

Republic of Yemen

Ministry of Higher Education & Scientific Research  
**Emirates International University**



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة الإماراتية الدولية

**لائحة تشجيع النشر العلمي ودعمه في  
الجامعة الإماراتية الدولية**

2023م



المحتوى		
رقم الصفحة	الموضوع	م
3	التسمية والتعاريف والأهداف	1
5	آلية تنظيم دعم النشر العلمي	2
5	شروط الدعم	3
6	الإجراءات	4
6	مهام لجنة النشر العلمي في الجامعة	5
7	آلية عمل لجنة النشر العلمي في الجامعة	6
7	جوانب الدعم	7
8	أحكام عامة	8

## قرار رئيس الجامعة رقم (27) لسنة 2024م

### بشأن لائحة تشجيع النشر العلمي ودعمه في الجامعة الإماراتية الدولية

رئيس الجامعة.....  
بعد الاطلاع على:

- القانون رقم (13) لسنة 2005م بشأن الجامعات والمعاهد العليا والكليات الأهلية.
- والقانون رقم (13) لسنة 2010م بشأن التعليم العالي.
- والقرار الجمهور رقم (140) لسنة 2007م بشأن اللائحة التنفيذية للقانون رقم (13) لسنة 2005م بشأن الجامعات والمعاهد العليا والكليات الأهلية.
- والقرار الوزاري رقم (416) لسنة 2014م بشأن الترخيص الأولى للجامعة الإماراتية الدولية بتاريخ 2014/4/28م.
- وعلى قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي برقم (196) لسنة 2023م، بتعيين د. ناصر هادي الموفري رئيس الجامعة الإماراتية الدولية.
- وعلى النظام الأساسي للجامعة.
- وبعد موافقة مجلس الجامعة.
- ولما تقتضيه مصلحة الجامعة.

## ق ر ر

### أولاً: التسمية والتعاريف والأهداف

مادة (1): تسمى هذه اللائحة (لائحة تشجيع النشر العلمي ودعمه في الجامعة الإماراتية الدولية).



مادة (2): يكون للمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها حيثما وردت، مالم يدل السياق صراحة على غير ذلك.

الجامعة:	الجامعة الإماراتية الدولية.
الرئيس:	رئيس الجامعة.
العميد:	عميد الدراسات العليا والبحث العلمي في الجامعة.
المركز:	مركز التطوير وضمان الجودة بالجامعة.
الكلية:	أية كلية من كليات الجامعة.
القسم:	أي قسم علمي في أية كلية من كليات الجامعة.
أمين عام الجامعة:	أمين عام الجامعة الإماراتية الدولية
النشر العلمي:	هو العمل المنهجي الدؤوب الذي يرمي إلى زيادة المعرفة وتطوير التطبيقات والحلول العلمية والمجتمعية والاقتصادية، ويشمل البحوث الأساسية.
مكافأة النشر العلمي:	هي الدعم الذي تقدمه الجامعة للبحوث المنشورة في مجالات معتمدة ذات تأثير متميز، أو في مجلة الجامعة الإماراتية الدولية، أو المؤتمرات العلمية.
لجنة النشر العلمي	هي لجنة مسؤولة عن تعزيز ودعم البحث العلمي والنشر العلمي في الجامعة الإماراتية الدولية - اليمن. وتتكون اللجنة من أعضاء هيئة التدريس في مختلف التخصصات، ويرأسها عميد الدراسات العليا.
رئيس وحدة النشر العلمي:	رئيس وحدة النشر العلمي في عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي في الجامعة.

مادة (3): يكون النص التالي جزءا من اللائحة:

حرصاً من الجامعة الإماراتية الدولية - اليمن على تحقيق رسالتها وأهدافها في بناء قدرات البحث العلمي، ورفع الثقافة البحثية، وتطوير الكوادر القادرة على إعداد بحوث علمية عالية الجودة، وتوجيهها لتحقيق أهداف التنمية، ونشرها في المجالات العلمية ذات التأثير العالي، ومن منطلق إيمانها بأهمية المتزايدة للنشر العلمي في تطوير المعرفة وتقدم المجتمعات؛ فإن الجامعة تضع هذه اللائحة لتوفير بيئة محفزة وداعمة للباحثين وأعضاء هيئة التدريس لنشر أبحاثهم، والمساهمة في تعزيز جودة الأبحاث ومستوى تأثيرها لتعزيز تبادل المعرفة، وتسعى الجامعة من خلال تنفيذ هذه اللائحة ودعم النشر العلمي الدولي لأعضائها في مجلات عالمية مشهورة إلى رفع التصنيف العالمي لها، وتعزيز مكانتها لتكون مركزاً رائداً للبحث العلمي وإنتاج المعرفة في اليمن والمنطقة.

مادة (4): تهدف لائحة تشجيع النشر العلمي ودعمه في الجامعة الإماراتية الدولية إلى:

- 1- تعزيز دور الجامعة في دعم البحث العلمي وإثراء المعرفة الإنسانية لتعزيز دورها في خدمة المجتمع.
- 2- زيادة الإنتاج البحثي وتحسين جودة الأوراق العلمية بهدف رفع التصنيف العالمي لها من خلال دعم النشر العلمي الدولي لأعضائها في مجلات عالمية مشهورة.



- 3- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والباحثين على نشر بحوثهم في المجلات العلمية ذات التأثير العالي.
- 4- تعزيز التعاون البحثي بين أعضاء هيئة التدريس والباحثين في الجامعة ومؤسسات أخرى، على المستوى المحلي والدولي.
- 5- تنمية القدرات والمهارات البحثية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والعمل على تطويرها.
- 6- وضع ضوابط وإجراءات لنشر البحث العلمي في الجامعة.

### ثانياً: آلية تنظيم دعم النشر العلمي

- مادة (5) تحدد آلية تنظيم دعم النشر العلمي على النحو التالي:
- أ. تشكل لجنة مختصة تسمى لجنة النشر العلمي برئاسة عميد الدراسات العليا والبحث العلمي، وعضوية كل من:
    - أمين عام الجامعة.
    - ممثل لكل كلية من كليات الجامعة.
    - ممثل لمركز التطوير وضمان الجودة.
    - رئيس وحدة النشر العلمي في عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي، ويكون مقرر اللجنة.
  - ب. تتولى اللجنة تقييم الأوراق البحثية المقدمة للحصول على المكافأة، وتقييم التقدم والنتائج المحققة.
  - ج. تحدد موازنة سنوية لدعم النشر المالي للبحث العلمي في الموازنة التقديرية للجامعة، وتخصص لدعم نشر الأوراق البحثية في المجلات العلمية ذات التأثير العالي/مجلة الجامعة/المؤتمرات العلمية.
  - د. ترفع الأوراق البحثية التي حصلت على موافقة لجنة النشر العلمي لرئيس الجامعة لاستكمال إجراءات الصرف.
  - هـ. توثق الأوراق البحثية المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس باسم الجامعة في قاعدة بيانات لتسهيل الوصول إليها من قبل الباحثين والمهتمين.

### ثالثاً: شروط الدعم

- مادة (6): يشترط لدعم النشر العلمي ما يلي:
- 1- أن يكون البحث منشوراً في مجلات علمية مدرجة ضمن قواعد بيانات شبكة العلوم ( Web of Science-ISI / Elsevier / IEEE أو ضمن Scopes أو EBSCO، ACM).
  - 2- أن يكون البحث منشور في مجلات علمية محكمة ذات تأثير (Q1, Q2, Q3, Q4).
  - 3- أن يكون البحث منشوراً في مجلات علمية محكمة ذات متوسط نسبي لمعامل التأثير (Average Journal Impact Factor Percentile) عالي بحسب تقييم الدولة التي تصدر منها المجلة ومصدر لنشر البحث.
  - 4- أن يكون البحث منشوراً في مجلة الجامعة الإماراتية الدولية - اليمن.
  - 5- ألا يتجاوز إجمالي الباحثين عن 5 بالورقة البحثية الواحدة.
  - 6- يشمل البحث استخدام مصطلح الانتماء للجامعة وكذلك استخدام البريد الإلكتروني الرسمي للجامعة فقط.
  - 7- ألا يكون قد تم صرف مكافأة النشر العلمي للبحث نفسه سابقاً من الجامعة.



- 8- أن يلتزم الباحث بعدم تقديم المقترح ذاته إلى جهة أخرى داعمة، وألا يكون البحث قد حصل على دعم سابق أو تم نشره سابقاً.
- 9- أن يلتزم الباحث بنشر البحث في موقع الجامعة وأدبيتها، ومواقع التواصل الاجتماعي.
- 10- أن يكون البحث منشوراً بشكل نهائي في الدورية العلمية المحكمة أو في مؤتمر أكاديمي محلي/إقليمي/دولي، وأن يوضح في المقترح ما يلي: اسم الدورية، تاريخ النشر، رقم العدد (المجلد) ورقم الصفحات.
- 11- لا تقبل البحوث المنشورة في الدوريات المختطفة (Hijacked Journals).
- 12- البحوث المنشورة المقبولة للدعم هي الأوراق العلمية المحكمة (Research Article).
- 13- تقبل الأوراق المرجعية (Review Article) التي تنشر في مجلات محكمة ورصينة.
- 14- أن يقدم الطلب من الباحث حسب نموذج التقديم المعتمد.
- 15- الحصول على موافقة لجنة تقييم الأبحاث العلمية خطياً.

#### رابعاً: الإجراءات

- مادة (7): يتقدم الباحث/عضو هيئة التدريس بطلب دعم لنشر إنتاج علمي (تأليف كتاب - بحث علمي) وفقاً للنموذج المعد لذلك إلى لجنة النشر العلمي مع أرفاق:
- نسخة من البحث المقدم للمكافأة (PDF).
  - السيرة الذاتية للباحث.
  - ملخص للبحث المقدم للمكافأة باللغة العربية والإنجليزية.
- مادة (8): يجب على الباحث/عضو هيئة التدريس التأكد من استيفاء البحث للشروط المذكورة قبل التقدم للحصول على الدعم.
- مادة (9): يتم توقيع عقد بين الباحث والجامعة قبل النشر، ويتم تنفيذه بعد النشر مباشرة، ويمكن أن تصرف المكافأة بدون عقد إذا تحققت الشروط السابقة في حالة تم النشر سابقاً.
- مادة (10): ينشر اسم الباحث والمؤلف، والإنتاج العلمي الحاصل على دعم من الجامعة في موقع الجامعة ومواقع التواصل الاجتماعي على الانترنت لضمان الشفافية، وإتاحة الفرصة للباحثين للاطلاع على الإنتاج العلمي للجامعة، وفي كل الوثائق والتقارير الرسمية للجامعة.
- مادة (11): يصرف الدعم بعد النشر وفقاً للشروط المطلوبة.

#### خامساً: مهام واختصاصات لجنة النشر العلمي في الجامعة

- مادة (12): تحدد مهام واختصاصات لجنة النشر العلمي في الجامعة فيما يلي:
- أ. تطوير وتنفيذ سياسات وإجراءات النشر العلمي.
  - ب. تقييم الأوراق البحثية المقدمة للحصول على مكافأة من الجامعة، والتأكد من استيفائها لشروط المكافأة الواردة في هذه اللائحة، واتخاذ التوصية المناسبة بالموافقة عليها أو الاعتذار، ورفعها إلى رئيس الجامعة.



- ج. تقديم التوجيه والدعم لأعضاء هيئة التدريس الذين يستعدون للنشر.  
د. التوصية في جميع موضوعات النشر العلمي التي تمت من قبل الباحث/عضو هيئة التدريس باسم الجامعة.  
هـ. التوصية بتحكيم الكتب المقدمة للنشر عن طريق الجامعة، بعد التأكد من استيفائها لشروط التحكيم.  
و. اقتراح الموازنة السنوية للنشر العلمي في الجامعة، وعرضها على مجلس الجامعة لإقرارها.  
ز. النظر في أي أمور أخرى تحال إليها من رئيس الجامعة.

#### سادساً: آلية عمل لجنة النشر العلمي في الجامعة

- مادة (13): تحدد آلية عمل لجنة النشر العلمي في الجامعة بما يلي:  
أ. تعقد اللجنة اجتماعاتها بانتظام مرة كل ثلاثة أشهر على الأقل، أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك، للبت في الموضوعات المطروحة في جدول أعمالها.  
ب. تعتمد اللجنة التوافق في موضوعات الإنتاج المقدم للنشر باسم الجامعة، وفي حالة عدم التوافق بشأن أحد الموضوعات، يتم التصويت لاتخاذ القرار.  
ج. تدون قرارات اللجنة في محاضر اجتماعات اللجنة.  
د. تقوم سكرتارية اللجنة بإبلاغ أعضاء اللجنة بموعد اجتماعها، وتعقد اللجنة اجتماعاتها بحضور أكثر من نصف أعضائها.

#### سابعاً: جوانب الدعم

مادة (14): تحدد الأوراق البحثية المقدمة للحصول على مكافأة من الجامعة وفق الجدول التالي:

مبلغ الدعم المخصص للبحث الواحد من الجامعة	جهة نشر البحث العلمي
ثلاثة مائة دولار (\$300)	1. قواعد بيانات شبكة العلوم (Web of Science-ISI) أو Scopes أو ACM،IEEE /Elsevier / Thomson Reuters ،EBSCO Q1 & Q2
مئتين دولار (\$ 200)	2. Q3 & Q4
- البحث في العلوم التطبيقية والعلمية: ستون ألف ريال. - البحث في العلوم التطبيقية والعلمية: أربعون ألف ريال	3. مجلة الجامعة
توزع على النحو التالي: مجلات دولية: - البحث في العلوم التطبيقية والعلمية: مائة ألف ريال - البحث في العلوم الإنسانية والأدبية: تسعون ألف ريال مجلات إقليمية: - البحث في العلوم التطبيقية والعلمية: خمسون ألف ريال - البحث في العلوم الإنسانية والأدبية: أربعون ألف ريال مجلات محلية: - البحث في العلوم التطبيقية والعلمية: أربعون ألف ريال - البحث في العلوم الإنسانية والأدبية: ثلاثون ألف ريال	4. النشر في مجلات محكمة ورصينة، وذات تأثير عالي (غير مذكورة أعلاه) وتحدد من قبل اللجنة

توزع على النحو الآتي*: 1- مؤتمرات دولية: - البحث في العلوم التطبيقية والعلمية: خمسون ألف ريال - البحث في العلوم الإنسانية والأدبية: أربعون ألف ريال 2- مؤتمرات إقليمية: - البحث في العلوم التطبيقية والعلمية: ثلاثون ألف ريال - البحث في العلوم الإنسانية والأدبية: ثلاثون ألف ريال 3- مؤتمرات محلية: - البحث في العلوم التطبيقية والعلمية: ثلاثون ألف ريال - البحث في العلوم الإنسانية والأدبية: ثلاثون ألف ريال	6. المؤتمرات
--	--------------

\* إذا نُشر البحث المقدم للمؤتمر في مجلة حسب ما حدد برقم (1، 2) من هذا الجدول يستلم الباحث المبلغ نفسه المحدد أعلاه.

مادة (15): تصرف المستحقات المحددة بالمادة السابقة على النحو التالي:

- إذا كان اسم الباحث الأول واسم الجامعة الإماراتية الدولية هو الأولي يصرف المبلغ كامل.
- إذا كان الباحث هو المراسل للمجلة (Corresponding Author) يصرف من المبلغ 90%.
- إذا كان أسم الباحث الأول واسم الجامعة الإماراتية الدولية الثاني يصرف من المبلغ 65%.
- إذا كان أسم الباحث ليس الأول واسم الجامعة الإماراتية الدولية الأولى يصرف من المبلغ 65%.
- إذا كان أسم الباحث ليس الأول واسم الجامعة الإماراتية الدولية الثاني يصرف من المبلغ 50%.
- و. إذا كان أسم الجامعة الإماراتية الدولية هي الثالثة في أي ترتيب للباحث يصرف من المبلغ 25%.

### ثامناً: أحكام عامة:

- مادة (16): تضمن الجامعة إتاحة الفرصة لجميع منتسبيها بهدف ضمان عدالة الحصول على دعم أي إنتاج علمي.
- مادة (17): تشجع الجامعة التعاون البحثي بين جميع أقسام الكليات المختلفة داخل الجامعة، وتنظيم فعاليات تعزز التواصل وتبادل المعرفة.
- مادة (18): تقوم الجامعة بإجراء حملة توعوية لأعضاء هيئة التدريس بنظام النشر العلمي في الجامعة.
- مادة (19): تقوم اللجنة بتحديد جودة الأبحاث المنشورة وتقييمها من قبل أعضاء هيئة التدريس والباحثين، وتشجع على إثراء المؤسسة بالأبحاث عالية الجودة والمساهمة في تقييم تأثيرها.
- مادة (20): تستمع الجامعة إلى ملاحظات واقتراحات أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب بهدف تطوير هذه اللائحة.
- مادة (21): تمّ إعداد هذه اللائحة وفقاً لاحتياجات الجامعة وأهدافها المحددة، وقد تحتاج إلى تعديل وفقاً لسياق الجامعة والموارد المتاحة واحتياجات الباحثين والطلاب.



- مادة (22) يلتزم أعضاء هيئة التدريس والباحثون بتقديم بيانات دقيقة ومحدثة عن إنتاجهم العلمي إلى لجنة النشر العلمي.
- مادة (23) تلتزم اللجنة بنشر تقارير دورية عن نشاطها وقراراتها في موقع الجامعة الإلكتروني.
- مادة (24): يحق لعضو هيئة التدريس تقديم تظلم لرئاسة الجامعة أو اللجنة حول إجراءات تقييم اللجنة لأبحاثه، حسب النموذج الخاص بذلك.
- مادة (25) تلتزم الجامعة بتوفير الموارد اللازمة للجنة لتمكينها من أداء مهامها بكفاءة.

- مادة (26): يمكن للجامعة أن تقوم بتوفير مستحقات النشر في المجالات العلمية، بناءً على توصيات لجنة النشر العلمي، وموافقة مجلس الجامعة إذا تطلب الأمر ذلك، وحسب إمكانياتها.
- مادة (27): يجوز لمجلس الجامعة بناءً على مقترح لجنة النشر العلمي البتُّ في الحالات التي لم يرد بشأنها نص في هذه اللائحة، وبما لا يتعارض مع أحكامها.
- مادة (28): تُحدّد مكافأة اللجنة نظير عملها من قبل رئيس اللجنة، ورئيس الجامعة.
- مادة (29): يُعمل بهذه اللائحة من تاريخ صدورهما، وتعمم على الجهات المعنية كل فيما يخصه.

والله الموفق

صدر برئاسة الجامعة الإماراتية الدولية

بتاريخ: 25/ شوال/ 1445هـ

الموافق: 2024/5/4م

