



الجامعة الإماراتية الدولية
EMIRATES INTERNATIONAL
*** UNIVERSITY ***
حدثا وتميز

دليل برامج

الدراسات العليا

منعاه - حدة - شارع بيروت

01432222-781232222

f t i Eiuiversity

https://eiu.edu.ye

دليل برامج الدراسات العليا

يونيو 2023م

الرؤية

VISION

التميز في برامج الدراسات العليا والبحث العلمي محلياً وإقليمياً

الرسالة

MESSAGE

تسعى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي الى تقديم برامج دراسات عليا ذات جودة عالية، وإنجاز مشاريع بحثية تسهم في تلبية احتياجات سوق العمل محلياً وإقليمياً من خلال توفير بيئة ملائمة وكوادر أكاديمية مؤهلة .

الأهداف

OBJECTIVES

- 1- تطوير نظم حوكمة عمادة وبرامج الدراسات العليا.
- 2- توفير بيئة ملائمة للدراسات العليا والبحث العلمي بما تسهم في تعزيز الابتكار والتفكير الإبداعي.
- 3- تقديم برامج دراسات عليا متميزة تلبي احتياجات سوق العمل وتتوافق مع متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 4- تنمية وتطوير القدرات والمهارات البحثية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- 5- تشجيع ودعم البحث العلمي وإثراء المعرفة الإنسانية لتعزيز دور الجامعة في خدمة المجتمع.

● شروط القبول والتسجيل:

- 1- أن يكون المتقدم للماجستير حاصلاً على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات اليمنية أو جامعة معترف بها وبتقدير عام لا يقل عن "جيد" معتمد من الجهات المعنية ومصادق عليه من وزارة التعليم العالي .
- 2- أن يجتاز المتقدم:
 - امتحان اللغة العربية المُعد خصيصاً لغير الناطقين بها.
 - الحصول على شهادة التوفل في اللغة الإنجليزية بحسب الدرجة التي تحددها لائحة الدراسات العليا ووزارة التعليم العالي.
 - اجتياز امتحان مهارات استخدام الحاسوب.
 - دراسة المواد الاستدراكية واجتيازها بنجاح إن وجدت.
 - أن يجتاز المتقدم المقابلة الشخصية للبرامج في حالة أن يقرر القسم ذلك.
 - استيفاء أي شروط خاصة يوصي بها القسم والكلية ويقرها المجلس شريطة عدم تعارضها مع أحكام اللائحة.
- 3- أن يسدد الرسوم الدراسية المحددة.
- 4- ألا يكون المتقدم قد فصل من أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية.

● الوثائق المطلوبة:

للتسجيل في برامج الدراسات العليا (الماجستير) يتطلب احضار الوثائق التالية:

- 1- تعبئه نموذج طلب الالتحاق بالدراسات العليا.
- 2- أصل المؤهل الدراسي الجامعي مع صورتين طبق الأصل.
- 3- أصل السجل الأكاديمي مع صورتين طبق الأصل.
- 4- صورة البطاقة الشخصية لليمنيين.
- 5- صورة جواز السفر والإقامة لغير اليمنيين.
- 6- 8 صور شخصية حديثة مقاس 6*4.

• برامج الدراسات العليا:

• الخطة الدراسية لبرنامج الدراسات العليا.

1- ماجستير إدارة أعمال :

• السنة الأولى : الفصل الأول.

عدد الساعات	اسم المقرر
3	إدارة الموارد البشرية المتقدمة
3	الإدارة الاستراتيجية المتقدمة
3	إدارة الإنتاج والعمليات المتقدمة
3	اختياري (1) .

• السنة الأولى : الفصل الثاني.

عدد الساعات	اسم المقرر
3	نظم معلومات إدارية متقدمة
3	مناهج بحث وتحليل إحصائي
3	محاسبة إدارية
3	اختياري (2)

• الفصل الصيفي.

عدد الساعات	اسم المقرر
3	ريادة الأعمال
3	اختياري (3)

• السنة الثانية.

عدد الساعات	اسم المقرر
6	رسالة الماجستير
9 دراسة معتمدة	المقررات الاختيارية

• المقررات الاستدراكية

لبرنامج الماجستير في إدارة الأعمال إذا كان الطالب حاصلاً عن البكالوريوس من تخصص آخر فعليه دراسة المواد الاستدراكية التالية:

- 1- مبادئ إرادة الأعمال.
- 2- مبادئ التسويق.
- 3- مبادئ اقتصاد.
- 4- مبادئ المحاسبة (1).
- 5- مبادئ الإحصاء.
- 6- مبادئ إدارة مالية.

• برامج الدراسات العليا:

2- . ماجستير تكنولوجيا المعلومات (IT) :

• السنة الأولى : الفصل الأول.

اسم المقرر	عدد الساعات
مناهج البحث العلمي	3
نظم قواعد بيانات متقدمة	3
شبكات حاسوب متقدمة	3
اختياري (1) .	3

• السنة الثانية : الفصل الثاني.

اسم المقرر	عدد الساعات
موضوعات متقدمة في تكنولوجيا الويب	3
موضوعات متقدمة في تكنولوجيا الويب	3
سيمنار تكنولوجيا المعلومات	3
اختياري (2)	3

• الفصل الصيفي.

اسم المقرر	عدد الساعات
اختياري (1)	3
اختياري (2)	3

• السنة الثانية .

اسم المقرر	عدد الساعات
رسالة الماجستير	6

المقررات الاختيارية (٩) ساعات دراسية معتمدة

اسم المقرر	الساعات	الساعات	اسم المقرر
إدارة تكنولوجيا المعلومات	3	3	مواضيع مختارة في الأمن السبراني
اللية المؤسسة لتكنولوجيا المعلومات	3	3	مواضيع مختارة في علم البيانات
مواضيع مختارة في تكنولوجيا المعلومات	3	3	إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات المتقدمة
البحث الجنائي الرقمي	3	3	أمن الحوسبة السحابية

● نظام الدراسة:

- 1- على الطالب اجتياز المقررات الدراسية المحددة في البرنامج بنجاح، بمعدل لا يقل عن (75%) وفي حال حصول الطالب على أقل من هذه الدرجة فيمنح درجة دبلوم دراسات عليا وينتهي قيده في برنامج الماجستير.
- 2- الدراسة انتظام بواقع 3 أو 4 أيام في الأسبوع / 3 ساعات يومياً.
 - لغة الدراسة: اللغة العربية
 - عدد الساعات الأكاديمية: 30 ساعة أكاديمية.
 - 6 ساعات الرسالة.
- 3- مدة الدراسة:
 - الحد الأدنى للحصول على الماجستير أربعة فصول.
 - الحد الأعلى للحصول على الماجستير ستة فصول.
- 4- مواعيد الدراسة من الساعة 3:00 عصراً إلى الساعة 6:00 مساءً.
- 5- عدد المقررات: 10 مقررات + الرسالة.
- 6- التقييم: 50% أعمال الفصل (حضور - مشاركته - تكاليف - تقارير)؛ 50% امتحان نهائي.

● الانقطاع والانسحاب ووقف القيد:

- يحق للطالب الذي أمضى فصلاً دراسياً واحداً على الأقل في البرنامج طلب وقف القيد على النحو الآتي:
- 1- أن يقدم طلب وقف القيد خلال ثلاثة أسابيع من بداية الدراسة.
 - 2- يتم إيقاف القيد لفصل دراسي واحد بتوصية من القسم والكلية وموافقة العمادة واعتماد المجلس.
 - 3- يتم إيقاف القيد لفصلين دراسيين بتوصية من القسم والكلية وموافقة العمادة واعتماد المجلس.
 - 4- إذا انقطع الطالب فصلين دراسيين متصلين أو منفصلين بدون عذر يعد الطالب منسحباً من البرنامج ولا يحق له العودة للدراسة إلا في حالة استمرار البرنامج وبموافقة المجلس.

● الانقطاع والانسحاب ووقف القيد:

- 5- يجوز للطالب الذي انقطع عن الدراسة أن يتقدم بطلب إعادة القبول، وإذا تحققت فيه شروط القبول في تخصصه السابق يتم إعادة قبوله بإجراءات القبول نفسها، ويحتفظ بسجله الأكاديمي كاملاً ويكمل البرنامج وفق الخطة المعتمدة عند إعادة القبول، ويشترط موافقة المجالس المختصة.
- 6- يجوز للطالب الانسحاب من البرنامج خلال مدة أقصاها أربعة أسابيع من بداية الفصل الدراسي وبموافقة عمادة الدراسات العليا، وعلى يشعر رئيس القسم بذلك القرار خطياً، وتسجل للطالب كلمة "منسحب" في سجله الأكاديمي.
- 7- يجوز للطالب المنسحب أن يعيد تسجيله في البرنامج أو برنامج آخر وفقاً للشروط المعتمدة للقبول عند إعادة تسجيله.

● الانتقال :

- 1- يجوز للطالب الانتقال من برنامج إلى آخر في داخل الجامعة بعد انتظامه بالدراسة أو البدء بالبحث ويحدد القسم العلمي الشروط والإجراءات اللازمة لذلك وما يتطلب على الطالب دراسته من مقررات.
- 2- يجوز للطالب الانتقال من برنامج خارج الجامعة إلى أي برنامج مماثل من برامج الجامعة مع مراعاة الآتي:
 - استيفاء شروط القبول والتسجيل في البرنامج المنتقل إليه.
 - يتم معادلة ما لا يزيد عن 30% من مقررات البرنامج المحول منه بتوصية من القسم والكلية، وألا تقل الساعات المعتمدة للمقرر ومحتوياته عن 80% من الساعات المعتمدة للمقرر ومحتوياته في البرنامج المحول إليه.
 - ألا يقل تقدير الطالب في المقرر المطلوب معادلته عن الحد الأدنى المعتمد للنجاح في هذه اللائحة.
 - ألا يحتسب للطالب أي من المقررات التي درسها سابقاً وحصل بموجبها على شهادة أو درجة أكاديمية.

• الإنذار:

- 1- ينذر الطالب بالحرمان من المقرر الدراسي إذا غاب 20% من مدة الدراسة.
- 2- إذا غاب الطالب أكثر من 25% من مجموع الساعات المقررة لأي مقرر، بعذر يقبله رئيس القسم في الكلية ويعتمده العميد يعطي غياب بعذر.
- 3- إذا غاب الطالب أكثر من 25% من مجموع الساعات الفعلية لأي مقرر من غير عذر يحرم من التقدم لامتحان النهائي ويعطى علامة راسب.
- 4- يُنذر الطالب بالفصل من البرنامج في الحالتين الآتيتين:
 - إذا لم يحصل في نهاية أي فصل على الحد الأدنى للمعدل التراكمي (75%) في المقررات التي درسها حتى نهاية ذلك الفصل.
 - إذا رأى المجلس بناءً على تقرير المشرف وتوصيه من القسم والكلية أن الطالب متعثر في دراسته أو أنه أهمل في إنجاز الرسالة.

• الفصل:

- يفصل الطالب من برنامج الدراسات العليا في الحالات الآتية:
 - إذا لم يحصل على الحد الأدنى في المعدل التراكمي (75%) للمقررات التي درسها في نهاية الفصلين التاليين للإنذار.
 - إذا تجاوزت مدة دراسته الحد الأقصى المسموح به كما ورد في هذه اللائحة.
 - إذا ارتكبت مخالفة توجب فصله حسب الأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة.
 - إذا انقطع الطالب عن الدراسة أكثر من فصلين دراسيين دون عذر مقبول.
 - إذا قررت لجنة المناقشة عدم صلاحية رسالة الماجستير/الدكتوراه للمناقشة للمرة الثانية.
 - إذا فشل الطالب في المحاولة الثانية لامتحان الشامل للدكتوراه.
 - إذا لم يحسن الطالب معدله التراكمي ليصل إلى (75%) بعد الإنذار الأول.

● الامتحانات والعلامات:

تكون العلامات التي يتم احتسابها للنجاح والرسوب كما يأتي:

الرمز بالإنجليزي	التقدير والرمز بالعربي	العلامات
A	امتياز (م)	90% إلى 100%
B	جيد جداً (ج ج)	80% إلى أقل من 90%
C	جيد (ج)	75% إلى أقل من 80%
D	مقبول (ل)	65% إلى أقل من 75%
F	راسب (ض)	أقل من 65%

- يؤدي الطالب الامتحانات المطلوبة في المواعيد والتواريخ المحددة في التقويم الجامعي الخاص بالدراسات العليا.
- إذا غاب الطالب عن الامتحان لأي مقرر من غير عذر يعطى علامة راسب بالمقرر.
- إذا رسب الطالب في مقررين كحد أقصى يسمح له بدخول الامتحان التكميلي وفقاً للتقويم الجامعي للدراسات العليا.
- يجوز للطالب دخول امتحان تكميلي لمقررين لتحسين معدله التراكمي إذا لم يحقق المعدل المطلوب للانتقال لمرحلة تسجيل الرسالة للماجستير/الدكتوراه.
- يكون توزيع العلامات لمقررات الماجستير على النحو الآتي:
 - أعمال الفصل : 50%
 - الامتحان النهائي : 50%.
- يحتسب تقدير الطالب بالرسالة من خلال حساب متوسط العلامات الممنوحة من أعضاء لجنة المناقشة.
- يحتسب التقدير العام للطالب على أساس تراكمي للمقررات الدراسية في برنامج الدبلوم، والمقررات الدراسية والرسالة في برنامج الماجستير وعلى النحو الآتي:
 - 60% نتيجة المقررات الدراسية.
 - 40% نتيجة تقويم ومناقشة رسالة الماجستير كحد أقصى.

● تسجيل الرسالة

- 1- يشترط على الطالب لتسجيل رسالة الماجستير أن يجتاز المقررات الدراسية المحددة في البرنامج بنجاح وبمعدل عام لا يقل عن جيد (75%) ويلزم بتسجيل موضوع رسالته خلال الفصل الدراسي التالي مباشرة ما لم فإنه يعد منقطعاً إذا لم يقدم عذراً مقبولاً.
- 2- يشترط على طالب الدكتوراه لتسجيل رسالة الدكتوراه أن يجتاز المقررات الدراسية المحددة في البرنامج بنجاح وبمعدل عام لا يقل عن جيد (75%) واجتياز الامتحان الشامل ويلزم بتسجيل موضوع رسالته خلال الفصل الدراسي التالي مباشرة من الاختبار الشامل ما لم فإنه يعد منقطعاً إذا لم يقدم عذراً مقبولاً.
- 3- الطالب الذي أتم دراسة المقررات الدراسية للماجستير بنجاح وفقاً لما ورد بهذه اللائحة ولا يرغب في الاستمرار في البرنامج يمنح درجة الدبلوم العالي في التخصص.
- 4- عند حصول الطالب المقيد بالماجستير على تقدير أقل من جيد (75%) ولم يحسن معدله التراكمي ليصل إلى (75%) يمنح الطالب درجة دبلوم عالي وينتهي قيده في برنامج الماجستير.

● نظام التسجيل والإشراف على الرسالة العلمية

يتم اتباع الخطوات والإجراءات الآتية لتسجيل الرسالة:

- يتولى القسم العلمي تحديد المشرفين للطلبة وفقاً للتخصص.
- يعد الطالب خطة البحث بالتنسيق مع المشرف ويمكنه الاستفادة من دليل كتابة الرسائل.
- يقدم الطالب عرضاً لخطة بحثه بحضور المشرف أمام لجنة يشكلها القسم العلمي وعلى الطالب استيعاب ما يطرح من ملحوظات لتطوير الخطة بالتنسيق مع المشرف.
- يصدر رئيس المجلس قراراً يتضمن الموافقة على المشرف وموضوع الرسالة ومشروع خطتها وذلك بناء على توصية من القسم والكلية وموافقة المجلس.
- يجوز تعديل عنوان الرسالة إذا اقتضت ضرورة البحث ذلك، ويتم التعديل بالطريقة نفسها التي تمت بها الموافقة عليه.
- يقدم المشرف - في نهاية كل فصل دراسي - تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم العلمي في الكلية عن مدى تقدم الطالب في دراسته بحسب النموذج المعد لذلك.

● نظام التسجيل والإشراف على الرسالة العلمية

يتم اتباع الخطوات والإجراءات الآتية لتسجيل الرسالة:

- يقدم المشرف على الرسالة، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها مرفق بنسخة من الرسالة وكشف بأسماء المناقشين إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات المتبعة وعلى أن يقوم القسم بالشروع بإجراءات تشكيل اللجنة خلال شهر من تاريخ التسليم.
- تحتسب مدة إعداد الرسالة من تاريخ موافقة القسم عليها وإشعار الطالب بالموافقة.
- يسلم الطالب أربع نسخ من الرسالة بشكلها النهائي وفقاً لدليل كتابة الرسائل بعد صدور قرار تشكيل لجنة المناقشة مباشرة .

● نظام مناقشة الرسالة العلمية

تتم مناقشة الرسالة على النحو الآتي:

- 1- يعرض الطالب ملخصاً لرسالته على لجنة المناقشة.
- 2- يتولى رئيس لجنة المناقشة إدارة المناقشة ولا يشترك في المناقشة إذا كان هو المشرف.
- 3- بعد انتهاء المناقشة تتداول لجنة المناقشة وتقرر بأغلبية أعضائها إحدى النتائج الآتية:
 - أ. إجازة الرسالة.
 - ب. إجازة الرسالة مع إجراء التعديلات الطفيفة اللازمة بمعرفة المشرف.
 - ج. إجازة الرسالة مع إجراء التعديلات الجوهرية اللازمة بمعرفة المشرف وموافقة لجنة المناقشة.
 - د. عدم إجازة الرسالة وإعادة المناقشة.
 - هـ. عدم إجازة الرسالة.

• الامتحانات والعلامات:

- رسوم برنامج ماجستير ادارة الأعمال 3950 دولار .
- رسوم ماجستير تكنولوجيا المعلومات 5050 دولار .
- رسوم المادة الاستدراكية 100 دولار .
- سعر صرف الدولار 250 ريال للدولار الواحد .

رسوم تسجيل	رسوم المقرر الدراسي	رسوم التسجيل الإشراف والمناقشة للرسالة	رسوم الوثائق	الإجمالي	نسبة التخفيض	رسوم بعد التخفيض	التخصص
\$100	\$260	\$2385	\$200	\$5285	%30	\$3700	إدارة أعمال
\$100	\$300	\$2850	\$200	\$6150	%30	\$4300	تكنولوجيا المعلومات



الجامعة الإماراتية الدولية
EMIRATES INTERNATIONAL
*** UNIVERSITY ***

حديث و تميز

