

د. محمد عبدالله سرحان الكهالي
دكتوراه إدارة أعمال – عميد كلية العلوم الإدارية والمالية
الهاتف: ٧٧٨٤٤٤٠٤٠
الايمل: mohkohali@gmail.com
العنوان: اليمن – امانة العاصمة - حده

المعلومات الشخصية:



- تاريخ الميلاد: ١٩٧٩.
- الحالة الاجتماعية: متزوج
- الجنسية: يمني

التعليم والمؤهلات :

- دكتوراة ادارة اعمال - جامعة الزعيم الأزهري - السودان - ٢٠١٢ م
- ماجستير ادارة اعمال - جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا - الخرطوم - ٢٠٠٧ م.
- بكالوريوس نظم معلومات - جامعة السودان - الخرطوم - ٢٠٠٢ م.

الخبرات العملية :

- عميد كلية العلوم الادارية والمالية بالجامعة الاماراتية من سبتمبر ٢٠١٩م وحتى الآن.
- مدير تحرير مجلة الجامعة الإماراتية ٢٠٢٣-٢٠٢٥م.
- عميد كلية العلوم الادارية والمالية بجامعة الناصر من ٢٠١٣ وحتى سبتمبر ٢٠١٩م.
- عضو هيئة التدريس بكلية الدراسات العليا في كلاً من: جامعة العلوم الحديثة وجامعة سبأ وجامعة العلوم والتكنولوجيا من ٢٠١٣ وحتى الآن.
- رئيس قسم إدارة الأعمال والمصارف بجامعة المستقبل اليمنية (٢٠١٠-٢٠١٢).
- محاضر في جامعة العلوم والتكنولوجيا اليمنية بكلية العلوم الإدارية من ٢٠٠٨ وحتى الآن.
- محاضر في جامعة الأندلس بكلية العلوم الإدارية (٢٠٠٨_٢٠٠٩).
- استاذ ومحاضر بكلية التعليم المفتوح والتعليم عن بعد بجامعة المستقبل اليمنية (٢٠١٢).
- عضو مؤسس لمنظمة الاتجار بالبشر في اليمن (٢٠١٠)
- عضو مؤسس لمنتدى البحث العلمي (٢٠١١).

الأبحاث المنشورة:

- أثر التجارة الإلكترونية في تحسين الأعمال
- مجلة أبحاث البيئة والتنمية المستدامة، العدد الثاني، المجلد السابع، ديسمبر ٢٠١٩م.

- أثر الثقافة التنظيمية على الأداء المؤسسي
مجلة جامعة النصر، العدد (١٣)، يناير-يونيو ٢٠١٩م.
- واقع ممارسة إدارة الجودة الشاملة ودورها في تحسين الأداء
مجلة أبحاث البيئة والتنمية المستدامة، العدد الثاني، المجلد الرابع، يناير ٢٠١٨م.
- دور الثقافة التنظيمية في تحقيق الميزة التنافسية – دراسة حالة: الشركة اليمنية العمانية المتحدة للاتصالات
مجلة جامعة الملكة أروى العلمية المحكمة
<https://journal.qau.edu.ye/index.php/srj/article/view/167>
- The impact of Organizational Culture on Administrative Leaders:
A Field Study at Private Universities in the Capital Municipality of Sanaa
مجلة الدراسات الاجتماعية (جامعة العلوم والتكنولوجيا)
<https://journals.ust.edu/index.php/JSS>
<https://journals.ust.edu/index.php/JSS/issue/view/292>
- دور الذكاء الاستراتيجي في تعزيز الميزة التنافسية – دراسة حالة: شركة جمعان للتجارة والاستثمار.

الأنشطة الأكاديمية والعلمية:

- المشاركة في العديد من الفعاليات والأنشطة والملتقيات الثقافية والعلمية في صنعاء والخرطوم.
- إعداد أوراق علمية وبحثية، منها: أثر سياسات الموارد البشرية على الكوادر العليا في البنوك اليمنية.
- حضور محاضرات وندوات في مجالات التنمية البشرية وتنمية القدرات الذاتية والإدارية.
- الحصول على عدة شهادات تقدير وتكريم.
- عضو هيئة التحرير في مجلة جامعة النصر.
- الإشراف على عدد من بحوث ورسائل الماجستير في جامعتي العلوم والتكنولوجيا والعلوم الحديثة، والمناقش الخارجي في معظم الجامعات اليمنية.
- تحكيم عدد من الأبحاث العلمية، منها:
 ١. دور الرقابة الداخلية في رفع كفاءة الأداء المالي – د. عبد الوهاب أحمد عبد الله مسعود.
 ٢. المضامين الإدارية المستوحاة من قصة ذي القرنين في سورة الكهف – د. نبيل مصطفى شعث، جامعة القدس المفتوحة، فلسطين.
 ٣. استخدام نماذج المحاكاة للتنبؤ بالموازنة التقديرية للأعمال – د. السمان عبد المطلب ومنير عبد الله سيف، جامعة النيلين، السودان.

٤. الصناعات الصغيرة ودورها في تنمية الاقتصاد اليمني - د. حمود علي عبد الله المجيدي، جامعة تعز.
٥. الحماية الإدارية للمال العام في المملكة العربية السعودية - د. أحمد أغريز، جامعة دار العلوم، مجلة جامعة الناصر، العدد السادس، ٢٠١٥ م.
٦. اتجاهات أساتذة كلية التربية بأرحب نحو توظيف الإنترنت في التدريس والبحث العلمي - د. محمد الدعيس، مجلة جامعة الناصر، العدد السادس، ٢٠١٥ م.
٧. الفساد الإداري وأثره على القطاع العام - أحمد محسن الجرادي، مجلة جامعة الناصر، ٢٠١٨ م.
٨. مسؤولية المراجع الخارجي في اكتشاف التضييل والحد من فجوة التوقعات في المراجعة - حسين حسن علي بن عثمان، مجلة الناصر، ٢٠١٨ م.
٩. التعليم المهني المستمر وأثره في تطوير مهنة التدقيق المحاسبي - د. محمد المعتر المجتبى وعمار أحمد أبو الخير، مجلة الناصر، ٢٠١٨ م.

المقررات الجامعية التي قمت بتدريسها:

- إدارة الموارد البشرية
- نظم المعلومات الإدارية
- إدارة المصارف
- قضايا إدارية معاصرة
- نظرية المنظمة
- الإدارة الإلكترونية
- التجارة الإلكترونية
- إدارة المشروعات الصغيرة

البرامج والدورات التدريبية التي قمت بتقديمها:

- الابتكار والتفكير الإبداعي في العمل
- إدارة الوقت والأولويات والمهام المتعددة وجدولة الأعمال
- مهارات وفنون الإدارة المتميزة والفكر القيادي المبدع
- برمجة الأولويات والتعامل مع الضغوط وصناعة القرار
- مهارات الإشراف الفعال والقيادة الإشرافية المتقدمة
- إدارة الأزمات والصراعات - مستوى متقدم
- أساليب التعامل وحل المشكلات واتخاذ القرارات الابتكارية