

الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة الاماراتية الدولية
كلية طب الاسنان

دليل التدريب السريري

الاماراتية
الدولية

Field Training Manual

Bachelor's Program in Doctor of Dental Surgery

إعداد

د/ نائبة راجح

المراجعة العلمية

EMIRATES
INTERNATIONAL
UNIVERSITY

أ.د. ابراهيم الشامي
عميد الكلية

المراجعة المعيارية

مركز التطوير وضمان الجودة

النسخة الثانية 2024م



فهرس المحتوى

الصفحة	الموضوع
3	مقدمة
3	أهمية دليل التدريب السرير لطلبة البرنامج
4	مسؤولية تنفيذ التدريب السريري
5	اهم المفاهيم والمصطلحات الواردة بالدليل
6	التوجهات الاستراتيجية للجامعة
7	التوجهات الاستراتيجية لكلية طب الأسنان
8	مقدمة عن التدريب السريري
8	أهداف التدريب السريري
9	آليات تصميم وتنفيذ التدريب السريري
9	أولاً: تصميم الدليل التنفيذي للتدريب السريري :
9	ثانياً: السياسات المنظمة للتدريب السريري
10	ثالثاً: آليات التدريب السريري
11	رابعاً: توزيع الطلبة
11	خامساً: مسؤوليات لجنة الإشراف الأكاديمي على التدريب
11	سادساً: مسؤوليات وضوابط الطلبة المتدربين
12	سابعاً: مسؤوليات المشرف السريري في الجهة التدريبية
12	ثامناً: توزيع الساعات التدريبية على التدريب
15	السياسات العامة
17	الملحقات

مقدمة:

سعت كلية طب الاسنان في الجامعة الإماراتية الدولية لإعداد دليل التدريب السريري لطلبة البرنامج، ويهدف الى تعزيز تجربة التعلم العملي وتطوير المهارات السريرية وتأهيلهم للممارسة الطبية في البيئة السريرية، وتعزيز السلامة والقيم الأخلاقية في الرعاية الصحية. يعد هذا الدليل أداة قيمة تساهم في تطوير المهارات السريرية والمعرفية للطلبة وتوفير الإرشادات اللازمة لتحقيق تجربة تدريبية مثمرة وناجحة. حيث يوفر إرشادات وتوجيهات للطلبة المتدربين الذين يعملون ويتدربون في بيئة سريرية تساهم في صقل الخبرات والمهارات المهنية لديهم وتساعدهم على الاستقلال عند اتخاذ القرارات المهنية الكافية في مجال طب وجراحة الفم والأسنان والأدوار الأخرى المناطة بالدكتور. كما يعتبر هذه الدليل مع مرفقاته المرجعية الإرشادية لتنفيذ التدريب السريري وأساس لتقييم الطلبة المتدربين.

أهمية دليل التدريب السرير لطلبة البرنامج:

صمم هذا الدليل بهدف تنظيم عملية التدريب السريري وفقاً لمتطلبات التدريب المحددة في خطة البرنامج الدراسي وتوصيف المقررات الدراسية للتدريب السريري وبما يتناسب مع اللوائح والأنظمة المنظمة للعمل بالجامعة. ويكون مرجعاً مهماً للطلاب لمعرفة خطوات التدريب وسنناً مرجعياً للمشرفين عند تقييم الطلاب وعلى النحو الآتي:

- 1- يعمل على توجيه الطلبة في تطبيق المعرفة النظرية التي اكتسبوها خلال دراستهم في البيئة السريرية الحقيقية.
- 2- يوفر إرشادات حول كيفية تحليل المعلومات السريرية وتقييم الحالات، وبالتالي يساعد الطلبة في تحويل المفاهيم النظرية إلى ممارسة طبية عملية. وهذا يمثل خطوة حاسمة في تأهيل الطلبة للعمل في مجال طب الأسنان وتقديم الرعاية الطبية السنية ذات الجودة العالية.
- 3- يساهم في تطوير مهارات الطلبة السريرية وبناء الثقة المهنية.
- 4- يوفر توجيهات حول كيفية التواصل مع المرضى وفرق الرعاية الصحية والمشرفين الطبيين.
- 5- يوفر توجيهات حول كيفية تقييم الحالات السريرية واتخاذ الإجراءات المناسبة وتوفير الاستشارة الطبية.
- 6- يساعد الطلبة على تطوير مهاراتهم في إدارة الوقت والتواصل وحل المشكلات، ويمنحهم الثقة والاحترافية اللازمة للتعامل مع التحديات في مجال طب وجراحة الفم والأسنان.
- 7- يساهم في توسيع مجال المعرفة لدى الطلبة وتعزيز تنوع الخبرات السريرية في طب الأسنان من خلال توفير معلومات وتوجيهات حول مجالات طب الاسنان مثل طب الأسنان العام، تقويم الأسنان، جراحة الفم والوجه والفكين، طب أسنان الأطفال، وطب الأسنان التجميلي. وبذلك يمكن للطلبة استكشاف وتطوير مهاراتهم في هذه المجالات المختلفة، ويوفر لهم فرصاً للتعلم والتطوير المهني.
- 8- يساهم في تحقيق التوازن بين النظرية والممارسة في تعليم طب الأسنان.
- 9- يعد أداة هامة لتوفير التوجيه والدعم للطلبة خلال فترة التدريب السريري، حيث يمكنهم الاستفادة من الخبرة العملية للمشرفين السريريين وتطبيقها على أرض الواقع.

مسؤولية تنفيذ التدريب السريري:

تقع المسؤولية على مدير ومشرف البرنامج وعلى رئاسة الأقسام وبإشراف مباشر من عميد الكلية للإشراف على تنفيذ التعليمات الواردة في هذا الدليل بالتنسيق مع اللجنة المشكلة للإشراف على التدريب السريري للطلبة بهدف توفير تدريب سريري بأعلى جودة مما يسهم في إعداد خريجين ذوي كفاءة عالية لخدمة المجتمع بالطريقة المثلى.

المفاهيم والمصطلحات الواردة بالدليل:

التدريب الطلابي:	استراتيجية تعلم إبداعية يكتسب المتدرب من خلالها المعارف والمهارات التي يحتاجها بعد التخرج. حيث يهدف التدريب الطلابي إلى تهيئة الظروف المناسبة للطلبة لممارسة ما تم اكتسابه من علوم أثناء الدراسة الأكاديمية من خلال تطبيق تلك المعرفة في مجال العمل في الجانب السريري والمؤسسات المختلفة ذات العلاقة وذلك ضمن خطة تدريب منظمة تتضمن تزويد الطالب بالتوجيهات والإرشادات الملئمة لضمان إيجابية المخرجات.
لجنة التدريب السريري:	لجنة تتكون من عدد من أعضاء هيئة تدريس بحيث تكون مسؤولة عن التدريب السريري المباشر على الطلبة والإشراف الكامل على التدريب السريري.
المشرف الأكاديمي:	تعيين مشرف من قبل عميد الكلية ورؤساء الأقسام
الفترة التدريبية:	فترة التدريب السريري.
أهداف التدريب الطلابي:	التوجهات والأهداف التي يجب أن يحققها الطلاب خلال فترة التدريب السريري بما يتماشى مع أهداف التعليم النظرية .
مكان التدريب:	المؤسسة التي يتم فيها تنفيذ فترة التدريب السريري.
تقييم التدريب:	عملية تقييم أداء الطلاب خلال فترة التدريب السريري وقياس مدى تحقيقهم لأهداف التدريب المحددة مسبقاً
تقرير التدريب:	وثيقة تلخص تجربة الطالب ونتائجه خلال فترة التدريب السريري، وتحتوي على التوصيات والملاحظات.
تكامل التدريب:	الارتباط والتكامل بين نتائج التدريب السريري والمهارات والمعرفة التي اكتسبها الطالب خلال الدراسة النظرية.
مواعيد التدريب:	الفترة الزمنية المحددة التي يجب أن يقضيها الطلاب في التدريب السريري والجدول الزمني للأنشطة والمهام المخطط لها .
الإشراف السريري:	الهيئة التدريسية أو المشرفين المعيّنين من الكلية لمتابعة ودعم الطلاب خلال فترة التدريب السريري
الخطة التدريبية:	الوثيقة التي تحدد أهداف التدريب، والأنشطة المخطط إجراؤها، والموارد المطلوبة لتحقيق هذه الأنشطة.
الحضور والانصراف:	سجلات تسجيل الوقت التي تحدد الفترات التي يجب على الطلاب قضائها في مكان التدريب
الإشراف السريري:	الأشخاص المسؤولين عن مراقبة وتقييم أداء الطلاب أثناء فترة التدريب السريري
اللائحة التنظيمية:	الوثيقة التي تحدد القوانين والتقاليد الواجب اتباعها خلال فترة التدريب السريري
الاشتراطات الصحية والسلامة:	القوانين والتوجيهات التي يجب على الطلاب الالتزام بها لضمان السلامة والصحة خلال فترة التدريب السريري
العقود والتوافقيات:	الوثائق القانونية التي تحدد الالتزامات والحقوق للطلاب والجامعة أثناء فترة التدريب السريري
التواصل والتقارير:	العمليات والوثائق المسؤولة عن تبادل المعلومات وتقارير التقدم خلال فترة
ما بعد التقييم:	النقاش والتقييم الذي يتم بين الطالب والمشرف بعد انتهاء فترة التدريب لتقييم

التوجهات الاستراتيجية للجامعة:

رؤية الجامعة 2025م: أن تصبح الجامعة الإماراتية الدولية – اليمن إحدى الجامعات الرائدة وطنياً والتميزة إقليمياً.

رسالة الجامعة: تسعى الجامعة الإماراتية الدولية – اليمن إلى تقديم خدمة تعليمية وبحثية متميزة تسهم في تلبية احتياجات سوق العمل الوطني والإقليمي من خلال موارد بشرية مؤهلة، وبرامج أكاديمية مجودة، وبحث علمي موجّه لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها، وتوفير بيئة جامعية داعمة، وشراكة مجتمعية فاعلة.

قيم الجامعة: (الجودة- التميز والإبداع-الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية- الولاء المؤسسي-العمل الجماعي-الشراكة).

الغايات الاستراتيجية:

لتحقيق رؤية الجامعة ورسالتها تم تحديد سبع غايات استراتيجية تمثل خارطة طريق للجامعة لخمس سنوات قادمة تتمثل في الآتي:

التوجه الأول: تحسين نظم الحوكمة والإدارة وتطوير البناء التنظيمي، وترسيخ اللامركزية وانتهاج مبادئ الجودة والشفافية

التوجه الثاني: التوسع في البنى التحتية، وتنمية الموارد الذاتية.

التوجه الثالث: تحسين جودة ونوعية البرامج الأكاديمية لتلبية احتياجات التنمية.

التوجه الرابع: تعزيز قيم التنمية المهنية واستثمار الموارد البشرية على أساس مهني وفقاً للإطار الاستراتيجي للجامعة.

التوجه الخامس: تطوير البيئة الجامعية الداعمة للتعليم والتعلم وبما يحقق الكفايات المهنية للخريج.

التوجه السادس: بناء قدرات البحث العلمي وتوجيهه على أساس من التخطيط المرتبط بأهداف التنمية.

التوجه السابع: بناء شراكة حقيقية فاعلة مع المجتمع المحلي والجامعات الأخرى وسوق العمل الوطني والدولي.

التوجهات الاستراتيجية لكلية طب الأسنان

الرؤية: أن تكون الكلية متميزة محلياً، ومنافسة إقليمياً في مجال طب وجراحة الفم والأسنان.
الرسالة: تخريج أطباء أكفاء في مجال طب وجراحة الفم والأسنان علمياً ومهنياً وبما يؤهلهم الى تقديم خدمة صحية وعلاجية سليمة من خلال إكسابهم معرفة وافية في أساليب الوقاية والتشخيص الدقيق لأمراض الفم والأسنان باستخدام التقنية الحديثة
القيم: (الجودة - العمل الجماعي - الشفافية والمساءلة - التنمية المهنية والتعليم المستمر - الشراكة المجتمعية)

الاهداف :

- استكمال نظم الحوكمة والإدارة، بما يحقق اللامركزية، ويعزز ممارسة الشفافية والمساءلة.
- تحسين جودة ونوعية البرامج الأكاديمية الجامعية وبما يتوافق ومعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ويلبي حاجات الفرد والمجتمع
- استقطاب الموارد البشرية للهيئة الأكاديمية والإدارية المشهود لها بالكفاءة العلمية والمهنية وتنميتها من خلال برامج التعليم المستمر.
- التركيز على المتعلم من خلال تأسيس وتطوير البيئة الجامعية الداعمة للتعليم والتعلم بما يرفع من مستواهم العلمي على المستوى النظري والتطبيقي.
- استكمال البنية التحتية للكلية، بما فيها من معامل، وقاعات دراسية، وعيادات طبية تطبيقية وتنظيمها لتحقيق أهدافها.
- بناء قدرات البحث العلمي على أساس من التخطيط المرتبط بأهداف التنمية الشاملة.
- بناء شراكة حقيقية مع الكليات المناظرة محلياً وعربياً ودولياً.

مقدمة عن التدريب السريري

يعد التدريب السريري لطالب طب الأسنان ممارسة عملية وتجسيدا منطقياً للعلوم النظرية والتطبيقية التي تلقاها خلال فترة التحاقه بالبرنامج. يسهم هذا التدريب في إعداد الطالب مهنيًا لممارسة مهنة طب الأسنان بكفاءة واقتدار، وإكسابه المهارات المهنية اللازمة. يتم التدريب السريري داخل الجامعة تحت إشراف أعضاء من هيئة التدريس بالكلية، حيث يتم توزيعهم على المراجع الطلابية لتنفيذ التدريب السريري في عيادات الجامعة. يعد التدريب السريري جزءاً أساسياً من متطلبات التخرج، وضرورة لصقل مهارات طبيب الأسنان المستقبلي، مما يتيح له الوقوف على الواقع العملي، والتعرف على متطلباته وأخلاقياته، والمشكلات العملية المختلفة، واكتساب الحلول الناجعة لها تحت إشراف وتقييم بنائي مباشر من أساتذة القسم.

أهداف التدريب السريري:

- يسعى التدريب السريري لطلبة طب الأسنان لتحقيق الأهداف التالية:
- تنمية مهارات الطلبة في المجال العملي الطبي: تعزيز المهارات العملية للطلاب من خلال الممارسة الفعلية في بيئة سريرية.
 - تطبيق المهارات النظرية وتحويلها إلى خبرات عملية: تمكين الطلاب من تحويل المعرفة النظرية المكتسبة إلى ممارسات عملية فعالة.
 - تنمية الشعور بالمسؤولية المهنية: غرس الشعور بالمسؤولية لدى الطلاب أثناء ممارسة مهنة طب الأسنان، وتعزيز الالتزام بأخلاقيات المهنة.
 - تعزيز مهارات حل المشكلات والتواصل: تطوير مهارات حل المشكلات والتواصل بكفاءة مع المرضى والزملاء والأطباء المشرفين.
 - تقييم مخرجات البرنامج الأكاديمي: إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس لتقييم مستوى التحصيل العلمي والمهارات العملية المكتسبة لدى الطلاب.
 - التعرف على المشكلات الشائعة في ممارسة طب الأسنان: الوقوف على المشكلات الشائعة في المجال السريري والعمل على إيجاد حلول مهنية فعالة لها.
 - تطوير قدرات الطلاب في التعامل مع الحالات الطبية المختلفة: إعداد الطلاب للتعامل مع مجموعة متنوعة من الحالات الطبية بمرونة ومهارة عالية.
 - توفير تجربة تعليمية شاملة: تقديم تجربة تعليمية متكاملة تجمع بين الجوانب النظرية والعملية، مما يعزز من جاهزية الطلاب لممارسة مهنة طب الأسنان بكفاءة.

آليات تصميم وتنفيذ التدريب السريري:

تتحدد الية بناء وتصميم وتنفيذ التدريب السريري على النحو الآتي:

أولاً: تصميم الدليل التنفيذي للتدريب السريري:

تم تصميم الدليل التدريبي بناء على مرجعيات علمية وتجارب مختلفة من جامعات وكليات محلية وعربية وأجنبية وبلورتها في صورة إجرائية تطبيقية مع المقارنة بين مخرجات برامج التدريب تلك والاستفادة بشكل أساسي من التوجهات التدريبية المعاصرة والخبرات الأكاديمية والعلمية في هذا السياق مع تنفيذ المراجعة العلمية للدليل من فريق متخصص.

ثانياً: السياسات المنظمة للتدريب السريري:

أ. الكفاءة المهنية

يجب على الطلاب في موقع التدريب التصرف بمهنية عالية واتباع أخلاقيات المهنة دون أي مخالفات. كما يجب عليهم الالتزام بالأخلاق الإسلامية، وكذلك القواعد والأنظمة المعمول بها في الجامعة والكلية ومواقع التدريب. وفي حال وجود أي مخالفة، ينبغي على المشرف السريري إبلاغ مشرف التدريب الأكاديمي، وسيتم اتخاذ قرار من قبل عميد الكلية أو من ينيبه بشأن هذه المخالفات بعد رفع تقرير من قبل لجنة التدريب السريري.

ب. قواعد الزي

يجب على الطلاب الظهور بمظهر لائق وزي مناسب للمهنة، والالتزام في جميع الأوقات بمعايير الزي والسلوك المحدد من قبل الكلية وموقع التدريب. واعتماداً على قواعد الشريعة الإسلامية فإن المظهر المهني اللائق يجب أن يشمل على ما يلي:

1. يجب ارتداء الزي الرسمي للكلية والمعطف الأبيض الذي يحمل شعار الجامعة في جميع الأوقات أثناء وجودهم في موقع التدريب.
2. يجب أن يكون مظهر الشعر لائقاً ومناسباً للمهنة؛ لا يسمح بالقصات الخارجة عن المألوف، كما أنه لا يسمح بارتداء القبعات.
3. يجب على الطلاب إبراز بطاقة الهوية الخاصة بهم بحيث تكون مرئية للجميع على أنه طبيب امتياز تحت التدريب.
4. يجب أن تكون الأحذية مناسبة للمكان، حيث لا يسمح بارتداء الصنادل (أو الشباشب)، أو الأحذية عالية الكعب.
5. يجب على الطلاب إتباع أي قواعد إضافية بشأن قواعد الزي على النحو المنصوص عليه من قبل موقع التدريب.
6. يجب على الطلاب أن يضعوا في اعتبارهم أنهم يمثلون الجامعة، لذا يجب المحافظة على الانضباط وحسن الخلق في مواقع التدريب.

ج. التطعيمات

تلبية متطلبات مواقع التدريب تقع تحت مسؤولية الطلاب وذلك قبل بداية برنامج التدريب السريري، حيث أن التقصير في الوفاء بمتطلبات مواقع التدريب قد يؤدي إلى إلغاء التدريب. ولذلك فإن الكلية تنصح بشدة بأن يكون عند الطالب نسخة من التطعيمات جاهزة للتسليم عند طلبها من موقع التدريب. التطعيمات طلبا الشائعة الأكثر هي اللقاح الثلاثي (الحصبة، والنكاف، والحصبة الألمانية)، وشلل الأطفال، والكزاز/الدفنيريا، والسعال الديكي، وجدي الماء، و لقاح الانفلونزا الموسمية، وسلسلة لقاح التهاب الكبد الوبائي (ب) والتطعيمات الموسمية. قد يكون الطلاب أيضاً بحاجة إلى إثبات سلامتهم من مرض السل، والتهاب الكبد الوبائي (ب)، والحصبة الألمانية. كما قد يطلب موقع التدريب شهادة معتمدة تثبت التدريب على الإنعاش القلبي الرئوي. Basic Life (Support)

م. الخصوصية

- يجب على الطالب عدم مناقشة أحوال المرضى مع غيرهم من المرضى أو الأصدقاء أو أفراد العائلة أو أي شخص ليس على علاقة مباشرة بحالاتهم.
- يجب على الطالب مراعاة الخصوصية في جميع الأوقات.
- يجب على الطالب أن يراعي المكان عند مناقشة حالات المرضى والتأكد من خلوه من الأشخاص الغير مرخص لهم بمعرفة تفاصيل المرضى.
- يجب على الطالب ألا يذكر البيانات التعريفية الخاصة بالمرضى مثل (الاسم، رقم الملف، إلخ) في العروض التقديمية عن حالاتهم المرضية.
- يمنع الطالب من خرق الخصوصية من خلال ترك وثائق سرية في الأماكن العامة أو اصطحابها معه لمنزله.
- يجب على الطالب إتباع أي قواعد أو أنظمة إضافية معمول بها.

ن. السرقة الأدبية

السرقة الأدبية هي شكل من أشكال خيانة الأمانة الأكاديمية، وهي عبارة عن سرقة الطالب لعمل شخص آخر ونسبته إلى نفسه وكأنه عمله الخاص مثل (نسخ أعمال طلاب آخرين في متطلباته). إذا تم العثور على أي طالب يقوم بتسليم عمل شخص آخر على أساس أنه عمله وجهده، فسيتم إلغاء متطلباته بواسطة المشرف.

ثالثاً: آليات التدريب السريري:

يتم تنفيذ التدريب السريري لطلبة طب الأسنان وفق الإجراءات التالية:

- مراجعة الخطة الدراسية للبرنامج وتحديد الساعات التدريبية الفعلية من خلال الاطلاع على وثيقة البرنامج
- إجراء مقارنات مرجعية مع برامج مناظرة
- تقسيم الطلبة الى مجاميع تدريبية وتعيين مشرفين لهم.

- إبلاغ الطلبة بالفترة الزمنية للتدريب وإبلاغهم بمكان التدريب والمشرفين وعدد الساعات التدريبية وإجراءات التقييم
- تعيين مشرف أكاديمي لبرنامج الامتياز من قبل عميد الكلية ورؤساء الاقسام.
- بناء معايير تقييم وتقويم للمتدربين وتوزيع للمشرفين الأكاديميين للتقييم المستمر للمتدربين

رابعاً: توزيع الطلبة

يتم توزيع الطلبة على عيادات الجامعة وفقاً للتالي:

- توزيع الطلبة على العيادات بحسب التوافق بينهم وما يناسبهم.
- تحديد المشرفين الأكاديميين لكل مجموعة.
- تسليم الكشوفات الخاصة بالمجموعات واستمارات التقييم وسجلات التوقيع بالحضور والانصراف للمتدربين.

خامساً: مسؤوليات لجنة الإشراف الأكاديمي على التدريب

يتم تشكيل لجان الإشراف الأكاديمي على المجاميع التدريبية من قبل عمادة كلية طب الأسنان السريرية ورؤساء الاقسام وفقاً للشروط التالية:

- الخبرة العملية في الاشراف على التدريب السريري
- وضع خطة تنفيذية للتدريب في ضوء الدليل
- مساعدة الطلبة وتذليل الصعوبات التي قد تواجههم وتعزيز جوانب القصور ومعالجتها أولاً بأول
- عقد لقاءات دورية مع الطلبة اللذين يشرف عليهم
- توزيع استمارات التقييم واستخدامها بشكل دقيق ومتابعة المشرف اليومي السريري واستلام التقارير منه والاحتفاظ بها في ملفات خاصة
- إجراء تحليل دوري لنتائج التقييم اليومي من قبل المشرف
- تنفيذ تقييم شهري لكل طالب

سادساً: مسؤوليات وضوابط الطلبة المتدربين

- الالتزام بالزي الرسمي بصورة يومية
- توقيع الحضور والانصراف اليومي في السجل المخصص لذلك
- الالتزام بحضور الفترة الزمنية المحددة للتدريب
- احترام اللوائح والقوانين السارية في الجامعة
- الحرص على الحفاظ على ممتلكات الجامعة
- يتحمل الطالب المسؤولية في حالة التقصير في عمله التدريبي أو التسبب بأي أضرار تلحق

سابعاً: مسئوليات المشرف السريري في الجهة

- متابعة الحضور والانصراف بشكل يومي
- الإشراف المباشر على المتدربين من خلال الملاحظة الدقيقة
- تعبئة استمارة التقييم اليومي وتوقيعها
- التواصل المستمر مع المشرف الأكاديمي وتزويده باستمارات المتابعة والتقييم بشكل أسبوعي وإيجاد الحلول للمشكلات الطارئة.
- تذليل الصعوبات التي تواجه المتدربين والرد على استفساراتهم
- الإشراف على تدوير المتدربين في عدة مواضع ومهام تدريبية
- الاحتفاظ بالوثائق والسجلات الخاصة بالتدريب.

ثامناً: توزيع الساعات التدريبية

برنامج الامتياز بالمجمل 12 شهر ميلادي وبواقع 3 ساعات يومياً من السبت الى الأربعاء وتبلغ إجمالي الساعات التدريبية: 750 ساعة منها 720 ساعة تدريبية موزعة على 4 وحدات تدريبية كل وحدة ثلاثة أشهر بحيث تشمل جميع أقسام وتخصصات طب الأسنان، و30 ساعة تدريبية عبارة عن كورسات تدريبية ودورات تخصصية في المجالات والجوانب الحديثة في طب الأسنان.

Internship Requirements

No.	Specialties	Quality of cases	Quantity of cases	Maximum Score
1	operative	Class 1,2,3,4 &5	10 of each specialty	15%
		MOD with compmsit	2	
		MOD with amalgam	2	
		Buildup	2	
		Composite veneer	2	
2	Endodontic	Anterior teeth	6	22%
		upper) Premolar teeth (lower &	4	
		Molar teeth (upper & lower)	8	
		Retreatment RCT	2	
3	Fixed prosthodontic	Anterior bridge	2	15%
		Posterior bridge	3	
		Crowne	5	
		Post	5	
4	Removabile prosthodontic	Complete denture (upper & lower)	1	7
		upper)Partial denture (lower &	1	
5	Surgery	Extraction	20	10%
6	Periodontics	Scaling	20	10%
		Subgingival debridement	10	

7	Pediatric dentistry	Fillings	5	15%
		pulpotomy	5	
		Pulpectomy	2	
		pit and fissure sealing	4	
		Primary tooth extraction	5	
		space maintainer (unilateral)	2	
		space maintainer (bilateral)	2	
		stainless steel crown	5	
8	Special cases (4 cases at least)	Bleaching		6%
		Surgical tooth extraction		
		Overdenture		
		--) Periodontal surgery (-		
		Apexogenesis		
		Apexificatio		

السياسات العامة

أ. التقييم

يتم تقييم الطلبة من قبل المشرف على التدريب وفقاً لـ LOGBOOK المرفق مع هذا الدليل وورقة بيان الحالة لكل مريض.

ب. الغياب والانضباط:

- يمنح الطالب درجة التقييم السريري عند استكمال ساعات التدريب السريري بشكل كامل.
- عند حصول ظرف طارئ يحول دون استكمال فترة التدريب يتم التنسيق مع عمادة الكلية لوضع الحلول العاجلة لاستمرار عملية التدريب.
- لا يحق للطالب التغيب عن فترة التدريب الا لظرف قاهر فيما لا يتجاوز (25%) من فترة التدريب المحددة بعد التنسيق مع المشرف الأكاديمي وتقديم العذر الشرعي المقبول للنظر فيه مع تعويض فترة التغيب بوقت إضافي.
- كل متدرب أخل بعمله التدريب الموكل إليه يتحمل كافة النتائج المترتبة على تقصيره أو إهماله.

ت. الغياب بعذر.

- يجب على الطالب الذي يرغب في التقدم بطلب غياب بعذر أن يقوم بإبلاغ المشرف وتقديم الطلب خلال أسبوع واحد قبل أو بعد الغياب مع الوثائق المناسبة المطلوبة.
- إذا كان الطالب غائباً لمدة خمسة أيام أو أقل في أي فترة تدريبية، فإن عليه إتمام الساعات الفائتة داخل تلك الفترة التدريبية عن طريق أداء ساعات إضافية بإذن من المشرف السريري، أو يمكن أن يسند إليه القيام بمشروع أو مهمة وفقاً لتوجيهات وموافقة المشرف الأكاديمي.
- إذا كان الطالب غائباً لأكثر من خمسة أيام في أي فترة تدريبية على ألا يتجاوز غيابه، 25 % فإنه سيضطر لتعويض هذه المدة بإضافتها لمدة الفترة التدريبية.
- إذا تجاوز غياب الطالب 25% يحال إلى لجنة التدريب بالكلية للبت في موضوعه.

ث. الغياب بدون عذر:

- إذا كان الطالب غائباً لمدة خمسة أيام أو أقل في الفترة التدريبية، فيجب عليه إتمام الساعات الفائتة مضاعفة داخل تلك الفترة التدريبية عن طريق أداء ساعات إضافية بإذن من المشرف على التدريب.
- إذا كان الطالب غائباً لأكثر من خمسة أيام في الفترة التدريبية يعد راسب بها، وسيتم إلغاء الفترة التدريبية بعد عرضه وإقراره من لجنة التدريب بالكلية.



- يجب أن يكون الطالب حريصاً على مراعاة المواعيد واتباع جدول العمل اليومي الذي يكلفه به المشرف التدريبي.
- إذا تأخر الطالب في حضوره في أحد الفترات التدريبية، فيجب عليه التعويض عنها بساعات إضافية.
- يجب على المشرفين السريريين الإبلاغ عن أي حالة تأخير إلى المشرف الأكاديمي، حيث سيتم تطبيق العقوبات التالية:

عدد مرات التأخير	العقوبة
1. المرة الأولى	رسالة تحذير من مشرف التدريب
2. المرة الثانية	سيتم اعتباره غياب نصف يوم (يجب على الطالب تعويضها بساعات إضافية بما يعادل نصف يوم).
3. المرة الثالثة	سيتم اعتباره غياب يوم واحد (يجب على الطالب تعويضها بساعات إضافية بما يعادل يوم واحد)
4. المرة الرابعة	سيتم اعتباره غياب يومين (يجب على الطالب تعويضها بساعات إضافية بما يعادل يومين)
5. المرة الخامسة	سيتم اعتباره غياب أكثر من ثلاث أيام بدون عذر، ويحال موضوعه للجنة التدريب بالكلية.
6. ما بعد ذلك يطبق عليه ما ورد في الفقرة الثانية من سياسة الغياب بدون عذر.	

ج. نظام الاجازات:

يلتزم الطلاب باتباع تقويم الإجازات الذي تحدده الكلية والجامعة، بحسب الاجازات المسموح بها مع ضرورة تعويضها: إجازة الزواج، إجازة الولادة، إجازة الأمومة والإجازات المرضية.

خ. إلغاء أو حرمان الطالب من التدريب السريري:

تلغى فترة التدريب السريري للطالب في الحالات التالية:

- إذا أبدى الطالب المتدرب قصورا كبيرا ومنظورا في أثناء ممارسته للتدريب يؤثر بشكل مباشر على أدائه ينوه من قبل المشرف السريري والمشرف الأكاديمي لتجاوز القصور وبذل الجهد الإضافي وفي حالة تعذر تحسن أدائه يوقف عن التدريب ويحال للكلية
- في حالة وجود شكاوى مستمرة عن سلوكه التدريبي ومهنيته ومخالفته لأنظمة ولوائح العمل في الجامعة
- إذا تكررت فترة غيابه وانقطع عن التدريب دون عذر مقبول

د. إجراءات الإرجاء والدعم الأكاديمي:

- تنفيذ لقاءات دورية مع الطلبة المتدربين
- الرد على اتصالات وتساولات الطلبة فيما يتعلق بالتدريب
- حل المشكلات وتقديم الدعم النفسي للطلبة
- التشجيع المستمر للطلبة المتدربين
- إنشاء مجموعات الدعم الأكاديمي بمواقع التواصل الاجتماعي مع المشرف الأكاديمي وأعضاء مجلس القسم والمشرفين السريريين لتسهيل عملية التواصل.
- تنفيذ لقاءات التغذية الراجعة

ذ. نهاية التدريب:

- يعتبر الحصول على شهادة الإمتياز متطلب أساسي للحصول على شهادة البكالوريوس.
- 1- تمنح الجامعة شهادة الإمتياز للأطباء الذين أنهوا فترة البرنامج كاملة (4) وحدات تدريبية بنجاح.
 - 2- تمنح الجامعة إفادة عن الفترة التي التحق فيها طبيب الإمتياز بالبرنامج في حال لم ينهي الفترة التدريبية كامله.

الملحقات

ملحق (1): استمارة تسجيل طالب الامتياز

ملحق (2): نماذج تقارير الحالات

ملحق (3): logbook part

