التحكم العامة

صورة رقم (5.6) . لوحة التحكم العامة

© 2025 NovaTrack. All rights reserved.



**Engineer Dashboard**

English ▾ English One ▾

**Assigned Projects**

2 Assigned Projects

**Assigned Tasks**

0 Assigned Tasks

**Created Tasks**

4 Created Tasks

**Submitted Reports**

2 Submitted Reports

**My Tasks**

No assigned tasks found.

**Assigned Projects**

Commercial Office Building Project Owner In Progress View

Small Office Renovation Project Owner Completed View

**Recent Reports**

**Monthly Progress Report - Month 1** Approved

Commercial Office Building

**Monthly Progress Report - Month 2**

Commercial Office Building

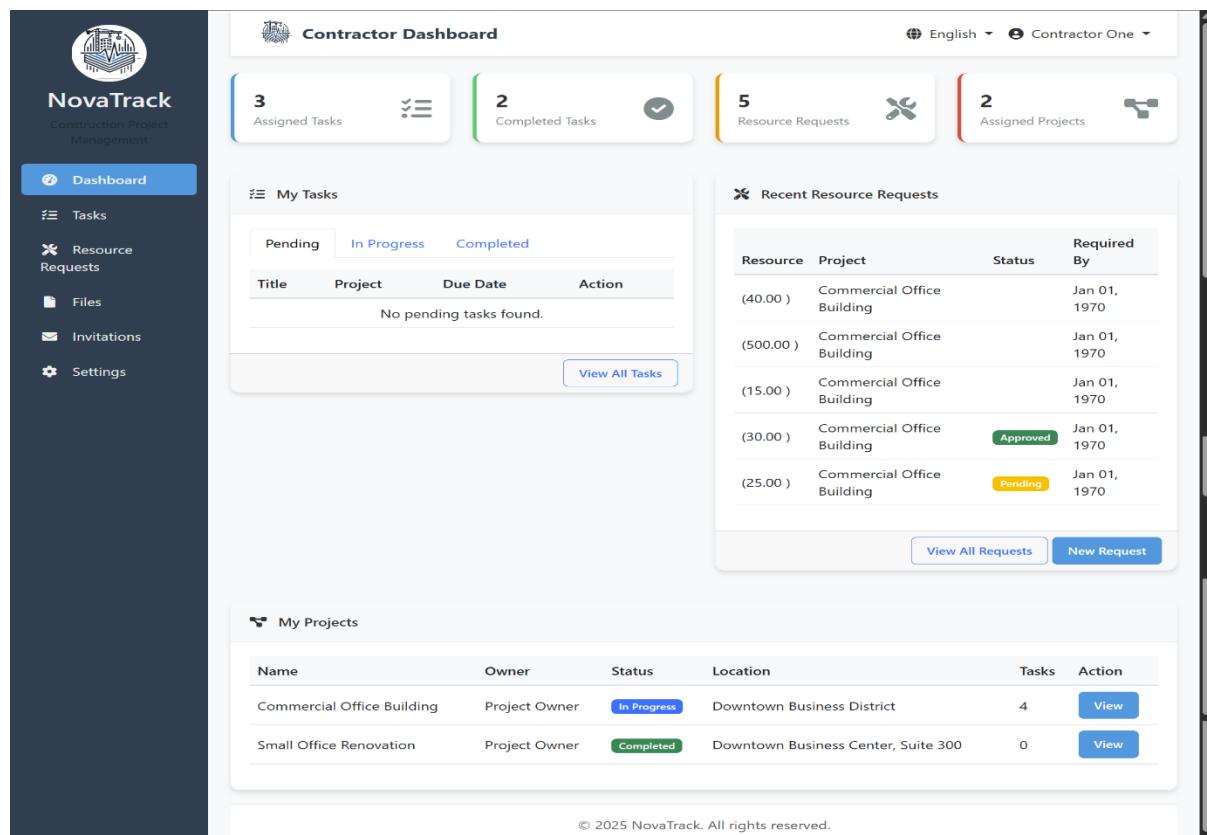
**Recent Resource Requests**

No resource requests found.

View All Tasks View All Reports View All Requests

© 2025 NovaTrack. All rights reserved.

صورة رقم (5.7) . لوحة التحكم العامة



**Contractor Dashboard**

English ▾ English One ▾

**Assigned Tasks**

3 Assigned Tasks

**Completed Tasks**

2 Completed Tasks

**Resource Requests**

5 Resource Requests

**Assigned Projects**

2 Assigned Projects

**Recent Resource Requests**

Resource Project Status Required By

(40.00 ) Commercial Office Building Jan 01, 1970

(500.00 ) Commercial Office Building Jan 01, 1970

(15.00 ) Commercial Office Building Jan 01, 1970

(30.00 ) Commercial Office Building Approved Jan 01, 1970

(25.00 ) Commercial Office Building Pending Jan 01, 1970

**View All Requests New Request**

**My Tasks**

Pending In Progress Completed

Title Project Due Date Action

No pending tasks found.

**View All Tasks**

**My Projects**

Name Owner Status Location Tasks Action

Commercial Office Building Project Owner In Progress Downtown Business District 4 View

Small Office Renovation Project Owner Completed Downtown Business Center, Suite 300 0 View

© 2025 NovaTrack. All rights reserved.

صورة رقم (5.8) . لوحة التحكم العامة

## 4. إدارة المستخدمين (User Management - Admin Only)

الوصف:

تمكن هذه الواجهة المشرف من عرض جميع المستخدمين المسجلين في النظام حسب الدور (Owners) (Engineers – Contractors).

العناصر الأساسية:

جدول يعرض:

الاسم الكامل

البريد الإلكتروني

الدور

تاريخ التسجيل

حالة الحساب (نشط/موقوف)

أزرار الإجراءات:

عرض التفاصيل

تعديل بيانات المستخدم

حذف المستخدم أو تعطيله

الوظائف:

البحث وتصفية المستخدمين حسب الدور

تعديل البيانات الأساسية

تغيير حالة المستخدم (تفعيل/تعطيل)

الهدف:

توفير تحكم إداري كامل بالمستخدمين لتأمين بيئة منظمة.

صورة رقم (5.9) إدارة المستخدمين (User Management - Admin Only)

## 5. سجل النشاط (Activity Log - Admin Only)

الوصف:

يعرض هذا السجل كل العمليات التي قام بها المستخدمون داخل النظام.

العناصر:

جدول يحتوي على:

اسم المستخدم

نوع النشاط (تسجيل دخول، تعديل، حذف...)

وصف مختصر للنشاط

التاريخ والوقت

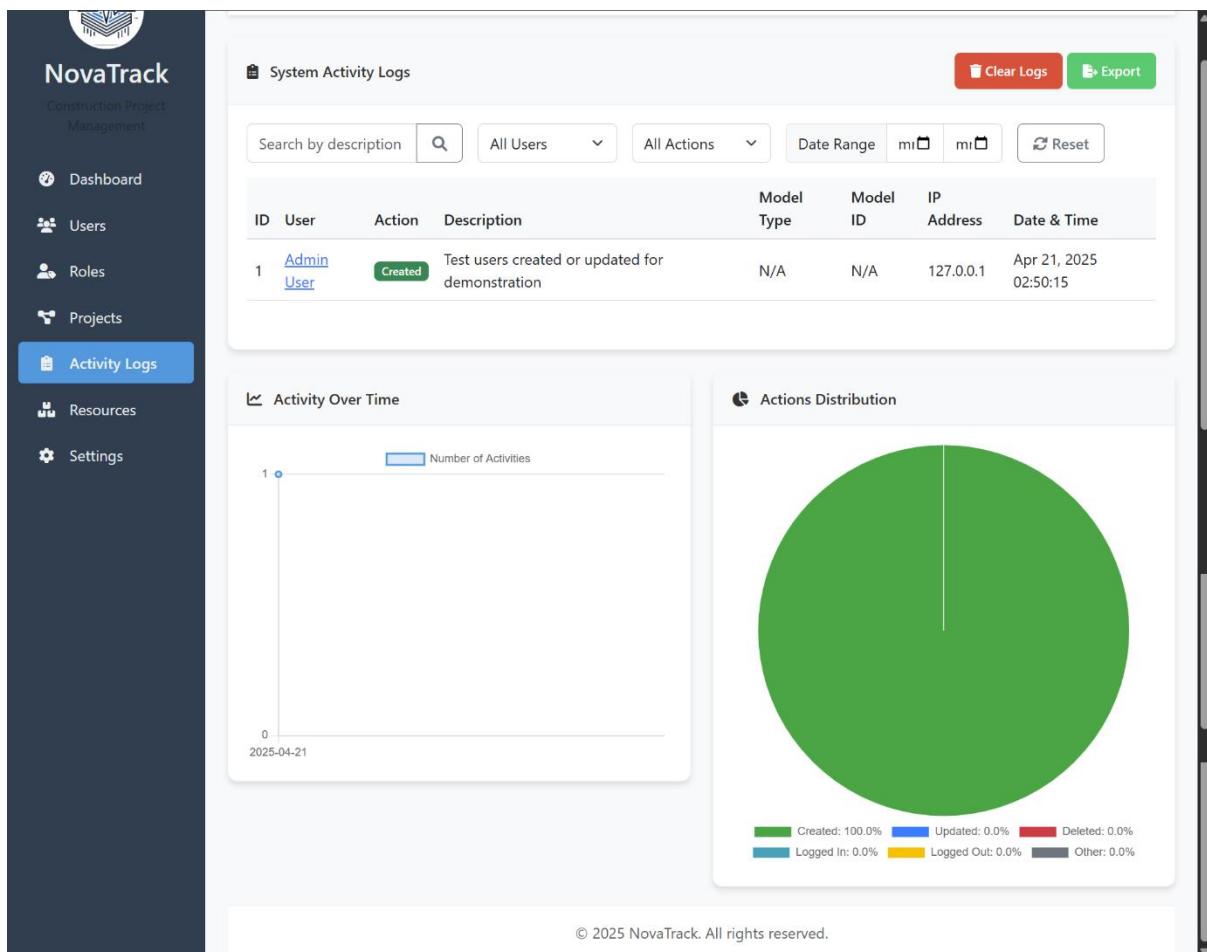
الوظائف:

فلترة السجل حسب المستخدم أو التاريخ

تبعد التعديلات الحساسة أو العمليات المهمة

الهدف:

ضمان الشفافية والمراقبة الإدارية الكاملة على النظام.



صورة رقم (5.10) سجل النشاط (Activity Log - Admin Only)

## 7. قائمة المشاريع (My Projects)

الوصف:

عرض جميع المشاريع المسجلة باسم المالك.

العناصر:

جدول أو قائمة بالبطاقات (cards)

كل مشروع يحتوي على:

اسم المشروع

الحالة (جاري، مكتمل، موقوف)

تاريخ البدء

زر "عرض التفاصيل"

الوظائف:

إنشاء مشروع جديد

تعديل أو حذف مشروع قائم

عرض المهام والمشاركين في المشروع

صورة رقم (5.11) قائمة المشاريع (My Projects)

## 8. تفاصيل المشروع (Project Detail - Kanban Board Style)

الوصف:

واجهة ديناميكية لإدارة المشروع والمهام المرتبطة به بأسلوب Kanban (مثلاً Trello).

العناصر:

الأعمدة:

To Do

In Progress

Done

بطاقات المهام تظهر:

اسم المهمة

المهندس والمقاول المرتبطين

نسبة الإنجاز

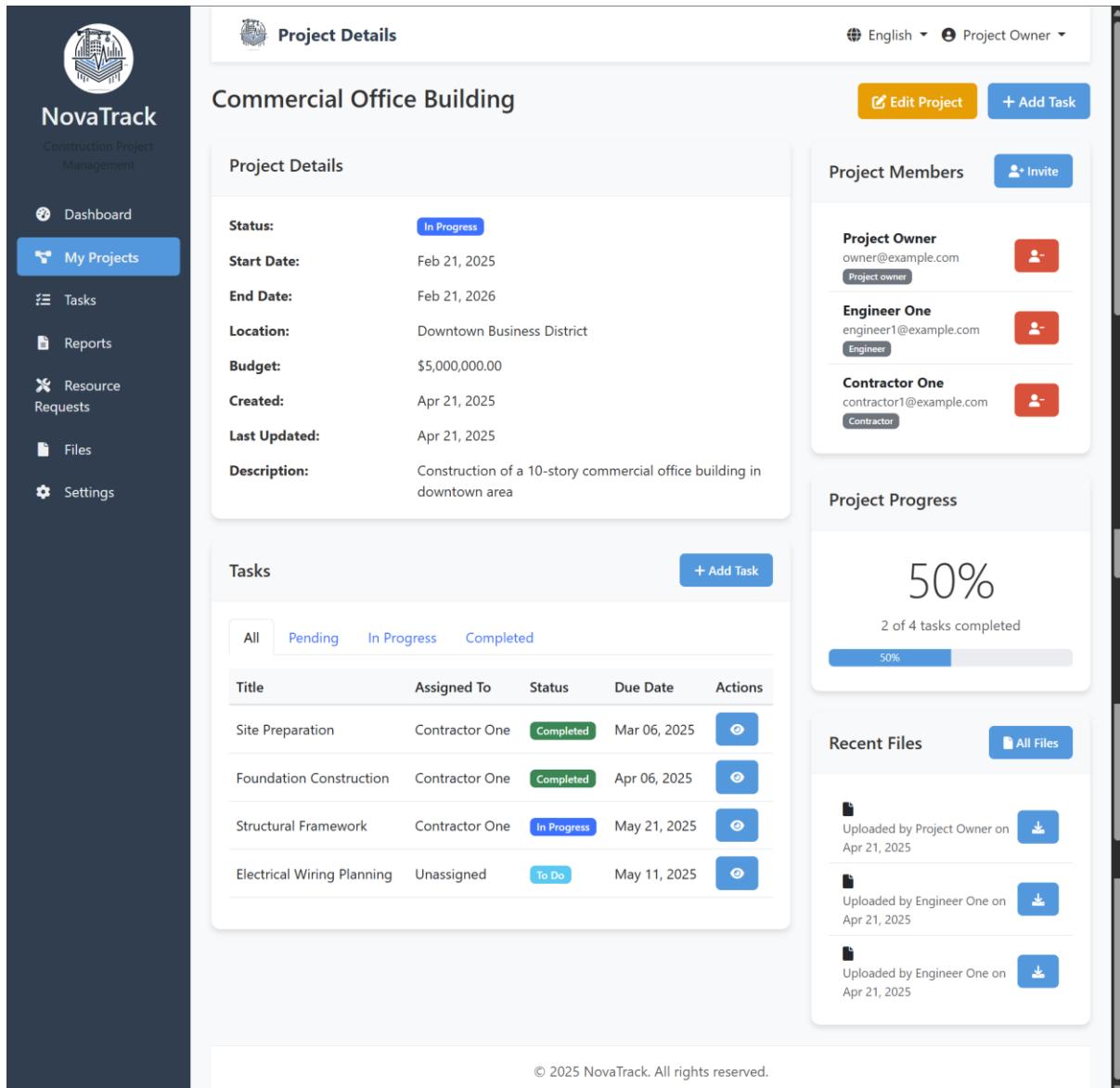
الوظائف:

نقل المهام بين الأعمدة لتعديل الحالة

إضافة مهمة جديدة

تعديل بيانات المهمة

دعوة مهندس أو مقاول للمشروع



The screenshot displays the NovaTrack Project Pulse application interface. On the left, a dark sidebar menu titled 'NovaTrack Construction Project Management' includes 'Dashboard', 'My Projects' (selected), 'Tasks', 'Reports', 'Resource Requests', 'Files', and 'Settings'. The main content area is titled 'Project Details' for 'Commercial Office Building'. It shows the following project information:

- Status:** In Progress
- Start Date:** Feb 21, 2025
- End Date:** Feb 21, 2026
- Location:** Downtown Business District
- Budget:** \$5,000,000.00
- Created:** Apr 21, 2025
- Last Updated:** Apr 21, 2025
- Description:** Construction of a 10-story commercial office building in downtown area

Below this is a 'Tasks' section with a table:

Title	Assigned To	Status	Due Date	Actions
Site Preparation	Contractor One	Completed	Mar 06, 2025	
Foundation Construction	Contractor One	Completed	Apr 06, 2025	
Structural Framework	Contractor One	In Progress	May 21, 2025	
Electrical Wiring Planning	Unassigned	To Do	May 11, 2025	

On the right, there are three panels: 'Project Members' (listing 'Project Owner', 'Engineer One', and 'Contractor One' with their details and icons), 'Project Progress' (showing a 50% completion bar with 2 of 4 tasks completed), and 'Recent Files' (listing three files uploaded by different users on April 21, 2025, with download icons).

صورة رقم (5.12) تفاصيل المشروع (Project Detail - Kanban Board Style)

## 13. تفاصيل المهمة (Task Details)

الوصف:

تعرض كافة المعلومات المتعلقة بمهمة معينة ضمن مشروع، وتسمح للملك بمتابعة التقدم، مراجعة التقارير، والتفاعل مع الفريق.

العناصر:

عنوان المهمة

وصف المهمة

نسبة الإنجاز (Progress bar)

الحالة الحالية (مسندة، قيد التنفيذ، مكتملة، مرفوضة)

اسم المهندس والمقاول المسؤولين

قائمة المواد المطلوبة لتنفيذ المهمة، مع حالة كل مادة

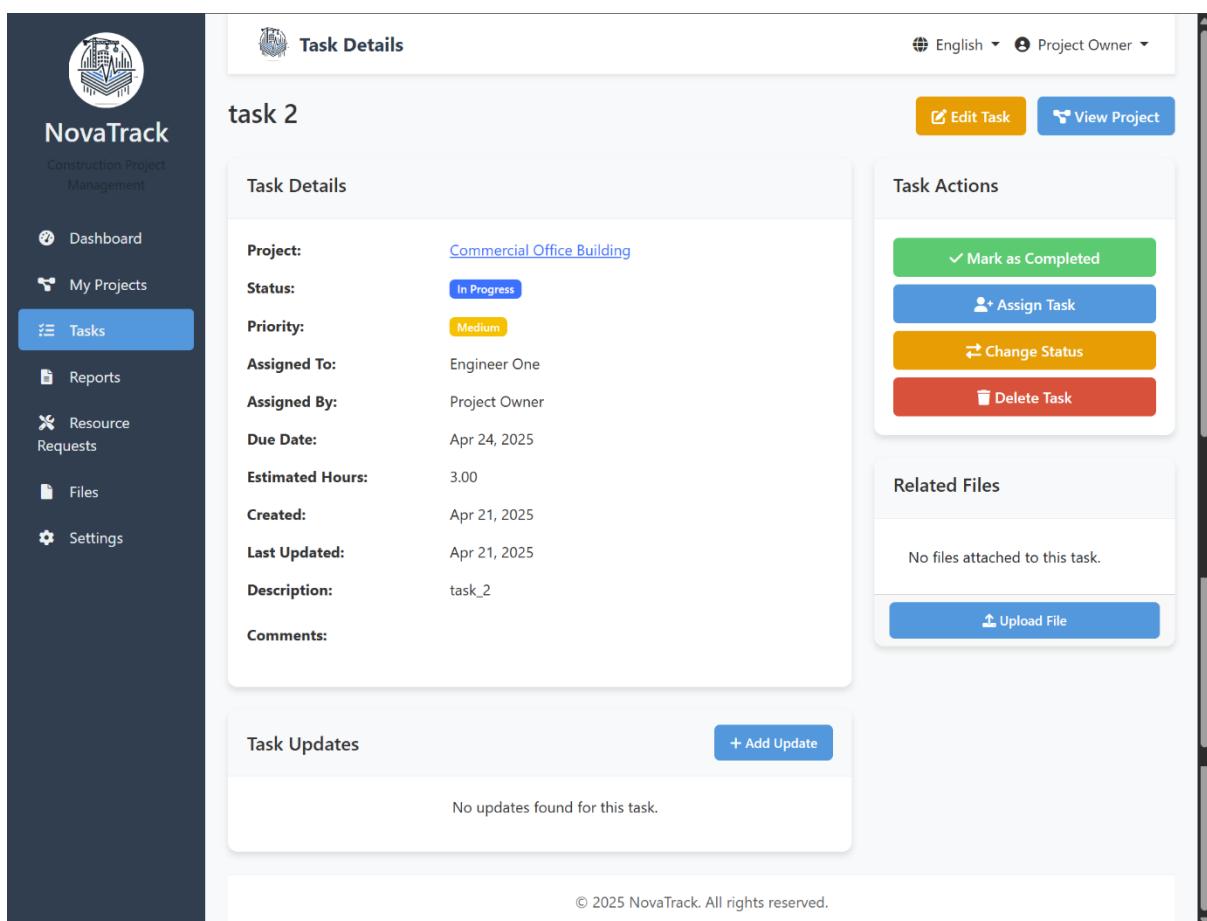
التقارير والصور المرفوعة من قبل الفريق (مع روابط أو عرض مباشر)

الوظائف:

مراجعة التقارير المرفوعة (نصوص وصور)

تتبع حالة المواد المرتبطة بالمهمة

تقييم جودة التقدم



The screenshot shows the NovaTrack software interface. The left sidebar has a dark blue background with white icons and text: 'NovaTrack' logo, 'Construction Project Management', 'Dashboard', 'My Projects', 'Tasks' (which is highlighted in blue), 'Reports', 'Resource Requests', 'Files', and 'Settings'. The main content area has a white background. At the top, it says 'Task Details' with a small icon of a person. Below that, the task title 'task 2' is displayed. On the right, there are two main sections: 'Task Actions' and 'Related Files'. 'Task Actions' contains four buttons: 'Mark as Completed' (green), 'Assign Task' (blue), 'Change Status' (orange), and 'Delete Task' (red). 'Related Files' shows a message: 'No files attached to this task.' Below these sections, there's a 'Task Updates' section with a button '+ Add Update' and a message: 'No updates found for this task.' At the bottom of the main content area, it says '© 2025 NovaTrack. All rights reserved.'

صورة رقم (5.13) تفاصيل المهمة (Task Details)

## 2. قائمة المهام (Task List)

الوصف: تعرض المهام الموكلة للمستخدم، مصنفة حسب الحالة.

العناصر:

اسم المهمة

المشروع التابع لها

نسبة الإنجاز

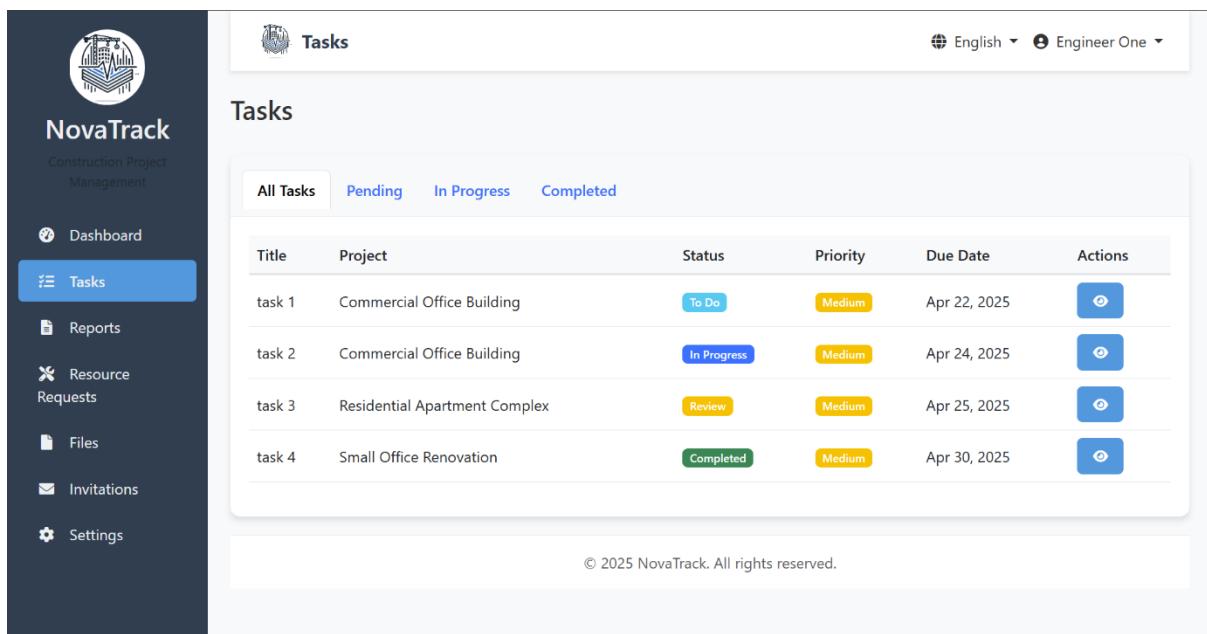
حالة المهمة

تاريخ البداية والنهاية

الوظائف:

تصفيية المهام حسب الحالة

الدخول إلى تفاصيل المهمة



Title	Project	Status	Priority	Due Date	Actions
task 1	Commercial Office Building	To Do	Medium	Apr 22, 2025	
task 2	Commercial Office Building	In Progress	Medium	Apr 24, 2025	
task 3	Residential Apartment Complex	Review	Medium	Apr 25, 2025	
task 4	Small Office Renovation	Completed	Medium	Apr 30, 2025	

© 2025 NovaTrack. All rights reserved.

صورة رقم (5.14) قائمة المهام (Task List)

## 5. عرض المشاريع (Projects):

الوصف: عرض المشاريع التي يشارك فيها المستخدم.

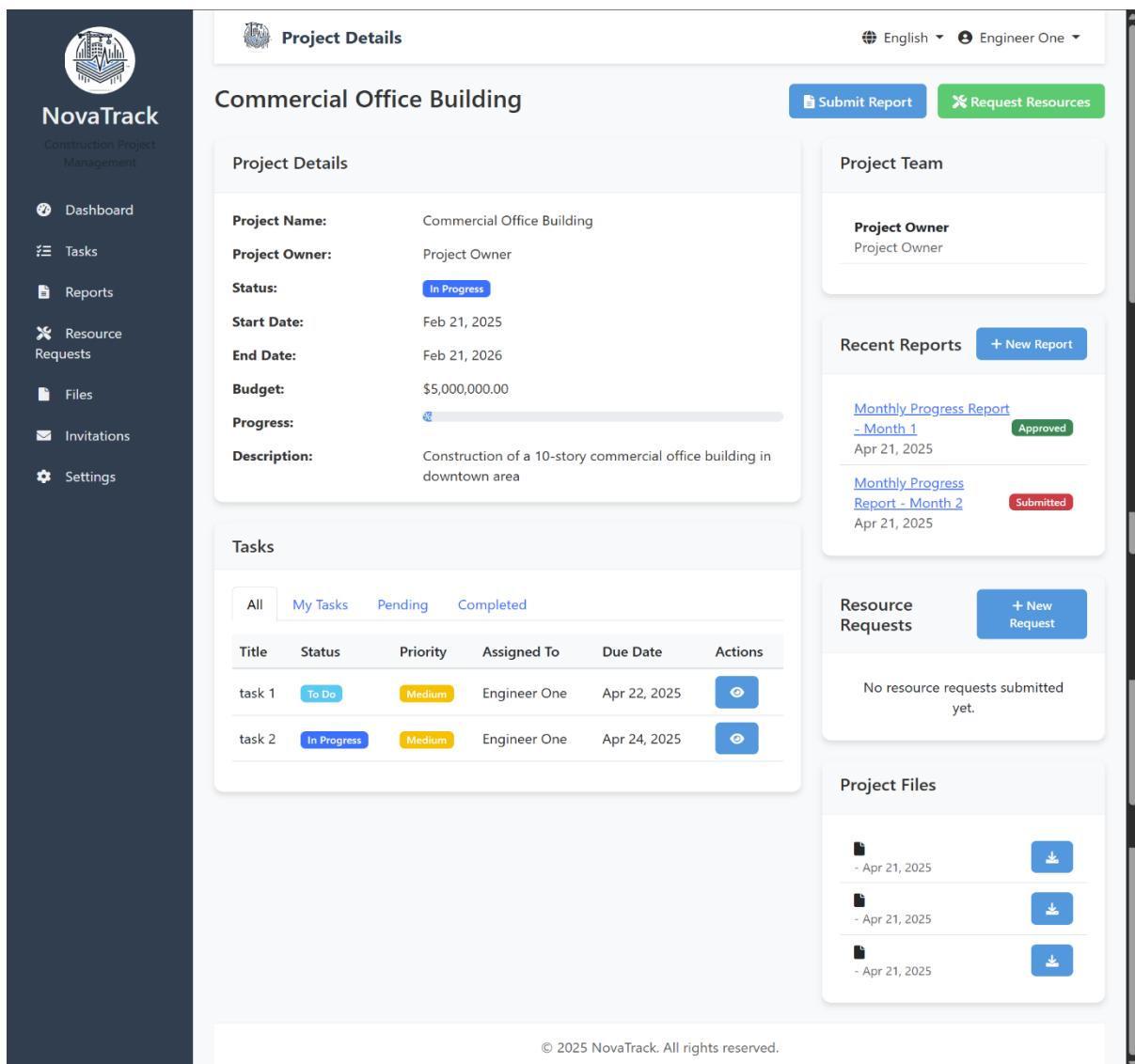
العناصر:

اسم المشروع

عدد المهام

حالة المشروع

اسم صاحب المشروع



The screenshot displays the NovaTrack Project Management software interface. On the left is a dark sidebar with the NovaTrack logo and the text 'Construction Project Management'. The main content area is titled 'Project Details' for a project named 'Commercial Office Building'. The 'Project Details' section includes fields for Project Name (Commercial Office Building), Project Owner (Project Owner), Status (In Progress), Start Date (Feb 21, 2025), End Date (Feb 21, 2026), Budget (\$5,000,000.00), and Progress (a bar indicating progress). The 'Description' field contains the text: 'Construction of a 10-story commercial office building in downtown area'. Below this is a 'Tasks' section with a table showing two tasks: 'task 1' (Status: To Do, Priority: Medium, Assigned To: Engineer One, Due Date: Apr 22, 2025) and 'task 2' (Status: In Progress, Priority: Medium, Assigned To: Engineer One, Due Date: Apr 24, 2025). To the right of the tasks are sections for 'Project Team' (Project Owner: Project Owner), 'Recent Reports' (Monthly Progress Report - Month 1: Approved, Monthly Progress Report - Month 2: Submitted), and 'Resource Requests' (a note: 'No resource requests submitted yet'). At the bottom of the main content area is a footer with the text '© 2025 NovaTrack. All rights reserved.'

صورة رقم (5.15) عرض المشاريع (Projects)

**الفصل السادس: الاستنتاجات والأعمال المستقبلية**

## **Chapter 6: Conclusions and Future works**

## -(6.1) المقدمة (Introduction):

يمثل نظام إدارة المشاريع الإنسانية خطوة نوعية في تحسين كفاءة قطاع البناء، حيث يوفر حلًا متكاملًا للتحديات الرئيسية مثل التأخيرات وتجاوز الميزانيات وضعف التنسيق بين الأطراف. من خلال دمج أدوات إدارة الموارد والتخطيط الزمني وأنظمة التواصل، يسهم النظام في تعزيز الشفافية ورفع الكفاءة التشغيلية.

## -(6.2) الاستنتاجات:

### -(6.2.1) مزايا النظام (System advantages):

1. كفاءة تشغيلية عالية:

- نظام موحد يربط جميع أطراف المشروع
- أتمتة العمليات والتواصل الذكي
- تقليل التكاليف والوقت الضائع

2. شفافية وسهولة الاستخدام:

- تتبع فوري لسير المشاريع
- واجهات مستخدم بديهية متعددة المنصات
- تقارير شاملة ودقيقة

### -(6.2.2) حدود وتحديات النظام (Limits and challenges of the system):

1. قيود تقنية:

- اعتماد كامل على الاتصال بالإنترنت

2. قيود أمنية:

- الحاجة لتعزيز آليات التحكم في الوصول

3. قيود وظيفية:

- دعم لغوي محدود (العربية والإنجليزية فقط)

◦ ثالثاً: المتطلبات غير المحققة (فرص التطوير)

1. نظام تحليل المخاطر التلقائي

2. دعم التوقيع الإلكتروني

3. تكامل كامل مع أنظمة المحاسبة

4. أدوات تعاون متقدمة (مثل الدردشة المرئية)

**-(6.3) الاعمال المستقبلية (Future works ) :**

1. تحسين البنية التحتية والأداء:

◦ تحسين قابلية التوسيع لتحمل الأحمال الكبيرة

◦ تعزيز أدوات الأمان السيبراني

2. تطوير الوظائف الأساسية:

◦ تطوير وحدات متخصصة (إدارة الجودة، تحليل المخاطر)

◦ دمج الذكاء الاصطناعي للتحليلات التنبؤية

◦ التكامل مع أنظمة إدارة الموارد المالية والمخزون

3. تحسين تجربة المستخدم:

◦ تطوير واجهات أكثر تفاعلية

◦ دعم لغات إضافية لتوسيع نطاق الاستخدام

◦ إضافة أدوات تعاون متطرفة (دردشة مرئية، مشاركة شاشة، نظام دردشة يدعم الوسائل المتعددة)

4. توسيع نطاق النظم:

◦ تطوير وحدات متقدمة) نظم المعلومات الجغرافية GIS ، إدارة السلامة (

◦ التوسيع في الأسواق الأخرى مع دراسة الاحتياجات المحلية

5. تحسين التواصل والتعاون:

- عمل نظام دردشة متكامل يدعم (الصور، الفيديوهات، التسجيل الصوتي)
- تطوير أدوات التعاون في الوقت الحقيقي

#### **6.4) النتائج:**

1. نجاح تقني: تطوير نظام متكامل بجميع الوحدات الأساسية (إدارة المشاريع، المهام، التكاليف)
2. نظام إدارة مشاريع متكامل ي العمل بكفاءة على منصة الويب
3. تحسين ملحوظ في سرعة وكفاءة إدارة المشاريع الإنسانية
4. تجربة مستخدم مبسطة وسهلة التعلم لكافة الأطراف المعنية
5. توفير كبير في الجهد والوقت المستغرق في المهام الإدارية
6. نظام منن يتكيف مع احتياجات مختلف أنواع المستخدمين
7. تحسين جودة التواصل والتنسيق بين فرق العمل
8. وثائق شاملة ودليل استخدام واضح وسهل الفهم
9. بنية تحتية قابلة للتتوسيع والنمو المستقبلي

**تأثير المشروع:**

تبسيط عمليات إدارة المشاريع الإنسانية

رفع مستوى الشفافية في متابعة سير العمل

تقليل الاعتماد على العمليات الورقية التقليدية

توفير رؤية شاملة لحالة المشاريع للمسؤولين

تعزيز التعاون بين المهندسين والمقاولين وأصحاب المال

**التحديات التي واجهتنا:**

- التحديات التقنية: تقليل استهلاك الموارد وتحسين كفاءة الخوادم وقواعد البيانات.

- التحديات التنظيمية: تنسيق الفريق والمتطلبات المتغيرة والجدول الزمني
- تحديات تجربة المستخدم: تصميم الواجهات وسهولة الاستخدام وملحوظات المستخدمين
- تحديات الجودة: الاختبارات المتنوعة واكتشاف الأخطاء واستقرار النظام
- تحديات الموارد: محدودية الأجهزة ونقص البيانات والقيود التقنية

## **: (References) (6.5) -**

- ، "قواعد البيانات: مفاهيم ومهارات تصميم", Muhammad alkhawiani [1]
- Laravel Documentation. Laravel. Available at: <https://laravel.com/docs> [2]
- MySQL Documentation. Oracle Corporation. Available at: [3]  
/ <https://dev.mysql.com/doc>
- GitHub. "GitHub Actions Documentation". Available at: [4]  
<https://docs.github.com/en/actions>
- Material UI (MUI). "MUI React UI framework". Available at: [5]  
/ <https://mui.com>
- Figma. "Collaborative Interface Design Tool". Available at: [6]  
/ <https://www.figma.com>
- Trello. "Organize anything with Trello". Atlassian. Available at: [7]  
/ <https://trello.com>
- Stack Overflow. "Programming Q&A Community". Available at: [8]  
/ <https://stackoverflow.com>
- / OpenAI. "ChatGPT by OpenAI". Available at: <https://chat.openai.com> [9]
- NovaTrack GitHub Repository. Available at: <https://github.com/aw-re/nova-track> [10]

الملحق (A)

الاكواد البرمجية

بعض الأكواد:

```
<!-- This script dynamically generates and displays a list of
team member cards -->
const infoContainer = document.getElementById("info-container");

function renderTeam(arr) {
    let info = "";
    for (let i = 0; i < arr.length; i++) {
        info +=`


            <p class="team-name">${arr[i].name}</p>
        </div>
    `;
    }
    infoContainer.innerHTML = info;
}

renderTeam(Team);


```

```
<!--
    This code snippet dynamically calculates the progress of a
    project based on its tasks' completion status
    and visually represents it with a Bootstrap progress bar
-->
@php
    $completedTasks = $project->tasks->where('status',
    'completed')->count();
    $totalTasks = $project->tasks->count();
    $progress = $totalTasks > 0 ? round(($completedTasks /
    $totalTasks) * 100) : 0;
@endphp
<div class="progress">
    <div class="progress-bar" role="progressbar" style="width: {{
    $progress }}%;" aria-valuenow="{{ $progress }}" aria-valuemin="0"
    aria-valuemax="100">{{ $progress }}%</div>
</div>
```

```

<!--
  Navigation menu items based on authentication status:
  - If user is authenticated: show dashboard link based on their
  role (Admin, Project Owner, Engineer, Contractor)
  and a logout button.
  - If guest: show login and register links.
-->
@auth
<li class="nav-item">
  <a class="nav-link"
    href="{{ auth()->user()->isAdmin()
      ? route('admin.dashboard')
      : (auth()->user()-
    >isProjectOwner()
      ? route('owner.dashboard')
      : (auth()->user()-
    >isEngineer()
      ?
    route('engineer.dashboard')
      :
    route('contractor.dashboard'))) }}">
    {{ __('app.dashboard') }}
  </a>
</li>
<li class="nav-item">
  <form method="POST" action="{{ route('logout') }}>
    @csrf
    <button type="submit" class="nav-link btn btn-link">{{
    __('app.logout') }}</button>
  </form>
</li>
@else
<li class="nav-item">
  <a class="nav-link" href="{{ route('login') }}>{{
    __('app.login') }}</a>
</li>
<li class="nav-item">
  <a class="nav-link" href="{{ route('register') }}>{{
    __('app.register') }}</a>
</li>
@endauth

```

```
<!-- Report Data -->
<?php
namespace App\Models;

use Illuminate\Database\Eloquent\Factories\HasFactory;
use Illuminate\Database\Eloquent\Model;

class Report extends Model
{
    use HasFactory;

    protected $fillable = [
        'project_id',
        'created_by',
        'title',
        'content',
        'type',
        'status',
        'submitted_at',
        'approved_by',
        'approved_at',
    ];

    protected $casts = [
        'submitted_at' => 'datetime',
        'approved_at' => 'datetime',
    ];

    public function project()
    {
        return $this->belongsTo(Project::class);
    }

    public function createdBy()
    {
        return $this->belongsTo(User::class, 'created_by');
    }

    public function approvedBy()
    {
        return $this->belongsTo(User::class, 'approved_by');
    }

    public function submittedBy()
    {
        return $this->belongsTo(User::class, 'submitted_by');
    }
}
```

```
<!-- Activity Log -->
<?php

namespace App\Models;

use Illuminate\Database\Eloquent\Factories\HasFactory;
use Illuminate\Database\Eloquent\Model;

class ActivityLog extends Model
{
    use HasFactory;

    protected $fillable = [
        'user_id',
        'action',
        'description',
        'model_type',
        'model_id'
    ];

    /**
     * Get the user that performed the activity.
     */
    public function user()
    {
        return $this->belongsTo(User::class);
    }
}
```

```
<!-- API -->
<?php

use Illuminate\Http\Request;
use Illuminate\Support\Facades\Route;

Route::middleware('auth:sanctum')->get('/user', function (Request $request) {
    return $request->user();
});
```

```
<!-- Language Switcher -->
<li class="nav-item dropdown">
    <a class="nav-link dropdown-toggle" href="#" role="button"
    data-bs-toggle="dropdown">
        <i class="fas fa-globe me-1"></i>
        {{ app()->getLocale() == 'ar' ? __('app.arabic') :
        __('app.english') }}
    </a>
    <ul class="dropdown-menu dropdown-menu-end">
        <li><a class="dropdown-item" {{ app()->getLocale() == 'en' ? 'active' : '' }}>
            href="{{ route('language.switch', 'en') }}<i
            class="fas fa-language me-2"></i>
            {{ __('app.english') }}</a></li>
        <li><a class="dropdown-item" {{ app()->getLocale() == 'ar' ? 'active' : '' }}>
            href="{{ route('language.switch', 'ar') }}<i
            class="fas fa-language me-2"></i>
            {{ __('app.arabic') }}</a></li>
    </ul>
</li>
```

```
<!-- User Database Migration -->
<?php

use Illuminate\Database\Migrations\Migration;
use Illuminate\Database\Schema\Blueprint;
use Illuminate\Support\Facades\Schema;

return new class extends Migration
{
    /**
     * Run the migrations.
     */
    public function up(): void
    {
        Schema::create('users', function (Blueprint $table) {
            $table->id();
            $table->string('name');
            $table->string('email')->unique();
            $table->timestamp('email_verified_at')->nullable();
            $table->string('password');
            $table->string('phone')->nullable();
            $table->text('address')->nullable();
            $table->string('company')->nullable();
            $table->string('profile_image')->nullable();
            $table->decimal('average_rating', 3, 2)->nullable();
            $table->rememberToken();
            $table->timestamps();
        });
    }

    /**
     * Reverse the migrations.
     */
    public function down(): void
    {
        Schema::dropIfExists('users');
    }
};
```

## الملحق (B)

## الملحق (B):

سيتم طرح التفاصيل حول محاضر الاجتماعات التي تمت وتم تسجيل التفاصيل حول كل اجتماع كما يلي :

### - محضر الاجتماع الأول:

- التاريخ: 1 ديسمبر 2024

- المكان: مبنى الهندسة

- الموضوع: مناقشة فكرة المشروع وتحديد نطاقه

#### - النقاط التي نوقشت:

- تقديم الفكرة المبدئية للمشروع (نظام إدارة المشاريع الإنسانية).

- أهمية وجود نظام رقمي شامل يساعد في متابعة وتنسيق المشاريع.

- مناقشة المشاكل الشائعة في القطاع الإنساني اليمني.

- توضيح أدوار المستخدمين المختلفة (مشرف، مهندس، مقاول، مالك مشروع).

#### - القرارات:

- اعتماد فكرة المشروع.

- بدء العمل على تحليل المشكلة ووضع الأهداف.

- جمع معلومات نظرية حول المفاهيم الأساسية.

#### - الحضور:

د. محمد ناصر الخولاني / المشرف

-الطلاب: عبدالوهاب عادل الرياشي، محمد محمود حنظل، محمد محمد المنصور، محمد محمد النجحي،  
ناجي أحمد البasha

الدكتور محمد ناصر الخولاني /

- حضر الاجتماع الثاني:

- التاريخ: 21 ديسمبر 2024

- المكان: مبنى الهندسة

- الموضوع: مراجعة دراسة الجدوى وبداية تصميم النظام

- النقاط التي نوقشت:

تقديم نتائج تحليل المشكلة ومتطلبات المشروع.

مناقشة الدراسة الاقتصادية والتقنية.

البدء في رسم المخططات الأولية (ERD، DFD).

- القرارات:

الموافقة على الجدوى الاقتصادية والفنية.

اعتماد أدوات التطوير (Figma، MySQL، Laravel).

البدء في التصميم الأولي لواجهات النظام.

- الحضور:

د. محمد ناصر الخولاني / المشرف

- الطلاب: عبدالوهاب عادل الرياشي، محمد محمود حنظل، محمد محمد المنصور، محمد محمد النجحي، ناجي أحمد البasha

الدكتور محمد ناصر الخولاني /

**- حضر الاجتماع الثالث:**

- التاريخ: 13 يناير 2025

- المكان: مبنى الهندسة

- الموضوع: تقييم التصميم الأولي للواجهات وقاعدة البيانات

**- النقاط التي نوقشت:**

استعراض مخططات ERD وتصميم قاعدة البيانات.

عرض واجهات المستخدم المبدئية.

مناقشة آلية الربط بين الواجهات وقاعدة البيانات.

**- القرارات:**

إجراء بعض التعديلات على الكيانات والعلاقات.

تحسين تصميم الواجهات لتكون أكثر وضوحاً وسهولة.

بدء تنفيذ النظام فعلياً.

**- الحضور:**

د. محمد ناصر الخولاني / المشرف

- الطالب: عبدالوهاب عادل الرياشي، محمد محمود حنظل، محمد محمد المنصور، محمد محمد النجحي، ناجي أحمد البasha

الدكتور محمد ناصر الخولاني /

- حضر الاجتماع الرابع:

- التاريخ: 5 فبراير 2025

- المكان: مبنى الهندسة

- الموضوع: مراجعة التقدم في تنفيذ الواجهات الخلفية والربط مع قاعدة البيانات

- النقاط التي نوقشت:

استعراض تنفيذ CRUD لكل من المشاريع والمهام والمستخدمين.

ربط قاعدة البيانات بنظام الدخول والتسجيل.

عرض المهام التي تم تنفيذها لكل مستخدم.

- القرارات:

الاستمرار في التطوير حسب الخطة الزمنية.

توثيق كل خطوة من خطوات التنفيذ لاستخدامها في التقرير النهائي.

- الحضور:

د. محمد ناصر الخولاني / المشرف

- الطالب: عبدالوهاب عادل الرياشي، محمد محمود حنظل، محمد محمد المنصور، محمد محمد

النجي، ناجي أحمد الباشا

الدكتور محمد ناصر الخولاني /

- حضر الاجتماع الخامس:

- التاريخ: 23 فبراير 2025

- المكان: مبنى الهندسة

- الموضوع: اختبار أولي للنظام واستلام الملاحظات

- النقاط التي نوقشت:

تجربة تسجيل الدخول وإنشاء مشروع جديد.

رفع ملف وتحديث حالة المهمة.

تجربة النظام من منظور المهندس والمقاول.

- القرارات:

تعديل بعض الأخطاء في التنقل بين الصفحات.

تحسين أداء النظام في حالة الإنترنت البطيء.

إضافة ميزة التقييم بعد انتهاء المشروع.

- الحضور:

د. محمد ناصر الخولاني / المشرف

- الطلاب: عبدالوهاب عادل الرياشي، محمد محمود حنظل، محمد محمد المنصور، محمد محمد النجحي، ناجي أحمد البasha

الدكتور محمد ناصر الخولاني /

- محضر الاجتماع السادس:

- التاريخ: 19 أبريل 2025

- المكان: مبنى الهندسة

- الموضوع: تحضير العرض النهائي وتجهيز الوثائق

- النقاط التي نوقشت:

استعراض التقرير النهائي.

مراجعة المخططات (DFD، ERD، الجداول).

تجهيز العرض التقديمي.

- القرارات:

تسليم النسخة النهائية للمشرف للمراجعة.

تجهيز بروزنتيشن احترافي عبر كانفا.

إعداد ملحق محاضر الاجتماعات.

- الحضور:

د. محمد ناصر الخولاني / المشرف

- الطالب: عبدالوهاب عادل الرياشي، محمد محمود حنظل، محمد محمد المنصور، محمد محمد النجحي، ناجي أحمد البasha

الدكتور محمد ناصر الخولاني /

**- حضر الاجتماع السابع:**

**- التاريخ:** 21 أبريل 2025

**- المكان:** مبني الهندسة

**- الموضوع:** مراجعة نهائية قبل التسليم

**- النقاط التي نوقشت:**

التدقيق النهائي للتوثيق.

تجربة النظام بشكل شامل.

التأكد من جاهزية ملفات التسليم.

**- القرارات:**

تسليم المشروع النهائي في الموعد المحدد.

حفظ نسخة احتياطية.

تجهيز كلمة موجزة لعرض المشروع.

**- الحضور:**

د. محمد ناصر الخولاني / المشرف

**- الطلاب:** عبدالوهاب عادل الرياشي، محمد محمود حنظل، محمد محمد المنصور، محمد محمد النجحي، ناجي أحمد البasha

الدكتور محمد ناصر الخولاني /

**ملاحظات ختامية:** تم عقد الاجتماعات بانتظام وبإشراف مباشر من المشرف الأكاديمي د. محمد ناصر الخولاني. أظهرت جميع الفرق التزاماً عالياً بتنفيذ المشروع، وتم تطبيق الملاحظات بشكل مستمر مما ساهم في تحسين النظام وتوثيقه وفق المعايير المطلوبة.

